# ब्रिक-राष्ट्रीय जैव चिकित्सा जीनोमिक्स संस्थान कल्याणी-741251, भारत
# BRIC-National Institute of Biomedical Genomics Kalyani-741251, INDIA

निविदा पूछताछ सं. एनआईबीएमजी/**2026-27/034** तारीख: **09/11/2026**

**Tender Enquiry No. NIBMG/ 2026-27/034** **Dated: 09/11/2026**

## "जीपीयू एआई सर्वर का विस्तार"
## की खरीद के लिए निविदा दस्तावेज़

Tender Document for procurement of

## "Augmentation of GPU AI server"

**ब्रिक-राष्ट्रीय जैव चिकित्सा जीनोमिक्स संस्थान कल्याणी-741251, भारत**
**BRIC-National Institute of Biomedical Genomics Kalyani-741251, INDIA**
पी.ओ.: एन.एस.एस., कल्याणी-**741251**
**P.O.: N.S.S., KALYANI-741251**
फ़ोन नं. / **Ph.:+91-033-29772151**
ईमेल/**Email:** purchases@nibmg.ac.in
(किसी भी प्रश्न के लिए कृपया ऊपर दिए गए ईमेल पते पर संपर्क करें)
(In case of any query please communicate at the above email address)
वेबसाइट /**Website:** -www.nibmg.ac.in

## महत्वपूर्ण तिथियां
## Critical dates

निविदा पूछताछ सं. एनआईबीएमजी/**2026-27/034** तारीख: **09/11/2026**

**Tender Enquiry No. NIBMG/ 2026-27/034** **Dated: 09/11/2026**

| निविदा का चरण<br>Bidding step | दिनांक<br>Date |
|---|---|
| प्रकाशित तिथि<br>Published Date | 09/11/2026<br>06:00 PM |
| निविदा दस्तावेज़ डाउनलोड करें<br>Bid document download | 10/11/2026<br>09:00 AM |
| निविदा प्रस्तुत करने की आरंभ तिथि<br>Bid submission start date | 10/11/2026<br>09:00 AM |
| प्री-बिड मीटिंग की तारीख<br>Pre- bid meeting date | 19/11/2026<br>03:00 PM |
| निविदा प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि<br>Bid submission end date | 30/11/2026<br>03:00 PM |
| निविदा खोलने की तिथि<br>Bid opening date | 01/12/2026<br>04:00 PM |

## निविदा आमंत्रण सूचना
## Notice Inviting Tenders

**विषय: "जीपीयू एआई सर्वर का विस्तार" की खरीद के लिए निविदा आमंत्रण सूचना**
**Sub: Notice Inviting Tenders for procurement of "Augmentation of GPU AI server"**

भारत सरकार के विज्ञान एवं प्रौद्योगिकी मंत्रालय के जैव प्रौद्योगिकी विभाग के अंतर्गत राष्ट्रीय जैव चिकित्सा जीनोमिक्स संस्थान (एक स्वायत्त संस्थान) के निदेशक ने "**जीपीयू एआई सर्वर का विस्तार**" की खरीद के लिए मूल उपकरण निर्माताओं/अधिकृत विक्रेताओं से सीलबंद निविदाएँ आमंत्रित की हैं।

Director, National Institute of Biomedical Genomics, (an Autonomous Institute) of Department of Biotechnology, Ministry of Science and Technology, Government of India, invited sealed Tenders from Original Equipment Manufacturers/ Authorized Dealers/ for the procurement of **"Augmentation of GPU AI server".**

निविदाओं से संबंधित महत्वपूर्ण जानकारी इस प्रकार है:
The important information related to tenders are as follows:

| | | |
|---|---|---|
| 1. | ईएमडी राशि<br>EMD Amount | **बयाना राशि जमा (ईएमडी):**<br>संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध निर्दिष्ट भुगतान लिंक **(https://www.nibmg.ac.in/p/nibmg-payment-link-1)** के माध्यम से **₹ 9,50,000/- रुपये (**केवल नौ लाख पचास हज़ार**)** जमा करना आवश्यक है। यह जमा राशि निविदाएं जमा करने की अंतिम तिथि से पहले पूरी की जानी चाहिए और भुगतान रसीद की प्रति तकनीकी निविदा दस्तावेज़ के साथ संलग्न करनी होगी। इसके अतिरिक्त, निविदादाता को असफल निविदा की स्थिति में ईएमडी की वापसी की सुविधा के लिए तकनीकी निविदा दस्तावेज़ दस्तावेज़ के साथ अपने बैंक खाते का विवरण (रद्द चेक की प्रति सहित) प्रस्तुत करना आवश्यक है।<br>**Earnest Money Deposit (EMD):**<br>**An amount of Rs. 9,50,000/- (Nine Lakhs Fifty Thousands Only) is required to be deposited through the designated payment link (https://www.nibmg.ac.in/p/nibmg-payment-link-1) available on the official website of the Institute. This deposit must be completed prior to the deadline for submission of bids and copy of the payment receipt has to be attached with the Technical Bid. Additionally, the bidder is required to furnish their bank account details (along with copy of cancelled cheque) along with the Technical Bid to facilitate the refund of the EMD in the event of an unsuccessful bid.** |
| 2. | निविदा शुल्क | शून्य |

| | | |
|---|---|---|
| | Tender Fee | Nil |
| 3. | निष्पादन सुरक्षा<br>Performance Security | 62 महीनों के लिए ऑर्डर मूल्य का 5%<br>5% of the order value for 62 months |
| 4. | वारंटी<br>Warranty | 5 साल की वारंटी<br>5 years |
| 5. | निविदा प्रस्तुत करने का स्थान<br>Place of Bid submission | सी पी पी पोर्टल में<br>In CPP portal |
| 6. | संचार का पता<br>Address of Communication | निदेशक राष्ट्रीय जैव चिकित्सा जीनोमिक्स संस्थान, डाकघर: एन.एस.एस., कल्याणी-741251<br>Director<br>National Institute of Biomedical Genomics,<br>P.O.: N.S.S., Kalyani-741251 |
| 7. | संपर्क फ़ोन नंबर<br>Contact Phone numbers | 033-29772151 |
| 8. | ईमेल<br>E-mail Address | purchases@nibmg.ac.in<br>(किसी भी प्रश्न के लिए कृपया ऊपर दिए गए ईमेल पते पर संपर्क करें)<br>(In case of any query please communicate at the above email address) |

* **निविदा दस्तावेज एनआईबीएमजी वेबसाइट www.nibmg.ac.in या सीपीपी पोर्टल से डाउनलोड किया जा सकता है।**

***Tender document can be downloaded from NIBMG website, www.nibmg.ac.in or CPP Portal.**

## निविदा का सामान्य नियम एवं शर्तें (जीटीसी)
## General Terms & Conditions of tender (GTC)

**1. परिभाषाएँ और संक्षेपण**

इन दस्तावेजों में प्रयुक्त संक्षिप्ताक्षरों के अर्थ और परिभाषाएँ नीचे दर्शाई गई हैं|

**क. परिभाषाएँ**

1. **"क्रेता"** का तात्पर्य उस संगठन से है जो निविदा पूछताछ दस्तावेज़ में शामिल वस्तुओं और सेवाओं को खरीदता है।
2. **"निविदा"** का अर्थ है किसी फर्म/निविदादाता से प्राप्त निविदाएं/कोटेशन/निविदा।
3. **"निविदादाता"** का तात्पर्य निविदादाता/व्यक्ति या फर्म से है जो निविदाएं/कोटेशन/निविदा प्रस्तुत करता है।
4. **"आपूर्तिकर्ता"** का तात्पर्य उस व्यक्ति या फर्म से है जो अनुबंध में शामिल वस्तुओं और सेवाओं की आपूर्ति करता है।
5. **"बयाना राशि जमा" (ईएमडी)** का अर्थ है निविदा सुरक्षा/मौद्रिक या वित्तीय गारंटी, जो निविदादाता द्वारा अपनी निविदा के साथ प्रस्तुत की जाती है।
6. **"अनुबंध"** का अर्थ क्रेता या प्राप्तकर्ता और आपूर्तिकर्ता के बीच किया गया लिखित समझौता है, जिसमें उसमें उल्लिखित सभी दस्तावेज और सभी संलग्नक, अनुलग्नक आदि शामिल हैं।
7. **"निष्पादन सुरक्षा"** का अर्थ है सफल निविदादाता द्वारा उस पर किए गए अनुबंध के उचित निष्पादन के लिए दी जाने वाली मौद्रिक या वित्तीय गारंटी। निष्पादन सुरक्षा को सुरक्षा जमा भी कहा जाता है।

**Definitions and abbreviations**

The abbreviations, which have been used in these documents, shall have the meanings and definitions as indicated below against each:

**a. Definitions:**

1. **"Purchaser"** means the organization purchasing goods and services as incorporated inthe Tender Enquiry document.
2. **"Tender"** means Bids/Quotation/Tender received from a Firm/Bidder /Bidder.
3. **"Bidder"** means Bidder/the Individual or Firm submitting Bids/Quotation/Tender.
4. **"Supplier"** means the individual or the firm supplying the goods and services as incorporated in the contract.
5. **"Earnest Money Deposit"** (EMD) means Bid Security/monetary or financial guarantee tobe furnished by a Bidder along with its tender.

6. **"Contract"** means the written agreement entered into between the purchaser or consignee and the supplier, together with all the documents mentioned therein andincluding all attachments, annexure etc. therein.
7. **"Performance Security"** means monetary or financial guarantee to be furnished by the successful Bidder for due performance of the contract placed on it. PerformanceSecurity is also known as Security Deposit.

**ख. संक्षिप्तीकरण**

(i) "एनआईटी" का अर्थ है निविदा आमंत्रण सूचना।

(ii) "जीसीसी" का अर्थ है अनुबंध की सामान्य शर्तें।

(iii) "एनएसआईसी" का अर्थ है राष्ट्रीय लघु उद्योग निगम।

(iv) "एमएसएमई" का अर्थ है सूक्ष्म, लघु एवं मध्यम उद्यम।

(v) "एलसी" का अर्थ है साख पत्र।

(vi) "डीपी" का अर्थ है वितरण अवधि।

(vii) "बीजी" का अर्थ है बैंक गारंटी।

(viii) "सीडी" का अर्थ है सीमा शुल्क।

(ix) "बीएल" का अर्थ है लदान बिल।

(x) "एफओबी" का अर्थ है फ्री ऑन बोर्ड।

(xi) "एफसीए" का अर्थ है फ्री कैरियर।

(xii) "फॉर" का अर्थ है सड़क पर माल ढुलाई।

(xiii) "सीआईएफ" का अर्थ है लागत, बीमा और माल ढुलाई।

(xiv) "सीआईपी" का अर्थ है नामित गंतव्य स्थान (प्रेषिती स्थल) तक भुगतान किया गया परिवहन और बीमा।

(xv) "इनकोटर्म्स" का अर्थ है निविदा खुलने की तिथि तक अंतर्राष्ट्रीय वाणिज्यिक शर्तें।

**b. Abbreviations:**

(i) "NIT" means Notice Inviting Tenders.
(ii) "GCC" means General Conditions of Contract.
(iii) "NSIC" means National Small Industries Corporation.
(iv) "MSME" means Micro, Small & Medium Enterprises.
(v) "LC" means Letter of Credit.
(vi) "DP" means Delivery Period.
(vii) "BG" means Bank Guarantee.
(viii) "CD" means Custom Duty.
(ix) "BL" means Bill of Lading.
(x) "FOB" means Free on Board.
(xi) "FCA" means Free Carrier.
(xii) "FOR" means Freight On Road.
(xiii) "CIF" means Cost, Insurance and Freight.

(xiv) "CIP" means Carriage and Insurance Paid up to named place of destination. (Consignee site).

(xv) "INCOTERMS" means International Commercial Terms as on the date of Tender Opening.

**2. आवेदन:**

ये सामान्य शर्तें उस सीमा तक लागू होंगी, जब तक कि वे अनुबंध के अन्य भागों के प्रावधानों द्वारा अधिरोहित न हो जाएं।

**Application**:
These General Conditions shall apply to the extent that they are not superseded by provisions in other parts of the Contract.

**3. मानक:**

इस अनुबंध के तहत आपूर्ति की गई वस्तुएं 'तकनीकी विनिर्देशों' में उल्लिखित मानकों के अनुरूप होंगी, और जब कोई लागू मानक उल्लिखित न हो, तो वस्तुएं 'मूल देश' के लिए उपयुक्त आधिकारिक मानक के अनुरूप होंगी और ऐसे मानक संबंधित संस्थान द्वारा जारी नवीनतम मानक होंगे।

**Standards**:
The Goods supplied under this Contract shall conform to the standards mentioned in the 'Technical Specifications', and when no applicable standard is mentioned, to the authoritative standard appropriate to the Goods 'country of origin' and such standards shall be the latest issued by the concerned institution.

**4. अनुबंध दस्तावेजों और सूचनाओं का उपयोग:**

क्रेता की पूर्व लिखित सहमति के बिना, आपूर्तिकर्ता, अनुबंध, या उसके किसी प्रावधान, या क्रेता (एनआईबीएमजी) द्वारा या उसकी ओर से उससे संबंधित किसी विनिर्देश, योजना, रेखाचित्र, पैटर्न, नमूने या जानकारी को, अनुबंध के निष्पादन में आपूर्तिकर्ता द्वारा नियोजित व्यक्ति के अलावा किसी अन्य व्यक्ति को प्रकट नहीं करेगा। ऐसे किसी भी नियोजित व्यक्ति के साथ प्रकटीकरण गोपनीय रूप से किया जाएगा और केवल वहीं तक विस्तारित होगा, जहाँ तक ऐसे निष्पादन के प्रयोजनों के लिए आवश्यक हो।

**Use of Contract Documents and Information:**
The Supplier shall not, without the Purchaser's prior written consent, disclose the Contract, or any provision thereof, or any specification, plan, drawing, pattern, sample or information furnished by or on behalf of the Purchaser (NIBMG) in connection therewith, to any person other than a person employed by the Supplier in performance of the Contract. Disclosure to any such employed person shall be made in confidence and shall extend only so far, as may be necessary for purposes of such performance.

**5. पेटेंट अधिकार:**

आपूर्तिकर्ता भारत में माल या उसके किसी भाग के उपयोग से उत्पन्न पेटेंट, ट्रेडमार्क या औद्योगिक डिजाइन अधिकारों के उल्लंघन के सभी तृतीय-पक्ष दावों के विरुद्ध क्रेता (एनआईबीएमजी) को क्षतिपूर्ति करेगा।

**Patent Rights:**

The Supplier shall indemnify the Purchaser (NIBMG) against all third-party claims of infringement of patent, trademark or industrial design rights arising from use of the Goods or any part thereof in India.

**6. निविदा की लागत**

निविदादाता को अपनी निविदा की तैयारी और प्रस्तुति से संबंधित सभी लागतों को वहन करना होगा और "क्रेता (एनआईबीएमजी)" किसी भी मामले में इन लागतों के लिए जिम्मेदार या उत्तरदायी नहीं होगा, चाहे निविदा प्रक्रिया का संचालन या परिणाम कुछ भी हो।

**Cost of Bidding**

The Bidder shall bear all costs associated with the preparation and submission of its bid and "the Purchaser (NIBMG)" will in no case be responsible or liable for these costs, regardless of the conduct or outcome of the bidding process.

**7. निविदा दस्तावेज**

**निविदा दस्तावेज की लागत**: संभावित निविदादाताओं द्वारा निविदाएं प्रस्तुत करने के लिए एनआईबीएमजी द्वारा पूर्ण निविदा दस्तावेज जारी किया जाता है और निविदा दस्तावेज शुल्क लागू नहीं होता है।

**(i)** **ईएमडी (यदि लागू हो):** निविदादाता को **₹ 9,50,000/- रुपये (**केवल नौ लाख पचास हज़ार रुपये**)** की ईएमडी राशि संस्थान की आधिकारिक वेबसाइट पर उपलब्ध निर्दिष्ट भुगतान लिंक (**https://www.nibmg.ac.in/p/nibmg-payment-link-1)** के माध्यम से जमा करनी होगी। यह जमा राशि निविदाएं जमा करने की अंतिम तिथि से पहले पूरी की जानी चाहिए और भुगतान रसीद की प्रति तकनीकी निविदा दस्तावेज़ के साथ संलग्न करनी होगी। इसके अतिरिक्त, निविदादाता को असफल निविदा की स्थिति में ईएमडी की वापसी की सुविधा के लिए तकनीकी निविदा दस्तावेज़ के साथ अपने बैंक खाते का विवरण (रद्द चेक की प्रति के साथ) प्रस्तुत करना आवश्यक है। ईएमडी के बिना तकनीकी निविदा दस्तावेज़ को अनुत्तरदायी माना जाएगा और स्वीकार नहीं किया जाएगा।

**(ii)** **बयाना राशि की वापसी:** असफल निविदादाताओं को बयाना राशि बिना किसी ब्याज के केवल निविदाओं के अंतिम रूप देने के बाद ही वापस की जाएगी। सफल निविदादाता के मामले में, यह उपकरण की सफल और पूर्ण स्थापना तक रखी जाएगी या निष्पादन बैंक गारंटी जमा करने पर

वापस की जाएगी। निविदादाता को ईएमडी की वापसी की सुविधा के लिए तकनीकी निविदा दस्तावेज़ के साथ अपने बैंक खाते का विवरण (रद्द चेक की प्रति के साथ) प्रस्तुत करना होगा।

**(iii)** **ईएमडी की जब्ती:** बयाना जमा (ईएमडी) की जब्ती तब होगी जब निविदादाता अनुबंध या निविदा प्रक्रिया में अपने दायित्वों को पूरा करने में विफल रहता है, जैसे कि बोली वापस लेना, क्रय आदेश स्वीकार करने में विफल रहना, या आवश्यक निष्पादन सुरक्षा प्रदान नहीं करना।

**(iv)** **निविदा दस्तावेज़ की विषय-वस्तु:** निविदादाता को निविदा दस्तावेज़ों में सभी निर्देशों, प्रपत्रों, शर्तों और विशिष्टताओं की जाँच करनी होगी। निविदा दस्तावेज़ों में अपेक्षित सभी जानकारी प्रदान न करने या पर्याप्त रूप से उत्तरदायी न होने पर निविदा अस्वीकार कर दी जाएगी

**Bidding Documents**

**Cost of Bid Document:** The complete bid document is issued by NIBMG for submission of bids by prospective bidders and **Tender Document Fee is not applicable**.

**(i)** **EMD (if applicable)**: The Bidder should submit an EMD amount **Rs. 9,50,000/- (Nine Lakhs Fifty Thousands Only)** is required to be deposited through the designated payment link (https://www.nibmg.ac.in/p/nibmg-payment-link-1) available on the official website of the Institute. This deposit must be completed prior to the deadline for submission of bids and copy of the payment receipt has to be attached with the Technical Bid. Additionally, the bidder is required to furnish their bank account details (along with copy of cancelled cheque) along with the Technical Bid to facilitate the refund of the EMD in the event of an unsuccessful bid. The Technical Bid without EMD would be considered UNRESPONSIVE and will not be accepted.

**(ii)** **Refund of EMD**: The EMD will be returned to unsuccessful Bidders **without interest** only after the Tenders are finalized. In case of successful Bidder, it will be retained till the successful and complete installation of the equipment or the submission of Performance Bank Guarantee. The bidder has to furnish their bank account details (along with copy of cancelled cheque) along with the Technical Bid to facilitate the refund of the EMD.

**(iii)** **Forfeit of EMD:** Forfeiture of Earnest Money Deposit (EMD) shall occur when the bidder fails to fulfil their obligations in the contract or tender process, such as withdrawing a bid, failing to accept the purchase order, or not providing a required performance security.

**(iv)** **Contents of Bid Document:** The Bidder is required to examine all instructions, forms, terms, and specifications in the bidding documents. Failure to furnish all information required by the bidding documents or submission of a bid not substantially responsive shall result in rejection of the bid.

**8.** इन वस्तुओं के निर्माण हेतु राष्ट्रीय लघु उद्योग निगम (एनएसआईसी/एमएसएमई) में पंजीकृत फर्मों को निविदा सुरक्षा जमा करने से छूट दी गई है। हालाँकि, वैध पंजीकरण प्रमाणपत्र निविदा के साथ जमा

किया जाना चाहिए। यह छूट केवल उन निविदादाताओं के लिए मान्य है जो स्वयं उक्त उपकरण के निर्माता हैं।

The firms registered with National Small Industries Corporation (NSIC/MSME) for manufacturing these items are exempted from depositing bid security. However, valid registration certificate should be submitted with the tender. This exemption is valid only for those bidders who are themselves the manufacturers of the said equipment.

9. **निविदा दस्तावेज़ में संशोधन**: संभावित निविदादाताओं को निविदा दस्तावेज़ में किसी भी संशोधन या निविदादाताओं द्वारा उठाए गए प्रश्नों के स्पष्टीकरण के संबंध में निविदा खुलने से 07 (सात) दिन पहले तक एनआईबीएमजी वेबसाइट और सि.पि.पि. पोर्टल पर नज़र रखनी होगी। यदि निविदाएं इन संशोधनों/स्पष्टीकरणों को ध्यान में रखे बिना प्रस्तुत की जाती हैं, तो क्रेता (एनआईबीएमजी) निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। क्रेता (एनआईबीएमजी), अपने विवेकानुसार, निविदाएं जमा करने की समय सीमा बढ़ा सकता है या नहीं भी बढ़ा सकता है।

**Amendment to Bid Document**: The prospective bidders are required to keep a watch on the NIBMG website and the CPP portal w.r.t. any amendment to the tender document or towards clarification of the queries raised by the bidders prior to the opening of the tender. The Purchaser (NIBMG) reserves the right to reject the bids if the bids are submitted without taking into account these amendments/clarifications. The Purchaser (NIBMG), at its discretion, may/ may not extend the deadline for the submission of bids.

10. **निविदाओं की तैयारी**: प्रत्येक निविदादाता को इस आशय का वचन देना होगा कि वह/वे यह वचन देते हैं कि:

(i) निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज वास्तविक और निर्विवाद हैं और यदि बाद में यह पता चलता है कि दस्तावेज वास्तविक नहीं हैं, तो निविदादाता/निविदादाता आपराधिक कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होगा और संस्थान द्वारा तय किए गए अनुसार एनआईबीएमजी को ऐसे मुआवजे का भुगतान करना होगा।

(ii) तकनीकी निविदा दस्तावेज़ खुलने के बाद निविदादाता/निविदादाता अपनी निविदा वापस नहीं लेगा/लेगी और यदि ऐसा करता है, तो उसकी/उसकी/उनकी ईएमडी जब्त कर ली जाएगी।

(iii) निविदादाता को यह प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा कि फर्म को पिछले तीन वर्षों के दौरान किसी भी सरकारी विभाग/सरकारी संस्थान आदि द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है।

(iv) एक प्रमाण पत्र जिसमें यह उल्लेख हो कि निविदादाता के विरुद्ध कोई शिकायत नहीं है, जैसे "आपूर्ति में देरी, आपूर्ति न करना, निष्पादन बैंक गारंटी प्रस्तुत न करना और आपूर्ति से इनकार करना आदि और जिसके लिए किसी भी सरकारी विभाग/सरकारी संस्थान आदि द्वारा 'किसी भी प्रकार का कोई दंड' नहीं दिया गया है। अनुलग्नक 'ए' के अनुसार वचनबद्धता|

**Preparation of Bids**: Each Bidder has to submit an undertaking to the effect that he/she/they undertake that:

(i) The documents submitted by the Bidder are genuine and undisputable and in the event of it coming to notice at later date that the documents are not genuine, Bidder shall be liable for criminal action and such compensation payable to NIBMG as may be decided by the Institute.

(ii) The Bidder will not withdraw his/her/their tender after opening of Technical Bid and if done so; his/her/their EMD shall be forfeited.

(iii) The Bidder should submit a certificate stating that the firm has not been blacklisted by any of the Government Department/Government Institutions etc. during the last three years.

(iv) A certificate stating that there is no complaint against the Bidder such as delayed supply, non-supply, non-submission of performance bank guarantee and refusal of supply etc. and for which 'no punishment of any type' has been given/awarded by any of the Govt. Departments/Govt. Institutions etc.

Undertaking as per Annexure A.

## 11. निविदा से संबंधित दस्तावेज़

a. **<u>तकनीकी निविदा</u>**

i. निविदादाता द्वारा तैयार एवं भरी गई 'तकनीकी निविदा' दस्तावेज़ में निम्नलिखित शामिल होंगे ('निविदा प्रपत्र' में मूल्य दर्शाए बिना)

- चेकलिस्ट फॉर्म
- 'फर्म द्वारा भरे जाने वाले विवरण' वाले फॉर्म को पूरी तरह से भरा जाना चाहिए।
- ईएमडी 'निविदा आमंत्रण' में निर्दिष्ट अनुसार;
- अनुबंध-बी में फॉल क्लॉज नोटिस प्रमाणपत्र
- अनुबंध-सी में घोषणा पत्र
- अनुबंध-डी में आपूर्ति किए गए सरकारी अनुसंधान संस्थानों/संगठनों के उपकरणों की सूची
- अनुबंध-ई में इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर/आरटीजीएस/बैंक गारंटी से संबंधित बैंक विवरण
- अनुबंध-एफ में निर्माता का प्राधिकरण प्रपत्र
- अनुबंध-जी में तकनीकी विनिर्देश
- अनुबंध-जी में तकनीकी अनुपालन विवरण प्रपत्र
- अनुबंध-एच में बैंक गारंटी का प्रारूप
- अनुबंध-आई में निविदादाता द्वारा घोषणा
- अनुबंध-जे में ब्लैकलिस्टिंग घोषणा
- अनुबंध-के में निर्माता/निविदादाता का पिछले तीन वर्षों का वित्तीय स्थिति विवरण
- अनुबंध-एल में वारंटी अनुपालन वचनपत्र
- अनुबंध-एम में सत्यनिष्ठा समझौता
- संबंधित घोषणा निविदादाता और/या ओईएम, जो भूमि सीमा साझा करने वाले देशों से संबंधित न हों और जिनके साथ भारत के साथ सीमा विवाद न हों, अनुबंध-N में शामिल हैं।
- मूल्य निविदा (स्वदेशी वस्तुओं के लिए) 'अनुलग्नक- ओ' में

• MII सामग्री (यदि कोई हो)

• क्या निविदादाता (निर्माता होने के नाते) MSME/स्टार्ट-अप है, साथ ही संबंधित दस्तावेज़ भी।

• निष्पादन विवरण।

• फर्म की ओर से निविदा दस्तावेज़ पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति का प्राधिकरण पत्र और फर्म में उसकी स्थिति के साथ उसके हस्ताक्षर, निविदा देने वाली फर्म के स्वामी/साझेदार/निदेशक द्वारा विधिवत सत्यापित होने चाहिए। यदि निविदा दस्तावेज़ पर अधिकृत व्यक्ति/स्वामी/साझेदार/निदेशक द्वारा हस्ताक्षर नहीं किए गए हैं, तो उसे अस्वीकार कर दिया जाएगा।

• दस्तावेज़ी साक्ष्य जो यह स्थापित करते हैं कि निविदादाता निविदा लगाने के लिए पात्र है और अनुबंध को निष्पादित करने के लिए योग्य है, यदि उसकी निविदा योग्यता आवश्यकताओं/मानदंडों के अनुसार स्वीकार की जाती है।

• वारंटी अवधि, यदि कोई हो, और प्रस्तावित उपकरण के अनुमानित जीवन के बाद वार्षिक रखरखाव अनुबंध (एएमसी) / व्यापक वार्षिक रखरखाव अनुबंध (सीएएमसी) के नियम और शर्तें।

• यदि तकनीकी आवश्यकताओं के अनुसार माल/उपकरण का प्रदर्शन आवश्यक समझा जाता है, तो निविदा विनिर्देशों के अनुरूपता सुनिश्चित करने के लिए, मूल्य निविदा खोलने से पहले, पारस्परिक रूप से सहमत तिथि पर एनआईबीएमजी या किसी अन्य स्थान पर प्रस्तावित उपकरण का निःशुल्क प्रदर्शन आयोजित करने की इच्छा को दर्शाते हुए पुष्टिकरण।

**Documents Comprising the Bid**

**Technical bid**

**11.1** 'Technical Bid' prepared & filled-in by the Bidder shall include the following (without indicating the price in the 'Bid Form'):

- Check list form
- 'Details to be filled by Firm' form should be completely filled
- EMD as Specified in the 'Invitation to Bid';
- Fall clause notice certificate in 'Annexure-B'
- Declaration Sheet in 'Annexure-C'
- List of Govt Research Institutes/Organization equipment supplied- in 'Annexure-D'
- Bank details regarding the electronic fund transfer/RTGS/B.G. in 'Annexure-E'
- Manufacturer's Authorization Form in 'Annexure-F'
- Technical compliance statement form in 'Annexure- G'
- Format of Bank Guarantee in Annexure- H
- Declaration by bidder in Annexure -I
- Blacklisting declaration in Annexure -J
- Financial status statement of the manufacturer/bidder for last three years in Annexure -K
- Warranty Compliance Undertaking in Annexure -L

- Integrity pact in Annexure – M
- Declaration pertaining to bidder and / OEM not belonging to countries sharing land borders and having borderline disputes with India in Annexure – N
- Price Bid (for Indigenous Items) in 'Annexure- O'
- MII content (if any)
- Whether bidder (being the manufacturer) is MSME/Start-Up along with relevant documentation
- Performance Statement
- Authorization letter for the person signing the tender document on behalf of the firm and his signature with status in the firm should have been duly attested by the owner/partner/Director of the tendering firm. In case the tender document is not signed by authorized person/Owner/Partner/Director, the same will be rejected.
- Documentary evidence establishing that the bidder is eligible to bid and is qualified to execute the contract, if its bid is accepted as per qualification requirements/criteria.
- The Annual Maintenance Contract (AMC) / Comprehensive Annual Maintenance Contract (CAMC) terms & conditions after the warranty period, if any, and the estimated life of the equipment offered.
- If the demonstration of the goods/equipment are deemed essential as per the technical requirements then confirmation reflecting willingness to arrange demonstration of the equipment offered free of charge at NIBMG or any other location on a mutually agreeable date, prior to opening of price bid to ascertain conformity with the tendered specifications.

**11.2 केवल भारत में पंजीकृत निविदादाताओं को ही अपनी निविदा पर विचार हेतु निम्नलिखित दस्तावेज प्रस्तुत करने होंगे:**

(क) जीएसटी संख्या का प्रमाण।

(ख) फर्म या स्वामी के संबंध में पैन कार्ड का प्रमाण, जैसा भी मामला हो।

(ग) पिछले तीन वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न की प्रतियां।

**Only Bidders registered in India to submit the following documents for their Tender to be considered:**

(a) Copy of GST Certificate

(b)Copy of PAN Card in respect of the Firm or Proprietor as the case may be.

(c)Copies of IT Returns for the last three financial years.

**11.3 पात्रता और योग्यताएं:**

(i) निविदादाता मूल उपकरण निर्माता/अधिकृत विक्रेता होना चाहिए। निविदा से संबंधित मूल उपकरण निर्माता (ओईएम) से प्राधिकरण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए।

(ii) ओईएम से एक वचनबद्धता अपेक्षित है जिसमें यह कहा जाएगा कि वे निविदादाता को नियमित आधार पर प्रौद्योगिकी/उत्पाद अद्यतन उपलब्ध कराएंगे तथा वारंटी के लिए भी सहायता प्रदान करेंगे। (संदर्भ: अनुलग्नक-सी)

(iii) निविदाएं नियम 144(xi) और उसके संशोधनों के अनुरूप होनी चाहिए

(iv) निविदा शर्तों का अनुपालन न करना, आवश्यक दस्तावेज प्रस्तुत न करना, विनिर्देशों की स्पष्टता का अभाव, निविदादाता के विनिर्देश और सहायक दस्तावेजों के बीच विरोधाभास आदि के कारण निविदा अस्वीकृत हो सकती है।

(v) निविदा में, प्रिंसिपल/ओईएम की ओर से भारतीय एजेंट या प्रिंसिपल/ओईएम स्वयं निविदा लगा सकते हैं। हालाँकि, दोनों एक ही निविदा में वस्तु/उत्पाद के लिए एक साथ निविदा नहीं लगा सकते।

(vi) किसी ओईएम का केवल एक अधिकृत विक्रेता ही निविदा में भाग ले सकता है।

(vii) यदि कोई एजेंट प्रिंसिपल/ओईएम की ओर से निविदा प्रस्तुत करता है, तो वही एजेंट उसी वस्तु/उत्पाद के लिए उसी निविदा में किसी अन्य प्रिंसिपल/ओईएम की ओर से निविदा प्रस्तुत नहीं करेगा।

**Eligibility and Qualifications:**

(i) Bidder should be the original Equipment manufacturer/authorized dealer. Letter of Authorization from original equipment manufacturer (OEM) specific to the tender should be enclosed, if bidder is authorized dealer.

(ii) An undertaking from the OEM is required stating that they would facilitate the Bidder on a regular basis with technology/productupdates and extend support for the warranty and spares as well. (**Ref. Annexure-C**)

(iii) Bids should be compliant to the Rule 144(xi) and its amendments thereof

(iv) Non-compliance of tender terms, non-submission of required documents, lack of clarity of the specifications, contradiction between Bidder specification and supporting documents etc. may lead to the rejection of the bid.

(v) In the tender, either the Indian agent on behalf of the Principal/OEM or Principal/OEM itself can bid. However, both cannot bid simultaneously for the item/product in the same tender.

(vi) Only one authorized vendor of an OEM can participate in the tender.

(vii) If an agent submits bid on behalf of the Principal/OEM, the same agent shall not submit a bid on behalf of another Principal/OEM in the same tender for the same item/product.

### 11.4 माल पात्रता और निविदा दस्तावेज की अनुरूपता स्थापित करने वाले दस्तावेज

(i) माल और सेवाओं की पात्रता के दस्तावेजी साक्ष्य में प्रस्तावित माल और सेवाओं के मूल देश के बारे में एक विवरण शामिल होगा, जिसकी पुष्टि शिपमेंट के समय मूल प्रमाण पत्र द्वारा की जाएगी।

(ii) विनिर्देश उत्पाद का मूल सार हैं। यह सुनिश्चित किया जाना चाहिए कि प्रस्ताव पूरी तरह से हमारे विनिर्देशों (अनुलग्नक G देखें) के अनुसार हों। साथ ही, यह भी ध्यान रखना होगा कि केवल हमारे विनिर्देशों की नकल करने से फर्म विचार के लिए पात्र नहीं होंगी। निविदा दस्तावेज़ के साथ वस्तुओं और सेवाओं की अनुरूपता का दस्तावेज़ी प्रमाण साहित्य, चित्र और डेटा के रूप में हो सकता है, और इसमें निम्नलिखित शामिल होंगे:

(क) माल की आवश्यक तकनीकी और निष्पादन विशेषताओं का विस्तृत विवरण।

(ख) क्रेता के तकनीकी विनिर्देशों पर मद-दर-मद टिप्पणी, जो उन विनिर्देशों के प्रति माल और सेवाओं की पर्याप्त जवाबदेही को प्रदर्शित करती है या तकनीकी विनिर्देशों के प्रावधानों से विचलन और अपवादों का विवरण।

**Documents Establishing Goods Eligibility and Conformity of Bid Document:**

(i) The documentary evidence of the goods and services eligibility shall consist of a statement on the country of origin of the goods and services offered which shall be confirmed by a certificate of origin at the time of shipment.

(ii) **Specifications are basic essence of the product.** It must be ensured that the offers are strictly as per our specifications **(Ref. STC)**. At the same time, it must also be kept in mind that merely copying our specifications in their quotation shall not make firms eligible for consideration. The documentary evidence of conformity of the goods and services to the Bid Document may be in the form of literature, pictures and data, and shall consist of:

(a) A detailed description of the essential technical and performance characteristics of the goods.

(b) An item-by-item commentary on the Purchaser's Technical Specifications demonstrating substantial responsiveness of the goods and services to those specifications or a statement of deviations and exceptions to the provisions of the Technical Specifications.

## 11.5 निविदाओं की वैधता अवधि

निविदाएं क्रय विभाग (एनआईबीएमजी) द्वारा निर्धारित मूल्य निविदा खोलने की तिथि के बाद 180 दिनों तक वैध रहेंगी। 180 दिनों से कम अवधि के लिए वैध निविदा को क्रेता (एनआईबीएमजी) द्वारा गैर-उत्तरदायी मानकर अस्वीकार किया जा सकता है।

**Period of validity of Bids**

Bids shall remain valid for 180 days after the date of bid opening prescribed by the Purchase (NIBMG). A bid valid for less than 180 days may be rejected by the Purchaser (NIBMG) as non-responsive.

## 11.6 वित्तीय/मूल्य बोली:

**वित्तीय/मूल्य बोली में 'मूल्य बोली' में दर्शाए गए मूल्य के साथ 'तकनीकी बोली' शामिल होगी:**

(i) बोली लगाने वाले को FOR आधार पर माल की इकाई कीमतों और कुल बोली मूल्य का संकेत देना होगा यह ऑर्डर के तहत आपूर्ति करने का प्रस्ताव करता है और इसे मूल्य बोली के साथ संलग्न करता है।

(ii) संकेतित कीमतें निम्नलिखित तरीके से अलग से दर्ज की जाएंगी (स्वदेशी वस्तुओं और भारतीय मुद्रा उद्धरण के लिए): उद्धृत किए गए सामान की कीमत (एक्स-वर्क्स, एक्स-फैक्ट्री, एक्स-शोरूम, एक्स-वेयरहाउस, या ऑफ-द-शेल्फ जैसा लागू हो), माल ढुलाई और जीएसटी फ़ोर के आधार पर उद्धृत किया जाना चाहिए।

(iv) कर: हमें अधिसूचना संख्या 45/2025 dated 24.10.2025 के तहत सीमा शुल्क के भुगतान से आंशिक रूप से छूट दी गई है। इसलिए सीमा शुल्क, यदि कोई हो, अलग से दिखाया जाना चाहिए। कृपया लागू करों (जीएसटी) का स्पष्ट उल्लेख करें। हालाँकि, आर एंड डी संगठन होने के नाते 'रियायती सीमा शुल्क छूट प्रमाणपत्र' जारी किया जा सकता है। कोटेशन में स्पष्ट रूप से उल्लिखित शुल्कों, करों या किसी अन्य कर का भुगतान नहीं किया जाएगा। बोली लगाने वाले द्वारा उद्धृत कीमतें अनुबंध की पूरी अवधि के दौरान स्थिर रहेंगी और किसी भी कारण से भिन्नता के अधीन नहीं होंगी।

(v) बोली मुद्रा: मूल्य भारतीय रुपये (₹) में

**Financial/Price Bid:**

**Financial/Price Bid shall comprise the 'Technical Bid' with price indicated in the 'Price bid':**

(i) The Bidder shall indicate the unit prices and total bid price of the goods on FOR it proposes to supply under the order and enclose it with the price bid.

(ii) Prices indicated shall be entered separately in the following manner **(For indigenous items and Indian Currency quotations):**
The price of the goods quoted (ex-works, ex-factory, ex-showroom, ex-warehouse, or off-the-shelf as applicable), freight and GST should be quoted on FOR basis.

(iii) **Taxes:** We are partially exempted from payment of Customs Duty under notification No.45/2025 dated 24.10.2025. Hence Customs Duty, if any, should be shown separately. Please mention the applicable taxes (GST) clearly. However, being R&D Organization 'Concessional customs duty exemption certificate' can be issued. No other charges, taxes, or any other taxes except those mentioned clearly in the quotation will be paid. Prices quoted by the bidder shall remain fixed during the entire period of contract and shall not be subject to variation on any account.

(iv) **Bid Currency:**
**Prices** shall be quoted in Indian Rupees (₹)

## 12. निविदा का प्रारूप और हस्ताक्षर

(i) निविदा की मूल प्रति और सभी प्रतियाँ टाइप की हुई होंगी और निविदादाता या निविदादाता को अनुबंध से आबद्ध करने के लिए विधिवत अधिकृत व्यक्ति या व्यक्तियों द्वारा हस्ताक्षरित होंगी। निविदा के सभी पृष्ठों पर, बिना संशोधित मुद्रित साहित्य को छोड़कर, निविदा पर हस्ताक्षर करने वाले व्यक्ति या व्यक्तियों द्वारा आद्याक्षर किए जाएँगे।

(ii) कोई भी अन्तर्रेखांकन, विलोपन या अधिलेखन तभी वैध होगा जब निविदा पर हस्ताक्षर करने वाला व्यक्ति या व्यक्ति उस पर अपने आद्याक्षर करेंगे।

**Format and Signing of Bid:**

(i) The original and all copies of the bid shall be typed and shall be signed by the Bidder or a person or persons duly authorized to bind the Bidder to the Contract. All pages of the bid, except for un-amended printed literature, shall be initialed by the person or persons signing the bid.

(ii) Any interlineations, erasures or overwriting shall be valid only if the person or persons signing the bid initial them.

**13. निविदाएं प्रस्तुत करना:**

**निविदाओं की सीलिंग और अंकन**

(i) निविदादाता को तकनीकी निविदा और वित्तीय निविदा अलग-अलग जमा करनी होगी, जैसा कि CPP पोर्टल पर अनुमति है।

(ii) निविदा क्रेता (निदेशक, NIBMG की ओर से) को संबोधित होनी चाहिए और निम्नलिखित पते पर भेजी जानी चाहिए:

निदेशक,
नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ बायोमेडिकल जीनोमिक्स
P.O.: N.S.S.,
कल्याणी-741251 (भारत)

(iii) फैक्स या ई-मेल के माध्यम से प्राप्त बोलियों को अस्वीकार कर दिया जाएगा।

**Submission of tenders:**

**Sealing and Marking of Bids**

(i) The bidder shall submit the Technical bid and Financial bid separately as permitted in the CPP portal.

(ii) The bid should be addressed to the Purchaser (On behalf of the Director, NIBMG) at the following address:

Director,
National Institute of Biomedical Genomics
P.O.: N.S.S.,
Kalyani-741251 (INDIA)

(iii) Bids received through Fax or e-mail will be rejected.

**14. निविदाएं जमा करने की अंतिम तिथि**:

(i) क्रेता (एनआईबीएमजी) द्वारा निविदाएं उपरोक्त खंड 9-(ii) में निर्दिष्ट पते पर, निविदा आमंत्रण में निर्दिष्ट समय और तिथि के बाद प्राप्त की जानी चाहिए। यदि निविदाएं प्रस्तुत करने की निर्दिष्ट तिथि को क्रेता (एनआईबीएमजी) के लिए अवकाश घोषित किया जाता है, तो निविदाएं अगले कार्य दिवस के नियत समय तक प्राप्त की जाएँगी।

(ii) क्रेता (एनआईबीएमजी) अपने विवेकानुसार निविदा दस्तावेजों में संशोधन करके निविदाएं प्रस्तुत करने की इस समय सीमा को बढ़ा सकता है, ऐसी स्थिति में क्रेता (एनआईबीएमजी) और निविदादाताओं के सभी अधिकार और दायित्व जो पहले समय सीमा के अधीन थे, उसके बाद विस्तारित समय सीमा के अधीन होंगे।

**Deadline for Submission of Bids:**

(i) Bids must be received by the Purchaser (NIBMG) at the address specified under Clause 9- (ii), above and not later than the time and date specified in the Invitation for Bids. In the event of the specified date for the submission of Bids being declared a holiday for the Purchaser (NIBMG), the Bids will be received up to the appointed time on the next working day.

(ii) The Purchaser (NIBMG) may, at its discretion, extend this deadline for submission of bids by amending the bid documents in accordance, in which case all rights and obligations of the Purchaser (NIBMG) and Bidders previously subject to the deadline will thereafter be subject to the deadline as extended.

**15. देर से निविदाएं**

क्रेता (एनआईबीएमजी) द्वारा निविदा प्रस्तुत करने की निर्धारित समय सीमा के बाद क्रेता (एनआईबीएमजी) द्वारा प्राप्त कोई भी निविदा अस्वीकार कर दी जाएगी और निविदादाता उसे वापस ले सकता है।

**Late Bids**

Any bid received by the Purchaser (NIBMG) after the deadline for submission of bids prescribed by the Purchaser (NIBMG), will be rejected and the Bidder may take it back.

**16. निविदाओं का संशोधन और वापसी / Modification and Withdrawal of Bids**

(i) बोली जमा करने के बाद बोलीदाता अपनी बोली को संशोधित या वापस नहीं लेगा।

(ii) जमा करने के बाद कोई भी बोली वापस नहीं ली जा सकती। बोली वापस लेने के परिणामस्वरूप बोलीदाता की संभावित ब्लैकलिस्टिंग के अलावा उसकी बोली सुरक्षा/ईएमडी जब्त हो सकती है।

(i) The Bidder shall not modify or withdraw its bid after the bid's submission.

(ii) No bid can be withdrawn after submission. Withdrawal of a bid may result in the Bidder's forfeiture of its BidSecurity/EMD besides possible blacklisting of the bidder.

**17. निविदाओं का खोलना और मूल्यांकन / Opening and Evaluation of Bids**

**17.1 क्रेता द्वारा निविदाएं खोलना (एनआईबीएमजी)/ Opening of Bids by the Purchaser (NIBMG)**

खोलने के बाद ईएमडी के बिना प्राप्त किसी भी बोली को तब तक अस्वीकार कर दिया जाएगा जब तक कि बोली लगाने वाला एमएसएमई और ओईएम दोनों न हो। तकनीकी बोली पहले खोली जाएगी और एनआईबीएमजी द्वारा (विनिर्देश और आवश्यकता के अनुसार) उसकी जांच की जाएगी। वित्तीय प्रस्ताव/बोली केवल उन्हीं प्रस्तावों/बोलियों के लिए खोली जाएगी जो विनिर्देश के अनुसार तकनीकी रूप से योग्य हों, और बाद में आगे के मूल्यांकन के लिए भेजी जाएंगी।

After opening any bid received without EMD will be rejected unless the bidder is MSME and OEM both. The technical bid will be opened first and it will be examined by NIBMG (as per specification and requirement). The financial offer/bid will be opened only for the offer/bid which are technically qualified as per the specification subsequently for further evaluation.

**17.2 तकनीकी निविदाओं की प्रारंभिक जांच और मूल्यांकन**

तकनीकी निविदा दस्तावेज़एं सर्वप्रथम एनआईबीएमजी (अर्थात एनआईबीएमजी की एक अधिकृत समिति) द्वारा खोली जाएंगी तथा उसका मूल्यांकन किया जाएगा।

(i) क्रेता (एनआईबीएमजी) निविदाओं की जाँच करके यह निर्धारित करेगा कि क्या वे पूर्ण हैं, क्या आवश्यक ज़मानतें जमा की गई हैं, क्या दस्तावेज़ों पर उचित हस्ताक्षर किए गए हैं, और क्या निविदाएं सामान्यतः सही हैं। क्रेता (एनआईबीएमजी) किसी निविदा में किसी भी छोटी-मोटी त्रुटि, असंगति या अनियमितता को माफ कर सकता है, जो कोई महत्वपूर्ण विचलन न हो, बशर्ते कि ऐसी छूट किसी भी निविदादाता की सापेक्ष रैंकिंग पर प्रतिकूल प्रभाव न डाले या उसे प्रभावित न करे।

(ii) विस्तृत मूल्यांकन से पहले, क्रेता (एनआईबीएमजी) निविदा दस्तावेज़ के प्रति प्रत्येक निविदा की पर्याप्त प्रतिक्रियाशीलता का निर्धारण करेगा। इन खंडों के प्रयोजनों के लिए, एक पर्याप्त प्रतिक्रियाशील निविदा वह होती है जो बिना किसी भौतिक विचलन के निविदा दस्तावेज़ की सभी शर्तों और नियमों के अनुरूप हो।

(iii) इस 'निविदा दस्तावेज़' में उल्लिखित मानक खंडों आदि की भाषा में किसी भी प्रकार की छेड़छाड़/परिवर्तन/संशोधन नहीं किया जाना चाहिए। यदि किसी भी स्तर पर ऐसा कोई संशोधन आदि हमारी जानकारी में आता है, तो निविदा तुरंत अस्वीकार कर दी जाएगी और अग्रिम राशि भी जब्त कर ली जाएगी।

**Preliminary examination and evaluation of Technical Bids**

The Technical Bids will be opened by NIBMG (i.e. by an authorized 'Committee' of NIBMG)' at the first instance and evaluated by it.

(i) The Purchaser (NIBMG) will examine the bids to determine whether they are complete, whether required sureties have been furnished, whether the documents have been suitably signed, and whether the bids are generally in order. The Purchaser (NIBMG) may waive any minor infirmity, non-conformity, or irregularity in a bid, which does not

constitute a material deviation, provided such a waiver, does not prejudice or affect the relative ranking of any Bidder.

(ii) Prior to the detailed evaluation, the Purchaser (NIBMG) will determine the substantial responsiveness of each bid to the Bid Document. For purposes of these Clauses, a substantially responsive bid is one which conforms to all the terms and conditions of the Bid Document without material deviations.

(iii) The language of standard clauses etc. mentioned in this 'Bid Document' should not be tampered with/changed/modified in any manner whatsoever. If any such modification etc. comes to our knowledge at any stage, thebid shall be rejected immediately and EMD shall also be forfeited.

**17.3 वित्तीय/मूल्य निविदाओं का मूल्यांकन और तुलना**

(i) दूसरे चरण में, केवल तकनीकी रूप से स्वीकार्य प्रस्तावों (तकनीकी रूप से योग्य निविदाएं) की वित्तीय/मूल्य निविदाएं एनआईबीएमजी की एक अधिकृत 'समिति' द्वारा आगे के मूल्यांकन और रैंकिंग के लिए खोली जाएँगी। क्रय आदेश सबसे कम मूल्यांकित निविदादाता को प्रदान किया जाएगा, जिसकी निविदा उत्तरदायी पाई गई हो और जो एनआईटी/निविदा दस्तावेज़ में शामिल नियमों और शर्तों के अनुसार अनुबंध को संतोषजनक ढंग से निष्पादित करने के लिए पात्र और योग्य हो।

(ii) 'तकनीकी मूल्यांकन' में जीवित रहने वाली बोलियों के लिए, जो उत्तरदायी पाई गई हैं, मूल्यांकन और तुलना निम्नानुसार की जाएगी:

**<u>स्वदेशी और भारतीय मुद्रा ऑफर:</u>** सभी छूट, माल ढुलाई, अग्रेषण, बीमा (गोदाम से गोदाम तक), कस्टम क्लियरिंग शुल्क कर आदि के बाद खरीद की अंतिम लागत मूल्यांकन का आधार होगी। दरें FOR आधार पर होनी चाहिए और मुद्रा भारतीय रुपए (₹) में होनी चाहिए।

**Evaluation & Comparison of Financial/Price Bids**

(i) At the second stage, Financial/Price Bids of only the technically acceptable offers (Technically qualified Bids) shall be opened for further evaluations and ranking by an authorized 'Committee' of NIBMG. The Purchase Order shall be awarded to the lowest evaluated Bidder, whose bid has been found to be responsive and who is eligible and qualified to perform the contract satisfactorily as per terms & conditions incorporated in NIT/Bidding document.

(ii) For the bids surviving the 'Technical Evaluation', which have been found to be responsive, the evaluation & comparison shall be made as under:

**<u>Indigenous and Indian currency Offers:</u>** The final cost of purchase after all discounts, freight, forwarding, insurance (warehouse to warehouse), custom clearing charges taxes etc. shall be the basis of evaluation. Rates should be on FOR basis and currency in Indian Rupees (₹).

**18. क्रेता से संपर्क करना (NIBMG)**

निविदा मूल्यांकन, निविदा तुलना या अनुबंध पुरस्कार पर क्रेता (एनआईबीएमजी) के निर्णयों को प्रभावित करने के लिए निविदादाता द्वारा किया गया कोई भी प्रयास निविदादाता की निविदा को अस्वीकार कर सकता है।

**Contacting the Purchaser (NIBMG)**
Any effort by a Bidder to influence the Purchaser (NIBMG) in its decisions on Bid Evaluation, bid comparison or Contract Award may result in rejection of the Bidder's bid.

**19. अनुबंध देते समय मात्रा में परिवर्तन करने का क्रेता का अधिकार**

क्रेता (एनआईबीएमजी) अनुबंध प्रदान किए जाने के समय मूल रूप से निर्दिष्ट आवश्यकता से माल की मात्रा को 25% तक बढ़ाने या घटाने का अधिकार सुरक्षित रखता है, इकाई मूल्य या अन्य नियमों और शर्तों में कोई परिवर्तन किए बिना।

**Purchaser's Right to vary quantities at time of Awarding the Contract**
The Purchaser (NIBMG) reserves the right at the time of Contract award to increase or decrease the quantity of goods by 25% from the originally specified requirement without any change in unit price or other terms and conditions.

**20. क्रेता का किसी भी निविदा को स्वीकार करने और किसी या सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार**

क्रेता (एनआईबीएमजी) किसी भी निविदा को स्वीकार या अस्वीकार करने, तथा अनुबंध प्रदान करने से पहले किसी भी समय निविदा प्रक्रिया को रद्द करने और सभी निविदाओं को अस्वीकार करने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जिससे प्रभावित निविदादाता या निविदादाताओं के प्रति कोई दायित्व उत्पन्न नहीं होगा या प्रभावित निविदादाता या निविदादाताओं को क्रेता की कार्रवाई के कारणों के बारे में सूचित करने का कोई दायित्व नहीं होगा।

**Purchaser's Right to accept any Bid and to Reject any or all Bid**
The Purchaser (NIBMG) reserves the right to accept or reject any bid, and to annul the bidding process and reject all bids at any time prior to Award of Contract, without thereby incurring any liability to the affected Bidder or bidders or any obligation to inform the affected Bidder or bidders of the grounds for the Purchaser's action.

**21. निष्पादन सुरक्षा:**

आपूर्तिकर्ता को क्रय आदेश प्राप्त होने की तिथि से 21 दिनों के भीतर किसी भी भारतीय/राष्ट्रीयकृत बैंक द्वारा जारी उपकरण की लागत की 5% राशि के बराबर अपरिवर्तनीय बैंक गारंटी के रूप में निष्पादन सुरक्षा जमा करनी होगी और इसे वारंटी अवधि पूरी होने की तिथि से 60 दिनों की अवधि तक वैध रखा जाना चाहिए।

**Performance Security:**

The supplier shall require to submit the performance security in the form of irrevocable bank guarantee equivalent to 5% the amount of the cost of equipment issued by any Indian/Nationalized Bank within 21 days from the date of receipt of the purchase order and should be kept valid for a period of 60 days beyond the date of completion of warranty period.

**22. जोखिम क्रय खंड:**

निर्धारित वितरण अनुसूची के भीतर वस्तु/उपकरण की आपूर्ति में विफलता की स्थिति में, क्रेता को जोखिम क्रय खंड के तहत आपूर्तिकर्ता के पूर्ण जोखिम पर अन्य स्रोत से वस्तु/उपकरण खरीदने का पूरा अधिकार है।

**Risk Purchase Clause:**

In the event of failure of supply of the item/equipment within the stipulated delivery schedule, the purchaser has all the right to purchase the item/equipment from the other source on the total risk of the supplier under risk purchase clause.

**23. पैकिंग निर्देश:**

**(i)** प्रत्येक पैकेज पर तीन तरफ उचित रंग/अमिट स्याही से निम्नलिखित चिह्न अंकित किए जाएँगे:

- वस्तु का नामकरण
- आदेश/अनुबंध संख्या
- माल का मूल देश
- आपूर्तिकर्ता का नाम और पता
- प्राप्तकर्ता का विवरण
- पैकिंग सूची संदर्भ संख्या

**(ii)** आपूर्तिकर्ता माल की ऐसी पैकिंग प्रदान करेगा जो अनुबंध में दर्शाए अनुसार, माल को उसके अंतिम गंतव्य तक पहुँचने के दौरान होने वाली क्षति या गिरावट से बचाने के लिए आवश्यक हो। पैकिंग, बिना किसी सीमा के, परिवहन के दौरान होने वाली कठोर हैंडलिंग और परिवहन एवं खुले भंडारण के दौरान अत्यधिक तापमान, नमक और वर्षा के संपर्क में आने की स्थिति को सहन करने के लिए पर्याप्त होनी चाहिए। पैकिंग केस का आकार और वजन, जहाँ उपयुक्त हो, माल के अंतिम गंतव्य की दूरी और परिवहन के सभी बिंदुओं पर भारी हैंडलिंग सुविधाओं की अनुपस्थिति को ध्यान में रखते हुए निर्धारित किया जाएगा।

**Packing Instructions:**

(i) Each package will be marked on three sides with proper paint/indelible ink, the following:

- Item Nomenclature
- Order/Contract No.
- Country of Origin of Goods
- Supplier's Name and Address

- Consignee details
- Packing list reference number

(ii) The Supplier shall provide such packing of the Goods as is required to prevent their damage or deterioration during transit to their final destination as indicated in the Contract. The packing shall be sufficient to withstand, without limitation, rough handling during transit and exposure to extreme temperatures, salt and precipitation during transit and open storage. Packing case size and weights shall take into consideration, where appropriate, the remoteness of the Goods' final destination and the absence of heavy handling facilities at all points in transit.

**24. डिलीवरी और दस्तावेज़:** संतोषजनक स्थापना (साइट की तैयारी सहित) और कमीशनिंग सहित माल की डिलीवरी, खरीद आदेश की नियुक्ति की तारीख से अधिकतम 16 सप्ताह के भीतर की जाएगी। आपूर्तिकर्ता को शिपमेंट से कम से कम 03 कार्य दिवस पहले क्रेता और बीमा कंपनी को अनुबंध संख्या, माल का विवरण, मात्रा, खेप का नाम, चालान आदि सहित शिपमेंट का पूरा विवरण ईमेल द्वारा सूचित करना चाहिए। आपूर्तिकर्ता क्रेता को बीमा कंपनी द्वारा जारी बीमा प्रमाण पत्र की एक प्रति के साथ निम्नलिखित दस्तावेज मेल करेगा:
आपूर्तिकर्ता चालान की 2 प्रतियाँ जिसमें अनुबंध संख्या, माल, विवरण, मात्रा, इकाई मूल्य, कुल राशि, कर आदि दर्शाए गए हों:

(i) आपूर्तिकर्ता चालान की 2 प्रतियाँ जिसमें अनुबंध संख्या, माल, विवरण, मात्रा, इकाई मूल्य, कुल राशि, कर आदि दर्शाए गए हों।

(ii) बीमा प्रमाणपत्र (गोदाम से गोदाम, अंतिम गंतव्य अर्थात NIBMG)।

(iii) निर्माता/आपूर्तिकर्ता का वारंटी प्रमाणपत्र।

(iv) उत्पत्ति प्रमाणपत्र (यदि संभव हो तो लाभार्थी द्वारा)।

(v) प्रत्येक पैकेज की सामग्री की पहचान करने वाली पैकिंग सूची की दो प्रतियाँ।

(vi) उपरोक्त दस्तावेज़ क्रेता को माल के आगमन से पहले प्राप्त हो जाने चाहिए (सिवाय उन मामलों के जहाँ माल सभी दस्तावेज़ों के साथ सीधे प्राप्तकर्ता को वितरित कर दिया गया हो) और, यदि प्राप्त नहीं होते हैं, तो आपूर्तिकर्ता किसी भी परिणामी व्यय के लिए ज़िम्मेदार होगा।

**Delivery and Documents:**
Delivery of the goods, including satisfactory installation (including site preparation) and commissioning and, shall be made within a maximum of 16 weeks from the date of placement of the purchase order. Supplier should at least 03 working days before shipment notify the purchaser and the insurance company by email the full details of the shipment including contract number, description of goods, quantity, name of the consignee, invoice etc. The supplier shall mail the following documents to the purchaser with a copy to the insurance certificate issued by the insurance company:

(i) 02 Copies of the Supplier invoice showing contract number, goods, description, quantity, Unit price, total amount, Taxes etc.

(ii) Insurance Certificate (warehouse to warehouse, final destination i.e., NIBMG).

(iii) Manufacturer's/Supplier's warranty certificate
(iv) Certificate of Origin (if possible, by the beneficiary).
(v) Two copies of the packing list identifying the contents of each package.
The above documents should be received by the Purchaser before arrival of the Goods (except where the Goods have been delivered directly to the Consignee with all documents) and, if not received, the Supplier will be responsible for any consequent expenses.

**25. परिसमाप्त क्षतिपूर्ति (एल.डी.):**

यदि कोई आपूर्तिकर्ता अनुबंध में निर्धारित नियमों और शर्तों के अनुसार समय पर ऑर्डर निष्पादित करने में विफल रहता है, तो क्रेता, आपूर्तिकर्ता से डिलीवरी और स्थापना में देरी के लिए प्रति सप्ताह कुल ऑर्डर मूल्य के 0.5% की दर से परिसमाप्त क्षतिपूर्ति वसूलने के लिए स्वतंत्र होगा, जो कुल ऑर्डर मूल्य के अधिकतम 10% तक हो सकती है। संस्थान के निदेशक द्वारा निर्धारित क्रय आदेश की शर्तों के घोर उल्लंघन की स्थिति में एल.डी. शुल्क में वृद्धि की जा सकती है।

**Liquidated Damages (L.D):**

If a supplier fails to execute the order in time as per the terms and conditions stipulated in the Contract, it will be open to the purchaser to recover liquidated damages for the delay in delivery and installation from the supplier at the rate of 0.5% of the total order value per week subject to a maximum of 10% of the total order value. The L.D charges can be increased in case of gross violation of the terms of the Purchase Order as decided by the Director of the Institute.

**26. टर्नओवर:**

निविदादाता के मामले में, पिछले 5 वर्षों में संबंधित कार्य के निविदा के विज्ञापित मूल्य का कम से कम 50% न्यूनतम औसत वार्षिक टर्नओवर। ओईएम के मामले में, पिछले 5 वर्षों में निविदा के विज्ञापित मूल्य का कम से कम 400% न्यूनतम औसत वार्षिक टर्नओवर।

**Turnover:**

In case of Bidder minimum average annual turnover of at least 50% of the advertised value of the tender of related work in the last 5 years. In case of OEM minimum average annual turnover of at least 400% of the advertised value of the tender in the last 5 years.

**27. वित्तीय तरलता:**

निधियों तक पहुँच: निविदादाता के पास अन्य अनुबंधों के लिए इस अवधि में आवेदक की प्रतिबद्धताओं के अनुमानित निविदा मूल्य के 3 महीने के नकदी प्रवाह को पूरा करने के लिए, किसी भी संविदात्मक अग्रिम भुगतान के अलावा, तरल संपत्ति, ऋण की लाइनें और अन्य वित्तीय साधनों तक पहुँच या उपलब्ध होना चाहिए।

निवल मूल्य: निविदादाता फर्म (या अधिकृत प्रतिनिधि के प्रिंसिपल) का निवल मूल्य 'प्रासंगिक तिथि' पर नकारात्मक नहीं होना चाहिए और पिछले 3 वर्षों में 30% से अधिक कम नहीं होना चाहिए। (चार्टर्ड

अकाउंटेंट द्वारा स्टाम्प, हस्ताक्षर और यूडीआईएन नंबर के साथ प्रमाणित ऑडिटेड बैलेंस शीट और/या बैंकिंग संदर्भ निविदा के साथ निविदादाता द्वारा प्रस्तुत किया जाएगा। बैंकिंग संदर्भ (भारत में एक अनुसूचित बैंक से, और यह निविदा जमा करने की तिथि तक 3 महीने से अधिक पुराना नहीं होना चाहिए)।

**Financial Liquidity:**

Access to Funds: Bidder should have access to or has available liquid assets, lines of credit and other financial means, other than any contractual advance payments, to meet 3 months' cash flow of the estimated bid value net of applicant's commitments in this period for other contracts.

The net worth: The Net Worth of Bidder firm (or principal of authorized representative) should not be negative on 'The Relevant Date' and should not have eroded by more than 30% in the last 3 years.(The audited balance sheet and/or banking reference certified by a chartered accountant with stamp, signature and UDIN number shall be submitted by Bidder along with the bid. Banking reference (from a Scheduled Bank in India, and it should not be more than 3 months old as on date of bid submission).

**28. पिछला प्रदर्शन:**

ओईएम (स्वयं या पुनर्विक्रेताओं के माध्यम से) को निविदा खुलने की तारीख से पहले पिछले तीन वित्तीय वर्षों में से कम से कम एक में, निविदा की मात्रा के 80% मूल्य के बराबर आपूर्ति किसी भी केंद्रीय/राज्य सरकारी संगठन/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम को करनी चाहिए। संबंधित वित्तीय वर्ष में आपूर्ति की गई मात्रा के समर्थन में निविदा के साथ संबंधित अनुबंधों की प्रतियां (किसी एक वित्तीय वर्ष में संचयी आदेश मात्रा की आपूर्ति साबित करने वाली) प्रस्तुत की जानी चाहिए।

**Past Performance:**

The OEM {themselves or through re-seller(s)} should have supplied same or similar Category Products for 80% of bid value, in at least one of the last three Financial years before the bid opening date to any Central / State Govt Organization / PSU. Copies of relevant contracts (proving supply of cumulative order quantity in any one financial year) to be submitted along with bid in support of quantity supplied in the relevant financial year.

**29. मेक इन इंडिया को वरीयता:**

(a) MII (मेक इन इंडिया) खरीद प्राथमिकता से संबंधित GOI OM (भारत सरकार के कार्यालय ज्ञापन) और नोडल मंत्रालय द्वारा जारी या उक्त OM के तहत जारी किसी भी विशिष्ट निर्देश के अधीन, खरीद करने वाली संस्थाओं द्वारा की जाने वाली खरीद में 'क्लास-I लोकल सप्लायर' को नीचे बताए गए तरीके से खरीद प्राथमिकता दी जाएगी।

(b) ऐसी खरीद में, जिन्हें बांटा जा सकता है (divisible), 'क्लास-I लोकल सप्लायर' को 'क्लास-II लोकल सप्लायर' की तुलना में खरीद प्राथमिकता मिलेगी, जिसकी प्रक्रिया इस प्रकार है:

i. सभी योग्य बोलियों में से, सबसे कम बोली को L1 कहा जाएगा। यदि L1 'क्लास-I लोकल सप्लायर' है, तो पूरी मात्रा का अनुबंध L1 को दिया जाएगा।

ii. यदि L1 बोली लगाने वाला 'क्लास-I लोकल सप्लायर' नहीं है, तो ऑर्डर की मात्रा का 50% L1 को दिया जाएगा। इसके बाद, 'क्लास-I लोकल सप्लायर' में से सबसे कम बोली लगाने वाले को शेष 50% मात्रा के लिए L1 की कीमत से मिलान करने के लिए आमंत्रित किया जाएगा, बशर्ते 'क्लास-I लोकल सप्लायर' की बताई गई कीमत खरीद प्राथमिकता के मार्जिन के भीतर हो, और उस मात्रा का अनुबंध ऐसे 'क्लास-I लोकल सप्लायर' को दिया जाएगा जो L1 की कीमत से मिलान करता हो। यदि ऐसा सबसे कम बोली लगाने वाला योग्य 'क्लास-I लोकल सप्लायर' L1 की कीमत से मिलान करने में विफल रहता है या प्रस्तावित मात्रा से कम स्वीकार करता है, तो खरीद प्राथमिकता के मार्जिन के भीतर अगले उच्च 'क्लास-I लोकल सप्लायर' को शेष मात्रा के लिए L1 की कीमत से मिलान करने के लिए आमंत्रित किया जाएगा और इसी तरह आगे भी, और अनुबंध उसी के अनुसार दिया जाएगा। यदि 'क्लास-I लोकल सप्लायर' द्वारा कुछ मात्रा कवर नहीं की जाती है, तो ऐसी शेष मात्रा का ऑर्डर L1 बोली लगाने वाले को भी दिया जा सकता है।

(c) सामान या कार्यों की खरीद में, जो ऊपर पैरा 3(b) के अंतर्गत आते हैं और जिन्हें बांटा नहीं जा सकता (not divisible), और सेवाओं की खरीद में जहां बोली का मूल्यांकन केवल कीमत के आधार पर किया जाता है, 'क्लास-I लोकल सप्लायर' को 'क्लास-II लोकल सप्लायर' की तुलना में खरीद प्राथमिकता मिलेगी, जिसकी प्रक्रिया इस प्रकार है:

i. सभी योग्य बोलियों में से, सबसे कम बोली को L1 कहा जाएगा। अगर L1 'क्लास-I लोकल सप्लायर' है, तो कॉन्ट्रैक्ट L1 को दिया जाएगा।

ii. अगर L1 'क्लास-I लोकल सप्लायर' नहीं है, तो 'क्लास-I लोकल सप्लायर' में से सबसे कम बोली लगाने वाले को L1 की कीमत के बराबर बोली लगाने के लिए बुलाया जाएगा, बशर्ते 'क्लास-I लोकल सप्लायर' की बताई गई कीमत 'परचेज़ प्रेफरेंस' (खरीद में प्राथमिकता) के दायरे में हो, और L1 की कीमत के बराबर बोली लगाने पर कॉन्ट्रैक्ट ऐसे 'क्लास-I लोकल सप्लायर' को दिया जाएगा। iii. अगर ऐसा सबसे कम बोली लगाने वाला योग्य 'क्लास-I लोकल सप्लायर' L1 की

कीमत के बराबर बोली नहीं लगा पाता है, तो 'परचेज़ प्रेफरेंस' के दायरे में अगली ज़्यादा बोली लगाने वाले 'क्लास-I लोकल सप्लायर' को L1 की कीमत के बराबर बोली लगाने के लिए बुलाया जाएगा और इसी तरह आगे भी प्रक्रिया चलेगी और कॉन्ट्रैक्ट उसी के अनुसार दिया जाएगा। अगर 'परचेज़ प्रेफरेंस' के दायरे में आने वाला कोई भी 'क्लास-I लोकल सप्लायर' L1 की कीमत के बराबर बोली नहीं लगाता है, तो कॉन्ट्रैक्ट L1 बोली लगाने वाले को दिया जा सकता है।

(d) सामान खरीदने वाली संस्थाओं द्वारा की जाने वाली किसी भी खरीद में "क्लास-II लोकल सप्लायर" को 'परचेज़ प्रेफरेंस' (खरीद में प्राथमिकता) नहीं मिलेगी।

भारतीय आपूर्तिकर्ताओं को कुछ विदेशी सरकारों द्वारा खरीद में भाग लेने और/या प्रतिस्पर्धा करने की अनुमति नहीं है। ऐसे देशों के निविदादाता/उत्पाद सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को वरीयता) आदेश, 2017 के खंड 1(घ) के अनुसार इस निविदा में भाग लेने के पात्र नहीं हैं/अनुमति नहीं है।

**Preference to Make in India:**

(a) Subject to the provisions of the GOI OM pertaining to MII Purchase Preference and to any specific instructions issued by the Nodal Ministry or in pursuance of this Order, purchase preference shall be given to 'Class-I local supplier' in procurements undertaken by procuring entities in the manner specified here under.

(b) In the procurements, which are divisible in nature, the 'Class-I local supplier' shall get purchase preference over 'Class-II local supplier', as per following procedure:

i. Among all qualified bids, the lowest bid will be termed as L1. If L1 is 'Class- I local supplier', the contract for full quantity will be awarded to L1.

ii. If L1 bid is not a 'Class-I local supplier', 50% of the order quantity shall be awarded to L1. Thereafter , the lowest bidder among the 'Class-I local supplier' will be invited to match the L1 price for the remaining 50% quantity subject to the Class-I local supplier's quoted price falling within the margin of purchase preference, and contract for that quantity shall be awarded to such 'Class-I local supplier' subject to matching the L1 price. In case such lowest eligible 'Class-I local supplier' fails to match the L1 price or accepts less than the offered quantity , the next higher 'Class-I local supplier' within the margin of purchase preference shall be invited to match the L1 price for remaining quantity and so on, and contract shall be awarded accordingly.
In case some quantity is still left uncovered on Class-I local suppliers, then such balance quantity may also be ordered on the L1 bidder.

(c) In the procurements of goods or works , which are covered by para 3(b) above and which are not divisible in nature, and in procurement of services where the bid is evaluated on price alone, the 'Class-I local supplier' shall get purchase preference over 'Class-II local supplier ', as per following procedure:

i. Among all qualified bids, the lowest bid will be termed as L1. If L1 is 'Class-I local supplier', the contract will be awarded to L1.

ii. If L1 is not 'Class-I local supplier', the lowest bidder among the 'Class-I local supplier', will be invited to match the L1 price subject to Class-I local supplier's quoted price falling within the margin of purchase preference, and the contract shall be awarded to such 'Class-I local supplier' subject to matching the L1 price. iii. In case such lowest eligible 'Class-I local supplier' fails to match the L1 price, the 'Class-I local supplier' with the next higher bid within the margin of purchase preference shall be invited to match the L1 price and so on and contract shall be awarded accordingly. In case none of the 'Class-I local supplier' within the margin of purchase preference matches the L1 price, the contract may be awarded to the L1 bidder.

(d) "Class-II local supplier" will not get purchase preference in any procurement, undertaken by procuring entities.

Indian suppliers are not allowed to participate and/ or compete in procurement by some foreign governments. Bidders / products from such countries are not eligible / not allowed to participate in this bid in terms of clause 1 (d) of Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017.

**30. एमएसएमई और स्टार्ट-अप्स को खरीद वरीयता:**

यदि निविदादाता एमएसएमई मंत्रालय द्वारा जारी नवीनतम आदेशों के अनुसार एक सूक्ष्म या लघु उद्यम है, तो निविदादाता को गुणवत्ता और तकनीकी विशिष्टताओं को पूरा करने के अधीन ऊपर परिभाषित "अनुभव मानदंड" की पात्रता मानदंड से छूट दी जाएगी। अनुभव मानदंड से छूट चाहने वाले निविदादाता को छूट के लिए अपनी पात्रता साबित करने के लिए सहायक दस्तावेज अपलोड करने होंगे। यदि निविदादाता एमएसएमई मंत्रालय द्वारा जारी नवीनतम आदेशों के अनुसार एक सूक्ष्म या लघु उद्यम (एमएसई) है, तो निविदादाता को गुणवत्ता और तकनीकी विशिष्टताओं को पूरा करने के अधीन ऊपर परिभाषित "निविदादाता टर्नओवर" की पात्रता मानदंड से छूट दी जाएगी। यदि निविदादाता स्वयं प्रस्तावित उत्पादों का एमएसई ओईएम है, तो उसे गुणवत्ता और तकनीकी विशिष्टताओं को पूरा करने के अधीन "ओईएम औसत टर्नओवर" मानदंड से भी छूट दी जाएगी। टर्नओवर से छूट चाहने वाले निविदादाता को छूट के लिए अपनी पात्रता साबित करने के लिए सहायक दस्तावेज अपलोड करने होंगे। यदि निविदादाता एक DPIIT पंजीकृत स्टार्टअप है, तो निविदादाता को गुणवत्ता और तकनीकी विशिष्टताओं को पूरा करने के अधीन ऊपर परिभाषित "अनुभव मानदंड" की पात्रता मानदंडों से छूट दी जाएगी। अनुभव मानदंड से छूट चाहने वाले निविदादाता को छूट के लिए अपनी पात्रता साबित करने के लिए सहायक दस्तावेज अपलोड करने होंगे। यदि निविदादाता एक DPIIT पंजीकृत स्टार्टअप है, तो निविदादाता को गुणवत्ता और तकनीकी विशिष्टताओं को पूरा करने के अधीन ऊपर परिभाषित "निविदादाता टर्नओवर" की पात्रता मानदंडों से छूट दी जाएगी। यदि निविदादाता प्रस्तावित उत्पादों का DPIIT पंजीकृत OEM है, तो उसे गुणवत्ता और तकनीकी विशिष्टताओं को पूरा करने के अधीन "OEM औसत टर्नओवर" मानदंडों से भी छूट दी जाएगी। टर्नओवर से छूट चाहने वाले निविदादाता को छूट के लिए अपनी पात्रता साबित करने के लिए सहायक दस्तावेज अपलोड करने होंगे। क्रय वरीयता उन

एमएसई को दी जाएगी जिनके पास वैध उद्यम पंजीकरण है और जिनके क्रेडेंशियल उद्यम पंजीकरण पोर्टल के माध्यम से ऑनलाइन मान्य हैं, जैसा कि सूक्ष्म, लघु और मध्यम उद्यम मंत्रालय द्वारा जारी दिनांक 23.03.2012 को सूक्ष्म और लघु उद्यमों (एमएसई) के लिए सार्वजनिक खरीद नीति आदेश, 2012 और संबंधित मंत्रालय द्वारा जारी उसके बाद के आदेशों/अधिसूचनाओं में परिभाषित किया गया है। यदि निविदादाता क्रय वरीयता का लाभ उठाना चाहता है, तो निविदादाता को प्रस्तावित उत्पाद का निर्माता/ओईएम होना चाहिए। व्यापारियों को सूक्ष्म और लघु उद्यमों के लिए सार्वजनिक खरीद नीति के दायरे से बाहर रखा गया है और इसलिए किसी अन्य ओईएम द्वारा निर्मित उत्पादों की पेशकश करने वाले पुनर्विक्रेता किसी भी क्रय वरीयता के लिए पात्र नहीं हैं। सेवाओं के लिए निविदा के संबंध में, निविदादाता को प्रस्तावित सेवा का सेवा प्रदाता होना चाहिए। इस संबंध में प्रासंगिक दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तावित उत्पाद या सेवा के संबंध में निविदा के साथ प्रस्तुत किए जाएंगे सूक्ष्म और लघु उद्यम आदेश, 2012 और सार्वजनिक खरीद (मेक इन इंडिया को वरीयता) आदेश, 2017 के लिए सार्वजनिक खरीद नीति के समवर्ती आवेदन के अनुपालन के लिए संदर्भ ओएम: संख्या एफ.1/4/2021-पीपीडी दिनांक 18.05.2023, ओएम_सं.1_4_2021_पीपीडी_दिनांक_18.05.2023। एमएसई के लाभों की अनुमति केवल तभी दी जाएगी जब विक्रेता को प्रस्तुत दस्तावेजों के मूल्यांकन के बाद क्रेता द्वारा मान्य और अनुमोदित किया जाएगा।

**Purchase Preference to MSMEs and Start-Ups:**

If the bidder is a Micro or Small Enterprise as per latest orders issued by Ministry of MSME, the bidder shall be exempted from the eligibility criteria of "Experience Criteria" as defined above subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking exemption from Experience Criteria, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for exemption. If the bidder is a Micro or Small Enterprise (MSE) as per latest orders issued by Ministry of MSME, the bidder shall be exempted from the eligibility criteria of "Bidder Turnover" as defined above subject to meeting of quality and technical specifications. If the bidder itself is MSE OEM of the offered products, it would be exempted from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking exemption from Turnover, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for exemption. If the bidder is a DPIIT registered Startup, the bidder shall be exempted from the eligibility criteria of "Experience Criteria" as defined above subject to their meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking exemption from Experience Criteria, shall upload the supporting documents to prove his eligibility for exemption. If the bidder is a DPIIT registered Startup, the bidder shall be exempted from the eligibility criteria of "Bidder Turnover" as defined above subject to their meeting of quality and technical specifications. If the bidder is DPIIT Registered OEM of the offered products, it would be exempted from the "OEM Average Turnover" criteria also subject to meeting of quality and technical specifications. The bidder seeking exemption from Turnover shall upload the supporting documents to prove his eligibility for exemption. Purchase preference will be given to MSEs having valid Udyam Registration and whose credentials are validated online through Udyam Registration portal as defined in Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises (MSEs) Order, 2012 dated 23.03.2012 issued by Ministry of Micro, Small and

Medium Enterprises and its subsequent Orders/Notifications issued by concerned Ministry. If the bidder wants to avail themselves of the Purchase preference, the bidder must be the manufacturer / OEM of the offered product. Traders are excluded from the purview of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises and hence resellers offering products manufactured by some other OEM are not eligible for any purchase preference. In respect of bid for Services, the bidder must be the Service provider of the offered Service. Relevant documentary evidence in this regard shall be submitted along with the bid in respect of the offered product or service and Buyer will decide eligibility for purchase preference based on documentary evidence submitted, while evaluating the bid. Reference OM: No. F.1/4/2021-PPD dated 18.05.2023, OM_No.1_4_2021_PPD_dated_18.05.2023 for compliance of Concurrent application of Public Procurement Policy for Micro and Small Enterprises Order, 2012 and Public Procurement (Preference to Make in India) Order, 2017. Benefits of MSE will be allowed only if seller is validated and approved by Buyer after evaluation of documents submitted.

**31. बीमा:**

क्रेता के परिसर में माल की डिलीवरी के लिए, आपूर्तिकर्ता को "गोदाम से गोदाम" (अंतिम गंतव्य) तक माल के मूल्य के 110% के बराबर राशि का बीमा "सभी जोखिमों" के आधार पर प्राप्त करना होगा, जिसमें युद्ध जोखिम और हड़ताल शामिल हैं। बीमा स्थापना और कमीशनिंग के बाद कम से कम 3 महीने की अवधि के लिए वैध होगा।

**Insurance:**

For delivery of goods at the purchaser's premises, the insurance shall be obtained by the supplier in an amount equal to 110% of the value of the goods from "warehouse to warehouse"(final destinations) on "All Risks" basis including War Risks and Strikes. The insurance shall be valid for a period of not less than 3 months after installation and commissioning.

**32. वारंटी:**

• आपूर्तिकर्ता वारंटी देता है कि इस अनुबंध के अंतर्गत आपूर्ति की गई वस्तुएँ नई, अप्रयुक्त, नवीनतम या वर्तमान मॉडल की हैं और उनमें डिज़ाइन और सामग्री में सभी नवीनतम सुधार शामिल हैं, जब तक कि अनुबंध में अन्यथा प्रावधान न किया गया हो। आपूर्तिकर्ता यह भी वारंटी देता है कि इस अनुबंध के अंतर्गत आपूर्ति की गई सभी वस्तुओं में डिज़ाइन, सामग्री या कारीगरी (सिवाय इसके कि डिज़ाइन और/या सामग्री क्रेता के विनिर्देशों के अनुसार आवश्यक हो) या आपूर्तिकर्ता के किसी कार्य या चूक से उत्पन्न कोई दोष नहीं होगा, जो अंतिम गंतव्य देश में प्रचलित परिस्थितियों में आपूर्ति की गई वस्तुओं के सामान्य उपयोग के दौरान विकसित हो सकता है। वारंटी व्यापक और क्रेता के कार्यस्थल (NIBMG) पर होनी चाहिए।

• इसके अतिरिक्त, आपूर्तिकर्ता अनुबंध के अंतर्गत निर्दिष्ट प्रदर्शन और उपभोग गारंटी का पालन करेगा। यदि आपूर्तिकर्ता के कारण, ये गारंटियाँ पूर्णतः या आंशिक रूप से प्राप्त नहीं होती हैं, तो

आपूर्तिकर्ता अपने विवेकानुसार माल या उसके किसी भाग में ऐसे परिवर्तन, संशोधन और परिवर्धन करेगा जो अनुबंध में निर्दिष्ट संविदात्मक गारंटियों को प्राप्त करने के लिए अपनी लागत और व्यय पर आवश्यक हों और आगे के प्रदर्शन परीक्षण भी कर सकें। वारंटी साइट पर व्यापक होनी चाहिए।

• यदि वारंटी अवधि के दौरान किसी घटक या अतिरिक्त पुर्ज़े को विदेश से लाना आवश्यक हो, तो सीमा शुल्क आदि की लागत सहित सभी संबंधित लागत आपूर्तिकर्ता द्वारा वहन की जाएगी।

• वारंटी अवधि के दौरान दोषों की समय पर सेवा/सुधार: वारंटी अवधि के दौरान दोषों/सेवा आवश्यकता की सूचना मिलने के बाद, विक्रेता को 3 दिनों की समय सीमा के भीतर आवश्यक सेवा/सुधार पूरा करना होगा। यदि विक्रेता निर्धारित समय सीमा के भीतर सेवा/सुधार पूरा करने में विफल रहता है, तो विक्रेता से प्रत्येक सप्ताह की देरी के लिए उत्पाद के इकाई मूल्य का 0.5% जुर्माना वसूला जाएगा। विक्रेता सीधे क्रेता के पास जुर्माना जमा कर सकता है अन्यथा क्रेता को निष्पादन सुरक्षा (PBG) से ऐसी पूरी जुर्माना राशि वसूलने का अधिकार होगा। संचयी जुर्माना कुल अनुबंध मूल्य के 10% से अधिक नहीं हो सकता है, जिसके बाद क्रेता को PBG की जब्ती के अलावा, विक्रेता के जोखिम और लागत पर वैकल्पिक स्रोतों से सेवा/सुधार करवाने का अधिकार होगा। विक्रेता क्रेता को ऐसी सेवा/सुधार की लागत की प्रतिपूर्ति करने के लिए उत्तरदायी होगा।

**Warranty:**

- The Supplier warrants that the Goods supplied under this Contract are new, unused, of the most recent or current models and those they incorporate all recent improvements in design and materials unless provided otherwise in the Contract. The Supplier further warrants that all Goods supplied under this Contract shall have no defect arising from design, materials, or workmanship (except when the design and/or material is required by the Purchaser's Specifications) or from any act or omission of the Supplier, that may develop under normal use of the supplied Goods in the conditions prevailing in the country of final destination. The warranty should be comprehensive and on site of purchaser (NIBMG).
- The Supplier shall, in addition, comply with the performance and consumption guarantees specified under the contract. If for reasons attributable to the Supplier, these guarantees are not attained in whole or in part, the Supplier shall at its discretion make such changes, modifications, and additions to the Goods or any part thereof as may be necessary in order to attain the contractual guarantees specified in the Contract at its own cost and expense and to carry out further performance tests. The warranty should be comprehensive on site.
- If during the period of warranty any component or spare part required to be brought from abroad, all associated cost shall be borne by the supplier including the cost of customs duty etc.
- Timely Servicing / rectification of defects during warranty period: After having been notified of the defects / service requirement during warranty period, Seller has to complete the required Service / Rectification within 3 days time limit. If the Seller fails to complete service / rectification with defined time limit, a penalty of 0.5% of Unit Price of the product shall be charged as penalty for each week of delay from the seller. Seller can deposit the penalty with the Buyer directly else the Buyer shall have a right to recover all such penalty amount from the Performance Security (PBG). Cumulative Penalty cannot exceed more than 10% of the total contract value after which the Buyer shall have the

right to get the service / rectification done from alternate sources at the risk and cost of the Seller besides forfeiture of PBG. Seller shall be liable to re-imburse the cost of such service / rectification to the Buyer.

**33. आपूर्ति की प्रगति:**

जहाँ भी लागू हो, आपूर्तिकर्ता नियमित रूप से क्रेता को लिखित रूप में आपूर्ति की प्रगति की सूचना निम्नानुसार देगा:

(i) प्रेषितियों को भेजी/वितरित की गई मात्रा और दिनांक;

(ii) वह मात्रा जहाँ प्रासंगिक सेवाएँ संतोषजनक ढंग से पूरी कर ली गई हैं और दिनांक;

(iii) वह मात्रा जहाँ प्रेषिती/क्रेता से कोई भी सूचना प्राप्त होने पर सुधार/मरम्मत/प्रतिस्थापन प्रभावी/पूरा हो गया है और दिनांक;

(iv) प्रासंगिक सेवाओं सहित संपूर्ण अनुबंध के पूरा होने की तिथि, यदि कोई हो; और

(v) अनुबंध के अंतर्गत संपूर्ण भुगतान की प्राप्ति की तिथि (चरण-वार निरीक्षण के मामले में, आवश्यक विवरण भी निर्दिष्ट किए जा सकते हैं)।

**Progress of Supply:**

Wherever applicable, supplier shall regularly intimate progress of supply, in writing, to the Purchaser as under:

(i) Quantity dispatched/delivered to consignees and date;

(ii) Quantity where incidental services have been satisfactorily completed with date;

(iii) Quantity where rectification/repair/replacement effected/completed on receipt of any communication from consignee/Purchaser with date;

(iv) Date of completion of entire Contract including incidental services, if any; and

(v) Date of receipt of entire payments under the Contract (In case of stage-wise inspection, details required may also be specified).

**34. दोषपूर्ण वस्तुओं के उपयोग का अधिकार:**

यदि डिलीवरी, स्वीकृति और स्थापना के बाद और गारंटी और वारंटी अवधि के भीतर, वस्तुओं का संचालन या उपयोग असंतोषजनक साबित होता है, तो क्रेता को ऐसे वस्तुओं का संचालन या उपयोग तब तक जारी रखने का अधिकार होगा जब तक कि क्रेता के संचालन में हस्तक्षेप किए बिना मरम्मत या आंशिक या पूर्ण प्रतिस्थापन द्वारा दोषों, त्रुटियों या चूकों का सुधार नहीं हो जाता।

**Right to Use Defective Goods:**

If after delivery, acceptance and installation and within the guarantee and warranty period, the operation or use of the goods proves to be unsatisfactory, the Purchaser shall have the right to continue to operate or use such goods until rectifications of defects, errors or omissions by repair or by partial or complete replacement is made without interfering with the Purchaser's operation.

**35. हस्तांतरण और उप-पट्टा:**

आपूर्तिकर्ता क्रेता की पूर्व लिखित अनुमति के बिना, प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से, निविदा या उसके किसी भाग को उप-पट्टे पर नहीं देगा, हस्तांतरित नहीं करेगा, समनुदेशित नहीं करेगा या अन्यथा स्वीकृति नहीं देगा।

**Transfer and Subletting:**
The supplier shall not sublet, transfer, assign or otherwise part with the acceptance to the tender or any part thereof, either directly or indirectly, without the prior written permission of the Purchaser.

**36. आपूर्तिकर्ता की सत्यनिष्ठा:**

आपूर्तिकर्ता अनुबंध के अनुसार सभी अनुबंधित गतिविधियों का संचालन करने के लिए जिम्मेदार और बाध्य है, जिसमें अत्याधुनिक विधियों और आर्थिक सिद्धांतों का उपयोग किया जाएगा और अनुबंध में निर्दिष्ट प्रदर्शन को प्राप्त करने के लिए सभी उपलब्ध साधनों का उपयोग किया जाएगा।

**Supplier Integrity:**
The supplier is responsible for and obliged to conduct all contracted activities in accordance with the contract using state-of-the-art methods and economic principles and exercising all means available to achieve the performance specified in the contract.

**37. स्थापना एवं कमीशनिंग:**

- आपूर्तिकर्ता को एनआईबीएमजी, स्थापना स्थल पर सामग्री के आगमन के दो सप्ताह के भीतर उपकरण की स्थापना और कमीशनिंग करना आवश्यक है; अन्यथा, दंड की धारा सामग्री की आपूर्ति के अनुसार समान होगी।
- उपकरण के स्रोत से स्थापना स्थल तक आपूर्ति के परिवहन के दौरान उपकरण एवं आपूर्ति को किसी भी प्रकार की क्षति होने की स्थिति में, आपूर्तिकर्ता को अपने जोखिम पर तुरंत नए उपकरण/सामग्री से प्रतिस्थापित करना होगा।
- आपूर्तिकर्ता अपनी सुविधानुसार बीमा कंपनी के साथ अपने दावे का निपटान करेगा। एनआईबीएमजी किसी भी प्रकार के नुकसान के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

**Installation & Commissioning:**

- The supplier is required to do the installation and commissioning of the equipment within two weeks of the arrival of materials at the NIBMG, site of installation; otherwise, the penalty clause will be the same as per the supply of materials.
- In case of any damage to equipment and supplies during the carriage of supplies from the origin of equipment to the installation site, the supplier has to replace it with new equipment/supplies immediately at his own risk.
- Supplier will settle his claim with the insurance company as per his convenience. NIBMG will not be liable to any type of losses in any form.

**38. मैनुअल:**

i. क्रेता द्वारा माल और उपकरण अपने अधीन लेने से पहले, आपूर्तिकर्ता संचालन और रखरखाव मैनुअल उपलब्ध कराएगा। ये मैनुअल ऐसे विस्तृत होंगे जिनसे क्रेता विनिर्देशों में उल्लिखित कार्यों के सभी भागों का संचालन, रखरखाव, समायोजन और मरम्मत कर सकेगा।

ii. मैनुअल अनुबंध में उल्लिखित प्रारूप और संख्याओं में अधिकारी भाषा (अंग्रेजी) में होंगे।

iii. जब तक अन्यथा सहमति न हो, माल और उपकरण को तब तक पूर्ण नहीं माना जाएगा जब तक कि क्रेता को ऐसे मैनुअल और चित्र उपलब्ध न करा दिए जाएँ।

**Manuals:**

(i) Before the goods and equipment are taken over by the Purchaser, the Supplier shall supply operation and maintenance manuals. These shall be in such details as will enable the Purchaser to operate, maintain, adjust and repair all parts of the works as stated in the specifications.

(ii) The Manuals shall be in the Official language (English) in such form and numbers as stated in the contract.

(iii) Unless and otherwise agreed, the goods equipment shall not be considered to be completed for the purposes of taking over until such manuals have been supplied to the Purchaser.

**39. शासकीय भाषा:**

अनुबंध अंग्रेजी भाषा में लिखा जाएगा। अनुबंध का अंग्रेजी संस्करण ही इसकी व्याख्या को नियंत्रित करेगा।

**Governing Language:**

The contract shall be written in English language. English language version of the Contract shall govern its interpretation.

**40. कर्तव्य:**

एनआईबीएमजी को अधिसूचना संख्या 45/2025 के अंतर्गत सीमा शुल्क से छूट प्राप्त है और निम्नलिखित जानकारी प्रदान करने के बाद आवश्यक "सीमा शुल्क छूट प्रमाणपत्र" जारी किया जा सकता है। संस्थान के नाम पर शिपमेंट के लिए सीमा शुल्क छूट प्रमाणपत्र जारी किया जाएगा, किसी तीसरे पक्ष को कोई प्रमाणपत्र जारी नहीं किया जाएगा:

क) शिपिंग विवरण, जैसे मास्टर एयरवे बिल संख्या और हाउस एयरवे संख्या (यदि मौजूद हो)

ख) चालान और पैकिंग सूची।

ग) मूल देश घ) फारवर्डर विवरण, जैसे नाम, संपर्क संख्या, आदि।

घ) फारवर्डर विवरण, जैसे नाम, संपर्क संख्या, आदि।

**Duties:**

NIBMG is exempted from paying custom duty under notification No.45/2025 and necessary “Custom Duty Exemption Certificate” can be issued after providing following information and

Custom Duty Exemption Certificate will be issued to the shipment in the name of the Institute, no certificate will be issued to third party:

a) Shipping details i.e., Master Airway Bill No. and House Airway No.(If exists)
b) Invoice and packing list.
c) Country of origin
d) Forwarder details i.e., Name, Contact No., etc.

**41. उपयोगकर्ता सूची:**

तकनीकी विनिर्देशों और प्रदर्शन का विवरण देने वाला ब्रोशर, उन औद्योगिक और सरकारी शैक्षणिक/अनुसंधान प्रतिष्ठानों की सूची जहाँ पूछताछ की गई वस्तुएँ निविदादाता द्वारा आपूर्ति की गई हैं या उनके OEM/निर्माता ने पिछले तीन वर्षों के दौरान ऐसा कार्य किया है, प्रदान की जानी चाहिए। (संदर्भ: अनुलग्नक-डी)

**User list:**

Brochure detailing technical specifications and performance, list of industrial and Government educational/research establishments where the items enquired has been supplied by the Bidder or their OEM/Manufacture has undertaken such work during last three years must be provided. (Ref. Annexure-D)

**42. अनुप्रयोग विशेषज्ञ:**

निविदादाता को निविदा में निकटतम क्षेत्रीय कार्यालय में अनुप्रयोग विशेषज्ञ और सेवा इंजीनियरों की उपलब्धता का उल्लेख करना होगा। (संदर्भ: अनुलग्नक-डी)

**Application Specialist:**

The Bidder should mention in the bid the availability of Application Specialist and/ Service Engineers in the nearest regional office. (Ref. Annexure-D)

43. **स्पेयर पार्ट्स**:

आपूर्तिकर्ता को आपूर्तिकर्ता द्वारा निर्मित या वितरित स्पेयर पार्ट्स से संबंधित कोई भी या सभी सामग्री, सूचनाएं और जानकारी प्रदान करने की आवश्यकता हो सकती है। ऐसे स्पेयर पार्ट्स जिन्हें क्रेता आपूर्तिकर्ता से खरीदने का चुनाव कर सकता है, बशर्ते कि यह चुनाव अनुबंध के तहत आपूर्तिकर्ता को किसी भी वारंटी दायित्व से मुक्त न करे। स्पेयर पार्ट्स के उत्पादन की समाप्ति की स्थिति में; क्रेता को लंबित समाप्ति की अग्रिम सूचना, क्रेता को आवश्यक आवश्यकताओं की पूर्ति के लिए पर्याप्त समय से पहले देनी होगी; और ऐसी समाप्ति के बाद, यदि अनुरोध किया जाए, तो क्रेता को स्पेयर पार्ट्स के ब्लूप्रिंट, चित्र और विनिर्देश निःशुल्क प्रदान करने होंगे।

आपूर्तिकर्ता उपभोज्य स्पेयर पार्ट्स की स्टॉक से बाहर आपूर्ति सुनिश्चित करने के लिए पर्याप्त इन्वेंट्री रखेगा। अन्य स्पेयर पार्ट्स और घटकों की आपूर्ति यथासंभव शीघ्रता से की जाएगी, लेकिन किसी भी स्थिति में, ऑर्डर देने के दो महीने के भीतर।

**Spare Parts:**

The Supplier may be required to provide any or all of the materials, notifications, and information pertaining to spare parts manufactured or distributed by the Supplier. Such spare parts as the Purchaser may elect to purchase from the Supplier, providing that this election shall not relieve the Supplier of any warranty obligations under the Contract and In the event of termination of production of the spare parts; Advance notification to the Purchaser of the pending termination, in sufficient time to permit the Purchaser to procure needed requirements; and following such termination, furnishing at no cost to the Purchaser, the blueprints, drawings and specifications of the spare parts, if requested.

Supplier shall carry sufficient inventories to assure ex-stock supply of consumable spares. Other spare parts and components shall be supplied as promptly as possible but, in any case, within two months of placement of the order.

**44. दोषपूर्ण उपकरण:**

यदि आपूर्तिकर्ता द्वारा आपूर्ति किया गया कोई भी उपकरण क्षतिग्रस्त, निम्न गुणवत्ता का, नवीनीकृत, बिक्री के योग्य न हो, विवरण/विनिर्देश के अनुरूप न हो या किसी अन्य प्रकार से दोषपूर्ण पाया जाता है, तो अनुरोधकर्ता/समिति को उपकरण या उसके किसी भाग को अस्वीकार करने का अधिकार होगा। यदि ऐसे उपकरण के लिए भुगतान पहले ही किया जा चुका है, तो आपूर्तिकर्ता द्वारा ऐसे उपकरण की कीमत 18% ब्याज सहित वापस कर दी जाएगी। सभी क्षतिग्रस्त या अस्वीकृत सामान आपूर्तिकर्ता के खर्च और जोखिम पर वापस किए जाएंगे और उन पर हुए आकस्मिक खर्च आपूर्तिकर्ता से वसूल किए जाएंगे। यदि उपकरण में कोई दोषपूर्ण भाग स्थापना से पहले या वारंटी अवधि के दौरान पाया जाता है, तो NIBMG से सूचना प्राप्त होने के 15 दिनों के भीतर आपूर्तिकर्ता के खर्च और जोखिम पर, अन्य सभी शुल्कों सहित, उसे बदल दिया जाएगा। यदि आपूर्तिकर्ता उपरोक्त नियमों और शर्तों के अनुसार उपरोक्त वस्तु को बदलने में विफल रहता है, तो NIBMG आपूर्तिकर्ता पर प्रतिबंध लगाने पर विचार कर सकता है।

**Defective Equipment:**

If any of the equipment supplied by the Supplier is found to be damaged, substandard, refurbished, un-merchantable or not in accordance/consonance with the description/specification or otherwise faulty, the Indenter/committee will have the right to reject the equipment or its part. The prices of such equipment shall be refunded by the Supplier with 18% interest if such payments for such equipment have already been made. All damaged or unapproved goods shall be returned at suppliers' cost and risk and the incidental expenses incurred there on shall be recovered from the supplier. Defective part in the equipment, if found before installation or during warranty period, shall be replaced within 15 days on receipt of the intimation from NIBMG at the cost and risk of supplier including all other charges. In case supplier fails to replace above item as per above terms & conditions, NIBMG may consider "Banning" the supplier.

**45. चूक के लिए समाप्ति:**

(i) क्रेता, अनुबंध के उल्लंघन के लिए किसी अन्य उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, आपूर्तिकर्ता को चूक की लिखित सूचना देकर अनुबंध को पूर्णतः या आंशिक रूप से समाप्त कर सकता है:

- यदि आपूर्तिकर्ता आदेश में निर्दिष्ट अवधि(यों) के भीतर, या क्रेता द्वारा दी गई किसी भी विस्तार अवधि के भीतर, किसी भी या सभी वस्तुओं की डिलीवरी करने में विफल रहता है; या
- यदि आपूर्तिकर्ता अनुबंध के तहत किसी अन्य दायित्व(यों) को पूरा करने में विफल रहता है।
- यदि क्रेता के विचार से आपूर्तिकर्ता ने अनुबंध के लिए प्रतिस्पर्धा करने या उसे निष्पादित करने में भ्रष्ट या कपटपूर्ण व्यवहार किया है।

(ii) इस खंड के प्रयोजन के लिए:

- "भ्रष्ट आचरण" का अर्थ है खरीद प्रक्रिया या अनुबंध निष्पादन में किसी सरकारी अधिकारी के कार्य को प्रभावित करने के लिए मूल्यवान वस्तु की पेशकश, देना, प्राप्त करना या याचना करना।
- "कपटपूर्ण व्यवहार" का अर्थ खरीद प्रक्रिया को प्रभावित करने या क्रेता को नुकसान पहुंचाने वाले अनुबंध के निष्पादन को प्रभावित करने के लिए तथ्यों की गलत प्रस्तुति है, और इसमें कृत्रिम गैर-प्रतिस्पर्धी स्तरों पर बोली मूल्य स्थापित करने और क्रेता को मुक्त और खुली प्रतिस्पर्धा के लाभों से वंचित करने के लिए बोली लगाने वाले (बोली जमा करने से पहले या बाद में) के बीच मिलीभगत अभ्यास शामिल है;"

(iii) यदि क्रेता अनुबंध को पूर्णतः या आंशिक रूप से समाप्त कर देता है, तो क्रेता ऐसी शर्तों पर और ऐसी विधि से, जैसा वह उचित समझे, अप्रदत्त वस्तुओं या सेवाओं के समान वस्तुओं या सेवाओं की खरीद कर सकता है और आपूर्तिकर्ता ऐसी समान वस्तुओं या सेवाओं के लिए किसी भी अतिरिक्त लागत के लिए क्रेता के प्रति उत्तरदायी होगा। हालाँकि, आपूर्तिकर्ता अनुबंध के निष्पादन को उस सीमा तक जारी रखेगा, जब तक कि अनुबंध समाप्त न हो जाए।

**Termination for Default:**

(i) The Purchaser may without prejudice to any other remedy for breach of contract by written notice of defaults to the Supplier may terminate the Contract in whole or part:

- If the Supplier fails to deliver any or all of the Goods within the period(s) specified in the order, or within any extension thereof granted by the Purchaser; or
- If the Supplier fails to perform any other obligation(s) under the Contract.

- If the Supplier, in the judgment of the Purchaser has engaged incorrupt or fraudulent practices in competing for or in executing the Contract.

(ii) For the purpose of this Clause:

- "Corrupt practice" means the offering, giving, receiving or soliciting of anything of value to influence the action of a public official in the procurement process or in contract execution.
- "Fraudulent practice" means a misrepresentation of facts in order to influence a procurement process or the execution of a contract to the detriment of the Purchaser, and includes collusive practice among Bidder (prior to or after bid submission) designed to establish bid prices at artificial non- competitive levels and to deprive the Purchaser of the benefits of free and open competition;"

(iii) In the event the Purchaser terminates the Contract in whole or in part, the Purchaser may procure, upon such terms and in such a manner, as it deems appropriate, Goods or Services similar to those undelivered and the Supplier shall be liable to the Purchaser for any excess costs for such similar Goods or Services. However, the Supplier shall continue the performance of the Contract to the extent not terminated.

**46. अनुपालन प्रमाणपत्र:**

यह प्रमाणपत्र तकनीकी विनिर्देशों के अनुरूप होने का संकेत देते हुए प्रदान किया जाना चाहिए। (संदर्भ: अनुलग्नक-जी)

**Compliancy certificate:**

This certificate must be provided indicating conformity to the technical specifications. (Ref. Annexure-G)

**47. प्रस्ताव का मूल्यांकन:**

L1 का निर्धारण मूल्य निविदा में उद्धृत कुल राशि के आधार पर किया जाएगा। निविदा की आवश्यक शर्तों (जैसा कि नीचे दर्शाया गया है) से विचलित होने वाले प्रस्ताव को अस्वीकार कर दिया जाएगा:

क. पूर्ण प्रस्ताव प्रस्तुत न करना।

ख.यदि कोई निविदादाता इस निविदा दस्तावेज़ में उल्लिखित किसी भी खंड पर मौन है, तो संस्थान यह मान लेगा कि निविदादाता ने निविदा आमंत्रण के अनुसार खंडों को स्वीकार कर लिया है। निविदाओं की प्राप्ति के लिए निर्धारित अंतिम तिथि और समय के बाद प्रस्ताव में उल्लिखित नियमों और शर्तों में किसी भी संशोधन पर विचार नहीं किया जाएगा।

**Evaluation of Offer:**

L1 will be decided on the basis of the total as quoted in the price bid.

Offer which deviates from the vital conditions (as illustrated below) of the tender shall be rejected:

a. Non submission of complete offers.

b. In case any BIDDER is silent on any clauses mentioned in this tender document, the Institute shall construe that the BIDDER had accepted the clauses as per the invitation to tender.

No revision in the terms and conditions quoted in the offer will be entertained after the last date and time fixed for receipt of tenders.

**48. अप्रत्याशित घटना:**

(i) आपूर्तिकर्ता अपनी निष्पादन सुरक्षा, परिसमाप्त क्षतिपूर्ति, या चूक के लिए समाप्ति के लिए उत्तरदायी नहीं होगा, यदि और उस सीमा तक, निष्पादन में उसकी देरी या अनुबंध के तहत अपने दायित्वों को पूरा करने में अन्य विफलता अप्रत्याशित घटना (दस्तावेजी साक्ष्य के साथ) का परिणाम है।

(ii) इस खंड के प्रयोजनों के लिए, "अप्रत्याशित घटना" का अर्थ ऐसी घटना है जो आपूर्तिकर्ता के नियंत्रण से परे है और जिसमें आपूर्तिकर्ता की गलती या लापरवाही शामिल नहीं है और जिसका पूर्वानुमान नहीं लगाया जा सकता। ऐसी घटनाओं में क्रेता (एनआईबीएमजी) द्वारा अपनी संप्रभु या संविदात्मक क्षमता में किए गए कार्य, युद्ध या क्रांतियाँ, आग, बाढ़, महामारी, संगरोध प्रतिबंध और माल ढुलाई प्रतिबंध शामिल हो सकते हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं।

**Force Majeure:**

(i) The Supplier shall not be liable for forfeiture of its performance security, liquidated damages, or termination for default, if and to the extent that, it's delay in performance or other failure to perform its obligations under the Contract is the result of an event of Force Majeure (with documentary evidence).

(ii) For purposes of this Clause, "Force Majeure" means an event beyond the control of the Supplier and not involving the Supplier's fault or negligence and not foreseeable. Such events may include, but are not limited to, acts of the Purchaser (NIBMG) either in its sovereign or contractual capacity, wars or revolutions, fires, floods, epidemics, quarantine restrictions and freight embargoes.

**49. लागू कानून:**

अनुबंध/आपूर्ति आदेश भारत के कानूनों द्वारा शासित होगा। अनुबंध/आपूर्ति आदेश उसी स्थान पर बनाया गया माना जाएगा जहाँ से क्रय आदेश जारी किया गया है।

**Applicable Law:**

The Contract/Supply order shall be governed by the laws of India. The Contract/Supply Order shall be deemed to have been made at the place from where the purchase order is issued.

**50. विवादों का समाधान:**

(i) क्रेता (एनआईबीएमजी) और आपूर्तिकर्ता अनुबंध के संबंध में प्रत्यक्ष अनौपचारिक बातचीत द्वारा अपने बीच उत्पन्न किसी भी असहमति या विवाद को सौहार्दपूर्ण ढंग से सुलझाने का हर संभव प्रयास करेंगे।

(ii) यदि ऐसी अनौपचारिक बातचीत शुरू होने के तीस (30) दिनों के बाद, क्रेता (एनआईबीएमजी) और आपूर्तिकर्ता अनुबंध विवाद को सौहार्दपूर्ण ढंग से सुलझाने में असमर्थ रहते हैं, तो कोई भी पक्ष यह अनुरोध कर सकता है कि विवाद को समाधान के लिए औपचारिक तंत्रों के पास भेजा जाए। इन तंत्रों में किसी तीसरे पक्ष द्वारा मध्यस्थता से सुलह, किसी सहमत राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय मंच पर निर्णय, और राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय मध्यस्थता शामिल हो सकती है, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं है।

(iii) इस समझौते से उत्पन्न किसी भी मामले से संबंधित क्रेता (एनआईबीएमजी) और घरेलू आपूर्तिकर्ता के बीच विवाद या मतभेद उत्पन्न होने की स्थिति में, ऐसे विवाद या मतभेद का निपटारा इसके तहत नियमों के अनुसार किया जाएगा या उनके किसी भी वैधानिक संशोधन या पुनः अधिनियमन भारतीय मध्यस्थता और सुलह अधिनियम, 1996 के प्रावधानों के तहत मध्यस्थता कार्यवाही पर लागू होंगे।

(iv) विवाद को निदेशक, एनआईबीएमजी को भेजा जाएगा और यदि वह कार्य करने में असमर्थ या अनिच्छुक हैं, तो उनके द्वारा नियुक्त किसी अन्य व्यक्ति (निदेशक, एनआईबीएमजी) की एकमात्र मध्यस्थता के लिए भेजा जाएगा जो ऐसे मध्यस्थ के रूप में कार्य करने के लिए तैयार हो। इस प्रकार नियुक्त मध्यस्थ का निर्णय अंतिम, निर्णायक और इस आदेश के सभी पक्षों पर बाध्यकारी होगा।

(v) क्रेता (एनआईबीएमजी) और किसी विदेशी आपूर्तिकर्ता के बीच विवाद के मामले में, विवाद का निपटारा उपरोक्त प्रावधान के अनुसार मध्यस्थता द्वारा किया जाएगा। यदि आपूर्तिकर्ता को यह स्वीकार्य नहीं है तो विवाद का निपटारा UNCITRAL (संयुक्त राष्ट्र अंतर्राष्ट्रीय व्यापार कानून आयोग) मध्यस्थता नियमों के प्रावधानों के अनुसार किया जाएगा।

(vi) मध्यस्थता का स्थान वह स्थान होगा जहाँ से आदेश जारी किया गया है।

**Resolution of Disputes:**

(i) The Purchaser (NIBMG) and the supplier shall make every effort to resolve amicably any disagreement or dispute arising between them by direct informal negotiation in connection with the Contract.

(ii) If, after thirty (30) days from the commencement of such informal negotiations, the Purchaser (NIBMG) and the Supplier have been unable to resolve amicably a Contract dispute, either party may require that the dispute be referred for resolution to the formal mechanisms. These mechanisms may include, but are not limited to, conciliation mediated by a third party, adjudication in an agreed national or international forum, and national or international arbitration.

(iii) In case of Dispute or difference arising between the Purchaser (NIBMG) and the domestic supplier relating to any matter arising out of this agreement, such

disputes or difference shall be settled in accordance with the rules there under or any statutory modifications or re-enactments thereof shall apply to the arbitration proceedings under the provisions of the Indian Arbitration and Conciliation Act, 1996.

(iv) The dispute shall be referred to the Director, NIBMG and if he is unable or unwilling to act, to the sole arbitration of some other person appointed by him (Director, NIBMG) willing to act as such Arbitrator. The award of the arbitrator so appointed shall be final, conclusive, and binding on all parties to this order.

(v) In the case of a dispute between the purchaser (NIBMG) and a Foreign Supplier, the dispute shall be settled by arbitration in accordance with above provision. If this is not acceptable to the supplier then the dispute shall be settled in accordance with provisions of UNCITRAL (United Nations Commission on International Trade Law) Arbitration Rules.

(vi) The venue of the arbitration shall be the place from where the order is issued.

## निविदा का विशेष नियम एवं शर्तें (एसटीसी)
## Special Terms & Conditions (STC) of tender

केवल क्लास I और क्लास II प्रकार के सप्लायर्स को ही भाग लेने के लिए आमंत्रित किया जाता है।
Only Class I and Class II types of Suppliers are invited to participate.

**GPU AI सर्वर के ऑग्मेंटेशन के टेक्निकल स्पेसिफिकेशन्स**

**GPU AI सर्वर का विस्तार**

बनाने का कारक : फ्रंट लॉकिंग बेज़ल, केबल मैनेजर, स्लाइडिंग रेल और एक्सेसरीज़ के साथ मैक्सिमम 4U रैक माउंट सर्वर।

प्रोसेसर : 2 x इंटेल ज़ीऑन 6766E 1.9GHz 144-कोर 250W प्रोसेसर।

मेमोरी : 1024GB (16 x64GB RDIMM) कम से कम 2TB तक बढ़ाया जा सकता है

स्टोरेज : 2 x 960GB NVMe हॉट प्लग बूट ऑप्टिमाइज्ड स्टोरेज डिवाइस।

8 x 15.36TB NVMe Gen4 हाई परफॉर्मेंस रीड इंटेंसिव SFF SSD.

**GPU : 8 x NVIDIA RTX PRO 6000 ब्लैकवेल सर्वर एडिशन 96GB PCIe एक्सेलेरेटर.**

स्टोरेज कनेक्टिविटी के लिए ड्यूएल 32Gb 2p FC सिक्योरHBA ।

नेटवर्क पोर्ट : 1 x InfiniBand NDR/Ethernet 400Gb 1-पोर्ट OSFP PCIe5 x16 अडैप्टर

1-पोर्ट OSFP PCIe5 x16 एडाप्टर ब्रॉडकॉम BCM57416 ईथरनेट 10Gb 2-पोर्ट BASE-T OCP3 एडॉप्टर

OS सपोर्ट : Linux ऑपरेटिंग सिस्टम के लेटेस्ट 64 bit वर्जन जैसे Ubuntu को सपोर्ट करना चाहिए, जो ज़रूरी " cuda " लाइब्रेरी चलाने में सक्षम हो ।

नेटवर्क स्विच: नेटवर्क अप लिंकिंग के लिए 24 पोर्ट वाला नेटवर्क एक्सेस स्विच – प्रीबिड मीटिंग में चर्चा की गई इंटीग्रेशन ज़रूरत के अनुसार मात्रा 1 या उससे ज़्यादा ।

I/O स्लॉट्स : कम से कम 3 x PCIe 5.0 स्लॉट।

पावर सप्लाई और पंखे : एक्स्ट्रा पावर सप्लाई, 80Plus प्लैटिनम सर्टिफाइड या भारत सरकार की टेस्ट लैब से वैसी ही एफिशिएंसी के लिए टेस्ट की गई (टेस्ट रिपोर्ट 80Plus पोर्टल या GoI टेस्ट लैब से, संबंधित वेबपेज से वेरिफाई की जा सकती है)।

पूरी तरह से भरे हुए रिडंडेंट हॉट-स्वैप सिस्टम पंखे।

सिस्टम स्वास्थ्य : फैन, पावर सप्लाई, मेमोरी, CPU, RAID, NIC की मॉनिटरिंग और आने वाली खराबी के लिए प्रोएक्टिव रिपोर्टिंग।

BIOS और मैनेजमेंट : कोट किए गए OEM के पास BIOS का IP होना चाहिए। बिडर्स को OEM का बाइंडिंग डिक्लेरेशन सबमिट करना चाहिए जिसमें यह कन्फर्म हो कि BIOS का IP उनके पास है, BIOS ओरिजिनल है, छेड़छाड़ नहीं की गई है, फ्रीज़ नहीं है और किसी भी तरह से कस्टमाइज़ नहीं किया गया है। सभी अपडेट्स एक ही OEM वेबसाइट पर अवेलेबल होने चाहिए और इंटेलेक्चुअल प्रॉपर्टी और मैलिशियस कोड के खिलाफ सिक्योरिटी पक्का करने के लिए सिर्फ़ उसी OEM के एक्सेस कंट्रोलर और मैनेजमेंट सॉफ्टवेयर का इस्तेमाल करके होने चाहिए। मटीरियल एक्सेप्टेंस के दौरान BIOS और सिस्टम कंपोनेंट्स को OEM ओनरशिप के लिए वेरिफाई किया जाएगा।

सुरक्षा :

नीचे दिए गए हर फ़ीचर के लिए, पब्लिक में मौजूद लिंक के लिए वेरिफ़ाई किया जा सकने वाला सबूत जमा करना होगा।

- सिलिकॉन-आधारित हार्डवेयर विश्वास की जड़
- स्वचालित BIOS पुनर्प्राप्ति
- फर्मवेयर ड्रिफ्ट डिटेक्शन और अलर्टिंग
- क्रिप्टोग्राफ़िक रूप से हस्ताक्षरित फ़र्मवेयर अपडेट

प्रामाणिकता : प्रोडक्ट का MAC एड्रेस दूसरों से अलग नहीं होना चाहिए और OEM के नाम पर रजिस्टर्ड होना चाहिए।

ऑथराइज़ेशन : टेंडर में हिस्सा लेने के लिए बिडर को OEM से एक बिड-स्पेसिफिक ऑथराइज़ेशन फ़ॉर्म (MAF) जमा करना होगा, जिसमें टेंडर नंबर लिखा हो, और OEM ऑथराइज़्ड व्यक्ति के साइन किए हुए नाम और कॉन्टैक्ट डिटेल्स हों।

वारंटी : 5 साल की OEM ऑनसाइट वारंटी, NBD रिस्पॉन्स के साथ 24 X 7 सपोर्ट।

प्रोडक्ट की वारंटी OEM की सपोर्ट वेबसाइट पर दिखनी चाहिए/वेरिफाई होनी चाहिए।

सभी ज़रूरी पार्ट्स, जिसमें इलेक्ट्रिकल पार्ट्स जैसे एक्स्ट्रा PDUs, केबल, कनेक्टर वगैरह शामिल हैं, और सिस्टम को मौजूदा डेटा सेंटर के साथ इंटीग्रेट करने के लिए ज़रूरी परपेचुअल सॉफ्टवेयर लाइसेंस भी शामिल हैं। इंफ्रास्ट्रक्चर और PFS स्टोरेज की सप्लाई होनी चाहिए।

| एस.नं. | पूर्व-योग्यता मानदंड |
|---|---|
| 1 | बिडर / OEM को इस टेंडर के लिए उनके कोटेशन में बताए गए आर्किटेक्चर और टेक्नोलॉजी जैसे ही आर्किटेक्चर और टेक्नोलॉजी का इस्तेमाल करके भारतीय संस्थानों में कम से कम पांच बड़े प्रोजेक्ट पूरे करने चाहिए।<br>इसके अलावा, नीचे दी गई शर्त भी पूरी होनी चाहिए।<br>टेंडर वैल्यू के 80% के कम से कम दो ऑर्डर या<br>टेंडर वैल्यू के 60% के कम से कम तीन ऑर्डर या<br><br>टेक्निकल बिड के साथ परचेज़ ऑर्डर की कॉपी जमा करनी होगी। OEM या पार्टनर ने IBDC, ICGEB, NII, IISc, TIFR, IISER, NIT, IIT या इसी तरह के लेवल के इंस्टीट्यूशन जैसे बड़े इंडियन डिफेंस ऑर्गनाइज़ेशन या बड़े इंडियन एकेडमिक और रिसर्च इंस्टीट्यूशन में प्रोजेक्ट्स को सक्सेसफुली पूरा किया हो। बिडर्स को अपने क्लाइंट्स से सैटिस्फैक्टरी परफॉर्मेंस लेटर/सर्टिफिकेट जमा करना होगा , जहाँ उन्होंने एक जैसे कॉन्फ़िगरेशन वाले HPCs इंस्टॉल किए हों। |

| | |
|---|---|
| 2 | सभी वारंटी और सपोर्ट सीधे OEM को या किसी ऑथराइज़्ड सिस्टम इंटीग्रेटर पार्टनर से मिलना चाहिए, जो बताए गए प्रोडक्ट को सपोर्ट करने के लिए ऑथराइज़्ड हो। NIBMG के लिए ज़रूरी है कि OEM/वेंडर की तरफ़ से एक सिंगल पॉइंट ऑफ़ कॉन्टैक्ट (SPOC) हो, जो NIBMG और OEM के बीच सभी दिक्कतों के लिए ज़िम्मेदार हो। |
| 3 | मार्च, 2026 को खत्म होने वाले पिछले तीन फाइनेंशियल ईयर में एवरेज सालाना सेल्स टर्नओवर 5 करोड़ रुपये या उससे ज़्यादा होना चाहिए। फर्म की पिछले 3 साल की ऑडिटेड प्रॉफिट और लॉस बैलेंस शीट अटैच करें, जो CA से सही तरीके से ऑडिट की गई हो। |
| 4 | बिडर या तो ओरिजिनल इक्विपमेंट मैन्युफैक्चरर (OEM) होना चाहिए या एक ऑथराइज़्ड सिस्टम इंटीग्रेटर पार्टनर होना चाहिए, जिसके पास इस टेंडर के लिए सपोर्ट ऑथराइज़ेशन हो, ताकि बताए गए प्रोडक्ट्स को सपोर्ट किया जा सके। |
| 5 | हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर वारंटी सीधे OEM/वेंडर द्वारा कवर की जाएगी। वेंडर को NIBMG कल्याणी की जगह पर HPC से जुड़े सभी ज़रूरी पार्ट्स के स्पेयर पार्ट्स का एक सेट स्टॉक करना होगा। |
| 6 | सभी वारंटी और सपोर्ट सीधे OEM/वेंडर को ही देने होंगे। उनका कोलकाता , इंडिया में एक रजिस्टर्ड लोकल ऑफिस होना चाहिए। OEM/वेंडर का एक्सेप्टेंस लेटर साथ में लगाना होगा। |
| 7 | OEM/वेंडर के पास इंडिया में लोकल स्पेयर्स डिपो बनाकर लोकल लॉजिस्टिक्स सपोर्ट होना चाहिए। इससे OEM/वेंडर से इक्विपमेंट के स्पेयर पार्ट्स की तुरंत डिलीवरी पक्की हो जाएगी। |
| 8 | पूर्वी भारत में लोकल सेल्स और सपोर्ट ऑफिस के साथ कम से कम 10 साल का अनुभव। OEM/वेंडर का कोलकाता में कम से कम एक सर्विस सेंटर होना चाहिए। OEM/वेंडर के पास बताए गए आइटम के संबंधित फील्ड में सर्विस इंजीनियर होने चाहिए। कोलकाता में, उनके पास HPC इंजीनियरों का एक ग्रुप होना चाहिए जो कोलकाता में रहते हों या वहीं तैनात हों, जिन्होंने > 5 TF HPC इंस्टॉलेशन और HPC के सॉफ्टवेयर और हार्डवेयर मेंटेनेंस का काम किया हो, जो GPU सर्वर के लिए (24x7x365) हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर सपोर्ट दे सकें। इसका सबूत दिखाना होगा। |
| 9 | कोटेशन में बताए गए सभी पार्ट्स पर 5 साल की वारंटी होनी चाहिए, जिसमें हार्डवेयर, सॉफ्टवेयर अपडेट शामिल हैं और वेंडर और OEM को वारंटी पीरियड के बाद भी कोट किए गए सभी आइटम के पूरे जीवनकाल में ऑन कॉल सपोर्ट देना चाहिए। |
| 10 | दिए गए प्रोडक्ट की लाइफ कोटेशन जमा करने की तारीख से अगले तीन साल तक खत्म नहीं होनी चाहिए। |
| 11 | सबमिट किए गए सभी कोटेशन नीचे दिए गए डॉक्यूमेंट में टेक्निकल कम्प्लायंस के लिए बताए गए फ़ॉर्मेट को फ़ॉलो करना होगा। ऐसा न करने पर कोटेशन को सरसरी तौर पर रिजेक्ट कर दिया जाएगा। डॉक्यूमेंट की सॉफ्ट कॉपी एक्सेल फ़ॉर्मेट में भी सबमिट करनी होगी। |

| | |
|---|---|
| 12 | एक बिडर सिर्फ़ एक सॉल्यूशन का प्रपोज़ल दे सकता है और उसके लिए प्राइस बिड सबमिट करनी होगी। कई प्राइस बिड के साथ कई सॉल्यूशन का कोटेशन देने पर कोटेशन को सरसरी तौर पर रिजेक्ट कर दिया जाएगा। |
| 13 | **इस टेंडर में हिस्सा लेने वाले सभी वेंडर्स को <u>प्री-बिड मीटिंग करनी चाहिए और</u> मौजूदा HPC, नेटवर्क और स्टोरेज सिस्टम के साथ इम्प्लीमेंटेशन प्लान के लिए एक रिपोर्ट बनाने के लिए पूरे साइट सर्वे के लिए BRIC-NIBMG साइट पर जाना चाहिए। <u>टेंडर एप्लीकेशन के हिस्से के तौर पर साइट सर्वे रिपोर्ट और नेटवर्क इम्प्लीमेंटेशन प्लान जमा करना ज़रूरी है</u>** । |
| 14 | साइट विज़िट के दौरान वेंडर को मैक्सिमम लोड पर प्रस्तावित GPU सर्वर को बिना रुके चलाने के लिए पावर (यानी इलेक्ट्रिकल) की ज़रूरत का पूरा सर्वे करना चाहिए । अगर किसी ज़रूरी इलेक्ट्रिकल या पावर से जुड़े पार्ट्स की ज़रूरत है, तो उन्हें (GPU सर्वर की वारंटी अवधि से मैच करती हुई ऑन-साइट वारंटी के साथ) डिलीवरी और इंस्टॉलेशन के दौरान बिना किसी एक्स्ट्रा खर्च के सप्लाई किया जाना चाहिए। |
| 15 | इंस्टॉलेशन और ऑपरेशन के दौरान बेहतर सपोर्ट के लिए वेंडर की, चाहे गए GPU कार्ड के OEM के साथ एक्टिव चैनल पार्टनरशिप होनी चाहिए। |
| 16 | भारत के साथ ज़मीनी सीमा शेयर करने वाले देशों के फ़ायदेमंद मालिकाना हक वाले बिडर्स/OEM को GOI गाइडलाइन (F.No.6/18/2019-PPD, तारीख 23 जुलाई 2020) के अनुसार काबिल अथॉरिटी के पास रजिस्टर्ड होने की पुष्टि करते हुए OEM से डिक्लेरेशन जमा करना होगा। |

| | नियम व शर्तें |
|---|---|
| 1 | कोई भी आइटम जिसका स्पेसिफिकेशन में खास तौर पर ज़िक्र नहीं है, लेकिन GPU सॉल्यूशन को सफलतापूर्वक लागू करने के लिए ज़रूरी है (वेंडर की राय में), उसे हमारे ध्यान में लाया जाना चाहिए और उसी हिसाब से कोट किया जाना चाहिए। GPU सिस्टम को मौजूदा डेटा **सेंटर फ़ैसिलिटी नेटवर्क, सर्वर और स्टोरेज के साथ इंटीग्रेट करने के लिए सभी ज़रूरी पार्ट्स (जैसे केबल वगैरह) कोट में शामिल होने चाहिए। सभी ज़रूरी सॉफ़्टवेयर लाइसेंस फ़ीस शामिल होनी चाहिए। इंस्टॉलेशन और लागू करने के दौरान कोई एक्स्ट्रा पेमेंट नहीं किया जाएगा।** |
| 2 | **इंस्टॉलेशन के समय, अगर यह पता चलता है कि कॉन्फ़िगरेशन की ऑपरेशनल ज़रूरतों को पूरा करने के लिए कुछ एक्स्ट्रा हार्डवेयर या सॉफ़्टवेयर आइटम की ज़रूरत है, लेकिन वे वेंडर की ओरिजिनल डिलिवरेबल्स की लिस्ट में शामिल नहीं हैं, तो वेंडर कॉन्फ़िगरेशन को पूरा करने के लिए बिना किसी एक्स्ट्रा कॉस्ट के ऐसे आइटम सप्लाई करेगा।** |

| | |
|---|---|
| 3 | परचेज़ ऑर्डर की तारीख से **16 हफ़्ते का** होगा । ऑनसाइट पर डिलीवर होने के बाद , इंस्टॉलेशन, कमीशनिंग और एक्सेप्टेंस टेस्टिंग का समय इक्विपमेंट की डिलीवरी की तारीख से 2 हफ़्ते के अंदर होगा। |
| 4 | काम मिलने के तुरंत बाद वेंडर को इंस्टॉलेशन का एक डिटेल्ड प्लान तैयार करना होगा, जैसा कि बताया गया है, उसके बाद इक्विपमेंट वगैरह की जगह तय करनी होगी। |
| 5 | इंस्टॉलेशन हाई परफॉर्मेंस या GPU कंप्यूटिंग के लिए सर्टिफाइड और ट्रेंड इंजीनियरों से करवाना चाहिए, जिसके बाद यूज़र को पूरी ट्रेनिंग दी जानी चाहिए। |
| 6 | दिए गए सभी हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर का इंस्टॉलेशन और इंटीग्रेशन वेंडर करेगा। वेंडर सभी ज़रूरी हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर सूट को इंस्टॉल और कॉन्फ़िगर करेगा, जिसमें रैकिंग और स्टैकिंग, नेटवर्किंग, नोड्स कॉन्फ़िगर करना, सभी GPU कार्ड, जॉब्स का एग्जीक्यूशन और सबमिशन, कंपाइलर (ऑप्टिमाइज़ेशन के लिए फ्लैग के साथ) और एप्लिकेशन का इंस्टॉलेशन, एनवायरनमेंट वेरिएबल का कॉन्फ़िगरेशन और लाइसेंस यूटिलिटी कॉन्फ़िगरेशन शामिल हैं, लेकिन यह इन्हीं तक सीमित नहीं है। |
| 7 | **सॉल्यूशन BRIC-NIBMG के डेटा सेंटर में चल रहे मौजूदा रैक और PDU में फिट होना चाहिए** । अगर ज़रूरी हो, तो बिडर को बिड जमा करने से पहले डेटा सेंटर जाना होगा। वेंडर को **मौजूदा माहौल में नए GPU सर्वर को फिट करने के लिए सभी ज़रूरी नेटवर्क स्विच, केबल, कनेक्टर, PDU, रैक वगैरह देने होंगे** । **मौजूदा कंप्यूटर, नेटवर्क और स्टोरेज के साथ सिंक में प्रस्तावित सॉल्यूशन को चलाने के लिए ज़रूरी किसी भी अतिरिक्त हार्डवेयर और सॉफ्टवेयर के लिए अतिरिक्त पैसे खर्च करने के लिए इंस्टीट्यूट ज़िम्मेदार नहीं होगा ।** |
| 8 | सर्वर, कार्ड और नेटवर्क स्विच वगैरह के सभी मॉडल नंबर दें। |
| 9 | एक्सेप्टेंस टेस्ट के हिस्से के तौर पर, BRIC-NIBMG टीम ऊपर बताए गए सभी सॉफ्टवेयर को कम से कम 10 दिनों तक चेक करेगी। BRIC-NIBMG टीम पूरी तरह से दिए गए सॉल्यूशन में हमारी इनपुट फाइलों के आधार पर बेंचमार्किंग और दूसरे सभी टेस्ट को क्रॉस-चेक करेगी। |
| 10 | सभी LAN केबलिंग CAT6 या उससे बेहतर का इस्तेमाल करके ज़रूरी लंबाई के हिसाब से ऑन-साइट की जानी चाहिए। फ़ैक्टरी क्रिम्प्ड CAT6A केबल का इस्तेमाल करें। सभी केबलिंग इस तरह से की जानी चाहिए कि हवा का अच्छा सर्कुलेशन हो और सर्वर के पीछे हवा के किसी भी सर्कुलेशन को ब्लॉक न करे। |
| 11 | ऊपर दिए गए कॉन्फ़िगरेशन के साथ कॉन्फ़िगर करते समय, कृपया हर कम्पोनेंट का हीट डिसिपेशन (BTU में) और मैक्सिमम पावर कंजम्पशन बताएं। |
| 12 | सभी ज़रूरी CAT6A पैच केबल ब्रांडेड (ISO/IEC 11801 ) होने चाहिए और ये मोल्डेड केबल होने चाहिए। इन्हें सर्वर के पीछे पैदा |

| | |
|---|---|
| | होने वाली गर्मी को झेलना चाहिए। |
| 13 | सप्लायर का उस OEM के साथ डायरेक्ट सिस्टम इंटीग्रेशन (SI) होना चाहिए जिसके प्रोडक्ट के लिए वेंडर कोट कर रहा है। बिडर का OEM के साथ भारत में OEM के प्रोडक्ट और सॉल्यूशन को सप्लाई और सपोर्ट करने के लिए बैक-टू-बैक एग्रीमेंट होना चाहिए। |
| 14 | हर हार्डवेयर आइटम, सॉफ्टवेयर बंडल और सर्विस और वारंटी की अलग-अलग प्राइस लिस्ट अलग-अलग और साफ़-साफ़ दी जानी चाहिए। |
| 15 | BRIC-NIBMG के लिए ज़रूरी है कि OEM की तरफ़ से सीधे एक सिंगल पॉइंट ऑफ़ कॉन्टैक्ट (SPOC) हो, जो BRIC-NIBMG और इस प्रोजेक्ट को पूरा करने वाले OEM/पार्टनर के बीच सभी दिक्कतों के लिए ज़िम्मेदार हो। OEM/ वेंडर को मौजूदा सर्वर और सॉफ़्टवेयर समेत पूरे क्लस्टर और सॉफ़्टवेयर स्टैक के ठीक से चलने और सपोर्ट की ज़िम्मेदारी भी लेनी होगी। |
| 16 | बिडर को बिड के साथ NIBMG में ज़रूरी रैक लेआउट, पावर, कूलिंग और इलेक्ट्रिकल इंफ्रास्ट्रक्चर के बारे में पूरा डॉक्यूमेंटेशन देना होगा। |
| 17 | 16 हफ़्ते के टाइमलाइन में लागू किया जाएगा । डिलीवरी में देरी होने पर पेनल्टी लगेगी। अगर इसके बाद भी ऑर्डर डिप्लॉय नहीं किया जाता है, तो NIBMG के पास ऑर्डर कैंसिल करने का अधिकार है। |
| 18 | BRIC-NIBMG की वजह से होने वाली देरी को टाइम की गिनती में नहीं माना जाएगा। |
| 19 | सभी सर्वर कंपोनेंट को मदरबोर्ड मैन्युफैक्चरर द्वारा वेरिफाई और रिकमेंड किया जाना चाहिए। |
| 20 | प्रस्तावित सॉल्यूशन में BRIC-NIBMG के मौजूदा डेटा सेंटर में सॉल्यूशन सेट अप करने के लिए सभी ज़रूरी केबल और कनेक्टर शामिल होने चाहिए। |
| 21 | रिमोट मॉनिटरिंग और मैनेजमेंट के लिए ज़रूरी लाइसेंस दिए जाने चाहिए। |
| 22 | **7 दिनों** के अंदर **ईमेल ID: purchases@nibmg.ac.in पर भेजें ।** इसके बाद मिलने वाले किसी भी सवाल का जवाब देने के लिए इंस्टीट्यूट ज़िम्मेदार नहीं होगा । |
| 23 | मंज़ूरी मिलने पर अलग-अलग समय पर डिलीवरी की अनुमति दी जा सकती है। हालाँकि, आंशिक भुगतान की अनुमति नहीं दी जा सकती। |
| 24 | टेंडर डॉक्यूमेंट में बताई गई हर इक्विपमेंट की कीमत सिर्फ़ टेंटेटिव है। इसलिए, चुने हुए बिडर द्वारा सबमिट किए गए हर |

| | |
|---|---|
| | इक्विपमेंट की बताई गई कीमत के आधार पर फ़ाइनल क्वांटिटी अलग हो सकती है। |

## Technical Specifications of Augmentation of GPU AI server

**Augmentation of GPU AI server**

Form factor: Maximum 4U rack mount server with front locking bezel, cable manager, sliding rails & accessories.

Processor: 2 x Intel Xeon 6766E 1.9GHz 144-core 250W Processor.

Memory: 1024GB (16 x64GB RDIMM) scalable to at least 2TB

Storage: 2 x 960GB NVMe Hot Plug Boot Optimized Storage Device.

8 x 15.36TB NVMe Gen4 High Performance Read Intensive SFF SSD.

**GPU: 8 x NVIDIA RTX PRO 6000 Blackwell Server Edition 96GB PCIe Accelerator.**

Duel 32Gb 2p FC SecureHBAfor Storage connectivity.

Network port: 1 x InfiniBand NDR/Ethernet 400Gb 1-port OSFP PCIe5 x16 Adapter

1-port OSFP PCIe5 x16 Adapter Broadcom BCM57416 Ethernet 10Gb 2-port BASE-T OCP3 Adapter

OS Support: Should support latest 64bit version of Linux operating system such as Ubuntu, which is capable of running essential “cuda” libraries.

Network switch: Network access switch with 24 port for network up linking – Qty 1 or more as per integration requirement discussed in prebid meeting.

I/O Slots: Minimum 3 x PCIe 5.0 slots.

Power supply and fans: Redundant power supplies, 80Plus Platinum certified or Govt. of India test laboratory tested for similar efficiency (test report from 80Plus portal or GoI test laboratory, verifiable from respective webpage).

Fully populated redundant hot-swap system fans.

System health: Monitoring fan, power supply, memory, CPU, RAID, NIC & proactive reporting for impending failure.

BIOS and Management: Quoted OEM should own the IP of the BIOS. Bidders should submit OEM's binding declaration confirming that they own the IP of the BIOS, the BIOS is original, not tampered, not frozen & not customized in any way. All the updates should be available on the same OEM website and

should happen only using the same OEM's access controller and management software to ensure Intellectual property and security against malicious codes. BIOS & system components will be verified for OEM ownership during material acceptance.

Security:

Publicly available links, verifiable evidence must be submitted against each of the feature below.

- Silicon-based Hardware Root of Trust
- Automatic BIOS recovery
- Firmware drift detection & alerting
- Cryptographically signed firmware updates

Authenticity: The MAC address of product must not conflict with others and must be registered in the name of the OEM.

Authorization: The bidder must submit a bid-specific authorization form (MAF) from the OEM for participating in the tender, mentioning the tender number, duly signed by the OEM authorized person with name and contact details.

Warranty: 5 years OEM onsite warranty, 24 X 7 Support with NBD Response.

Warranty of the product should be reflected / verified in the support web site of the OEM.

All required components including electrical components such as additional PDUs, cables, connectors etc. and perpetual software licenses as required to integrate the system with the existing data centre infrastructure and PFS storage should be supplied.

| **S.no** | **Pre-qualification criteria** |
|---|---|
| 1 | The bidder / OEM should have executed at least five large projects in Indian institutions using the architecture and technologies similar to those being proposed in their quotation against this tender.<br><br>In addition, the following condition should also be satisfied.<br>A. At least two order of 80% of tender value or<br>B. At least three order of 60% of tender value or<br><br>Purchase order copies of the same must be submitted with the technical bid. The OEM or partner should have successfully executed projects at premier Indian Defence organizations or premier Indian Academic and Research institutions like IBDC, ICGEB, NII, IISc, TIFR, IISER, NIT, IIT or institutions of equivalent stature. Bidders should submit the satisfactory performance letter/ certificate from their Clients, where they have installed HPCs having similar configurations. |

| | |
|---|---|
| 2 | All warranty and support must be serviced directly by the OEM or should be from an Authorized System Integrator Partner who is Authorized to Support the product quoted. NIBMG requires that there be a Single Point Of Contact (SPOC) from OEM/Vendor who is responsible for all issues between NIBMG and the OEM. |
| 3 | The bidder should have an average annual sales turnover of Rs. 5 Crores or more during the last three financial years ending 31st March, 2026. Attach firm's last 3 years audited profit and loss balance sheet duly audited by C.A. |
| 4 | Bidder should be either an Original Equipment Manufacturer (OEM) or should be an Authorized System Integrator Partner having Support Authorization for this tender to support the quoted products. |
| 5 | Hardware and software warranty to be covered directly by OEM/Vendor. Vendor is required to stock a set of spares of all critical components related to the HPC onsite at NIBMG Kalyani's premises |
| 6 | All warranty and support must be serviced directly by the OEM/Vendor. They should have a registered local office in Kolkata, India. OEM/Vendor acceptance letter to be enclosed. |
| 7 | The OEM/Vendor must have local logistics support by maintaining a local spares depot in India. This is to ensure immediate delivery of spares parts from OEM/Vendor of equipment. |
| 8 | Minimum 10 years presence in Eastern India with local sales and support office. The OEM/Vendor should have at least one Service Center in Kolkata. The OEM/Vendor should have service engineers in the relevant field of quoted item. At Kolkata, they should have a group of HPC engineers residing or stationed in Kolkata, who should have carried out > 5 TF HPC installations and software and hardware maintenance of HPCs, who should be able to provide (24x7x365) hardware and software support for the GPU Server. Need to produce evidence of the same. |
| 9 | All the components proposed in quotation must have an all encompassing warranty of 5-year duration which includes hardware, software updates and vendors & OEM should provide on call support throughout the lifetime of the all quoted items beyond the warranty period. |
| 10 | Product offered should not have end-of-life for the next three years from the date of quote submission. |
| 11 | All quotations submitted must follow the prescribed format for technical compliance as in the document below. Failure to do so will result in the quotation being summarily rejected. Soft copy of the document in excel format should also be submitted. |

| | |
|---|---|
| 12 | One bidder can propose only one solution and the price bid for the same should be submitted. Quoting of multiple solutions with multiple price bids will result in the quotation being summarily rejected. |
| 13 | **All vendors participating in this tender should be present for the pre-bid meeting and visit the BRIC-NIBMG site for a complete site survey to develop a report for implementation plan with existing HPC, network, and storage system. Submission of site survey report and network implementation plan as part of the tender application is a mandatory requirement**. |
| 14 | During the site visit vendor should perform a through survey of the power (i.e. electrical) requirement for running uninterrupted operations of the proposed GPU server under maximum loads. If any essential electrical or power related components are required, those should be supplied (with on-site warranty matching the warranty tenure of the GPU server) at no extra cost during the delivery and installation. |
| 15 | Vendor should have an active channel partnership with the OEM of the desired GPU card for enhanced support during installation and operations. |
| 16 | Bidders/OEM having beneficial ownership from countries sharing land border with India should submit declaration from OEM confirming as being registered with the Competent Authority as per GOI guideline (F.No.6/18/2019-PPD, dated 23rd July 2020) |

| | Terms and Condition |
|---|---|
| 1 | Any item not specifically mentioned in the specification but is required for successful implementation of the GPU solution (in the opinion of the vendor) must be brought to our notice and quoted accordingly. **All necessary components (such as cables etc.) for integration of the GPU system with the existing data centre facility network, servers and storages should be included within the quote. All relevant software license fee should be included. No additional payment will be made during the installation and implementation.** |
| 2 | **At the time of installation, if it is found that some additional hardware or software items are required to meet the operational requirements of the configuration but not included in the vendor's original list of deliverables, the vendor shall supply such items to ensure the completeness of the configuration at no extra cost.** |
| 3 | Delivery period will be **16 week** from the date of purchase order. Once delivered to onsite, the installation, commissioning and acceptance testing period will be within 2 weeks from the date of delivery of equipment. |
| 4 | The vendor immediately after the award of the work shall prepare a detailed plan of installation as proposed to be followed by placement of the equipment, etc. |
| 5 | The installation should be done by certified and trained engineers for High Performance or GPU Computing |

| | |
|---|---|
| | followed by comprehensive user training. |
| 6 | Installation and integration of all supplied hardware and software shall be done by the vendor. The vendor shall install and configure all required hardware and software suites, including but not limited to racking and stacking, networking, Configuring nodes, all GPU cards, Execution and submission of jobs, Installation of compilers (with flags for optimization) and applications, Configuration of environment variables and license utility configuration. |
| 7 | **The solution should fit into the existing racks and PDU's running in the data center of the BRIC-NIBMG**. If required, the bidder must visit the datacenter before submission of bid. **The vendor should provide all necessary network switches, cables, connectors, PDU, Racks, etc. required to fit the new GPU server in the existing environment**. **The institute will not be liable for spending extra money for any additional hardware and software required to run the proposed solution in sync with the existing computes, networks, and storage.** |
| 8 | Give all model numbers of the server, cards and network switches etc. |
| 9 | As a part of the acceptance test, BRIC-NIBMG team will check all the software mentioned above, for at least 10 days. BRIC-NIBMG team will cross-check benchmarking and all other tests based on our input files in the fully offered solution. |
| 10 | All LAN cabling should be done on-site as per the length required using CAT6 or better. Use factory crimped CAT6A cables. All cabling should be done to provide efficient air circulation and should not block any air circulation behind the servers. |
| 11 | Please specify the heat dissipation (in BTU) and max power consumption of each component when configured with the above configuration. |
| 12 | All the required CAT6A Patch cables should be branded (ISO/IEC 11801) and it should be molded cables. It should withstand the heat produced at the back of servers. |
| 13 | Supplier should have direct system integration (SI) with the OEM whose product the vendor is quoting for. The bidder should have a back-to-back agreement with the OEM to supply and support the OEM's product and solution in India. |
| 14 | Itemized price list of each hardware item, software bundle and service and warranty to be given separately and clearly. |
| 15 | BRIC-NIBMG requires that there be a Single Point of Contact (SPOC) directly from OEM who is responsible for all issues between BRIC-NIBMG and the OEM/partner who executes this project. The OEM/Vendor, also need to take responsibility for the smooth operation and support of the entire cluster and software stack including the existing servers and software. |
| 16 | Bidder should provide complete documentation about the Rack layout, power, cooling and electrical infrastructure required at NIBMG along with the bid. |
| 17 | Entire solution to be implemented in 16 weeks timeline. Delay in delivery will have a penalty. NIBMG reserves the |

| | |
|---|---|
| | right to cancel the order if it is not deployed even after that. |
| 18 | Delay due to BRIC-NIBMG will not be considered in computing time. |
| 19 | All server component should be verified and recommended by the motherboard manufacturer. |
| 20 | Proposed solution must be included with all necessary cables and connectors required for setting up the solution in the existing data center of BRIC-NIBMG. |
| 21 | Licenses required for remote monitoring and management should be provided. |
| 22 | **Any queries regarding this tender should sent to email ID: purchases@nibmg.ac.in,** within **7 days** of publishing the tender. The Institute will not be responsible for responding any query receive afterwards. |
| 23 | Staggered deliveries may be allowed on approval. However, part payment cannot be allowed. |
| 24 | Cost of each equipment mentioned in the tender document is tentative only. So final quantity may vary based on the quoted price of each equipment submitted by the selected bidder. |

**I. वारंटी / Warranty:**

सामग्री पर क्रेता के स्थल पर उपकरण की संतोषजनक स्थापना/चालू होने की तिथि से 5 वर्ष की वारंटी होगी (एनआईबीएमजी)।

Material shall have warranty for 5 Years from the date of satisfactory installation/commissioning of Equipment at purchaser's site (NIBMG).

**II. स्थल की तैयारी:**

आपूर्तिकर्ता, क्रय आदेश प्राप्त होने के तुरंत बाद, उपकरण की स्थापना के लिए आवश्यक स्थल की तैयारी, यदि कोई हो, के बारे में संस्थान को सूचित करेगा। आपूर्तिकर्ता को उपकरण के लिए आवश्यक स्थान और अन्य सभी बुनियादी ढाँचे संबंधी आवश्यकताओं का पूरा विवरण प्रदान करना होगा, जिसकी व्यवस्था संस्थान को उपकरण के आगमन से पहले करनी होगी ताकि समय पर स्थापना और उसके बाद सुचारू संचालन सुनिश्चित हो सके। आपूर्तिकर्ता संस्थान का दौरा कर सकता है और उस स्थल को देख सकता है जहाँ उपकरण स्थापित किया जाना है और स्थल की तैयारी और अन्य स्थापना-पूर्व आवश्यकताओं में संस्थान को अपनी सलाह और सहायता प्रदान कर सकता है।

**Site Preparation:**

The supplier shall inform and support the Institute in the site preparation, if any, needed for the installation of equipment, immediately after the receipt of the purchase order. The supplier must provide complete details regarding space and all the other infrastructure requirements needed for the equipment, before the arrival of the equipment to ensure its timely installation and smooth operation thereafter. The supplier may visit the Institute and see the site where the equipment is to be installed and render assistance to the Institute in the preparation of the site and other pre- installation requirements.

**III. भुगतान:**

**i. स्वदेशी आपूर्ति और भारतीय मुद्रा के लिए:**

एनआईबीएमजी में उपकरण की अच्छी स्थिति में सफल डिलीवरी और स्थापना और स्वीकृति के बाद 30 दिनों के भीतर क्रेता द्वारा 80% भुगतान किया जाएगा, शेष 20% का भुगतान सफल कमीशनिंग, बिना शर्त प्रदर्शन बैंक गारंटी के उत्पादन के बाद किया जाएगा, जैसा कि (जीटीसी) निविदा नियमों और शर्तों के खंड 6 में निर्दिष्ट है और क्रेता की पूरी संतुष्टि के बाद।

**ii. आयातित वस्तुओं के लिए:**

क. सफल डिलीवरी, स्थापना, कमीशनिंग, प्रशिक्षण के बाद 100% भुगतान, निर्दिष्ट बिना शर्त निष्पादन बैंक गारंटी प्रस्तुत करने पर और क्रेता की पूर्ण संतुष्टि के बाद।

कोई अग्रिम भुगतान नहीं किया जाएगा।

**Payment:**

**i. For Indigenous and Indian currency supplies:**

80% payment shall be made by the Purchaser within 30 days after successful delivery and installation and acceptance of the equipment at NIBMG in good condition, the balance 20% will be paid after successful commissioning, on production of unconditional performance bank guarantee as specified (in Clause 6 of (GTC) tender terms and conditions) and after the entire satisfaction of the Purchaser.

No advance payment will be made.

**IV.** क. विक्रेता, क्रेता की पूर्व लिखित सहमति प्राप्त किए बिना अनुबंध को पूर्णतः या आंशिक रूप से हस्तांतरित नहीं करेगा।

ख. विक्रेता, क्रेता की पूर्व लिखित सहमति प्राप्त किए बिना, अनुबंध को पूर्णतः या आंशिक रूप से किसी भी संस्था को उप-अनुबंधित नहीं करेगा।

ग. विक्रेता, सहमति और हस्तांतरण/उप-अनुबंध के बावजूद, अनुबंध के उचित निष्पादन और उसके अंतर्गत विक्रेता के दायित्वों के संबंध में, क्रेता के प्रति, हस्तांतरिती/उप-ठेकेदार के साथ संयुक्त रूप से और पृथक रूप से उत्तरदायी और उत्तरदायी रहेगा।

क्रेता के छूट के माध्यम से मूल्य समायोजन के अधिकार या क्रेता को उपलब्ध किसी अन्य अधिकार या उपाय पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना, क्रेता विक्रेता को लिखित सूचना देकर अनुबंध या उसके किसी भाग को समाप्त कर सकता है, यदि:

i) विक्रेता अनुबंध की किसी भी महत्वपूर्ण शर्त का पालन करने में विफल रहता है।

ii) विक्रेता, क्रेता को निर्धारित वितरण अवधि के भीतर सामग्री(सामग्री) या उसके किसी भाग को वितरित करने में अपनी असमर्थता के बारे में सूचित करता है या ऐसी असमर्थता अन्यथा स्पष्ट हो जाती है।

iii) विक्रेता निर्धारित वितरण अवधि के भीतर सामग्री या उसके किसी भाग की डिलीवरी करने में और/या किसी अस्वीकृत या दोषपूर्ण सामग्री को तुरंत बदलने/सुधारने में विफल रहता है।

iv) विक्रेता दिवालिया हो जाता है या परिसमापन में चला जाता है।

v) विक्रेता लेनदारों के लाभ के लिए एक सामान्य समनुदेशन करता है।

vi) विक्रेता के स्वामित्व वाली किसी भी महत्वपूर्ण संपत्ति के लिए एक रिसीवर नियुक्त किया जाता है।

vii) विक्रेता ने क्रेता को गलत जानकारी दी है, जिसके आधार पर क्रेता ने विक्रेता पर क्रय आदेश जारी कर दिया है।

a. The Seller shall not assign the Contract in whole or part without obtaining the prior written consent of buyer.
b. The Seller shall not sub-contract the Contract in whole or part to any entity without obtaining the prior written consent of buyer.
c. The Seller shall, notwithstanding the consent and assignment/sub-contract, remain jointly and severally liable and responsible to buyer together with the assignee/ sub-contractor, for and in respect of the due performance of the Contract and the Sellers obligations there under.

Without prejudice to Buyer's right to price adjustment by way of discount or any other right or remedy available to Buyer, Buyer may terminate the Contract or any part thereof by a written notice to the Seller, if:

i) The Seller fails to comply with any material term of the Contract.

ii) The Seller informs Buyer of its inability to deliver the Material(s) or any part thereof within the stipulated Delivery Period or such inability otherwise becomes apparent.

iii) The Seller fails to deliver the Material(s) or any part thereof within the stipulated Delivery Period and/or to replace/rectify any rejected or defective Material(s) promptly.

iv) The Seller becomes bankrupt or goes into liquidation.

v) The Seller makes a general assignment for the benefit of creditors.

vi) A receiver is appointed for any substantial property owned by the Seller.

vii) The Seller has misrepresented to Buyer, acting on which misrepresentation Buyer has placed the Purchase Order on the Seller.

**V.** यदि निविदादाता/ओईएम को दिवालियापन के लिए आवेदन करते हुए पाया जाता है या वित्तीय विवरण/ऋणात्मक शेष दर्शाया जाता है, तो निविदा को अनुत्तरदायी माना जाएगा, इसलिए, अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा।

IF bidder/OEM is found to have filed for bankruptcy or financial statement / shows negative balance, the bid shall be deemed unresponsive, hence, disqualified.

**VI.** यदि अनुचित/अधूरे दस्तावेज प्रस्तुत किए जाते हैं तो क्रेता के पास भाग लेने वाली निविदा को रद्द करने का अधिकार सुरक्षित है।

The buyer reserves the right to cancel a participating bid if improper/incomplete documentation is submitted.

**VII. क्षेत्राधिकार:**

अनुबंध/आपूर्ति आदेश के निष्पादन से उत्पन्न होने वाले सभी मुकदमे कोलकाता की सीमा के भीतर स्थित क्षेत्राधिकार वाले न्यायालय में दायर किए जाएँगे, किसी अन्य न्यायालय में नहीं।

**Jurisdiction:**

All suits arising out of the performance of the Contract/Supply order shall be instituted in a Court of jurisdiction located within the limits of Kolkata and in no other Court.

**VIII. सूचनाएँ:** सभी सूचनाओं के प्रयोजनार्थ, क्रेता (एनआईबीएमजी) और आपूर्तिकर्ता का पता निम्नलिखित होगा।

i) क्रेता (एनआईबीएमजी):

की ओर से

निदेशक, एनआईबीएमजी

राष्ट्रीय जैव चिकित्सा जीनोमिक्स संस्थान

डाकघर: एन.एस.एस.,

कल्याणी-741251, भारत

(ii) आपूर्तिकर्ता: (आपूर्तिकर्ता द्वारा भरा जाए)

मेसर्स.....

.....

मुहर:

स्थान एवं दिनांक:

**Notices:**

For the purpose of all notices, the following shall be the address of the Purchaser (NIBMG) and Supplier.

i) Purchaser(NIBMG):

On behalf of the

Director, NIBMG

National Institute of Biomedical Genomics.

P.O.: N.S.S.,

Kalyani-741251, INDIA

(iI) Supplier:(To be filled in by the supplier)

M/s .....
.....
Seal:-
Place & Date:

**जांच सूची**
**Checklist**

निविदादाता का नाम:
Name of Bidder:
निर्माता का नाम:
Name of Manufacturer:

| **क्रम सं. Sl. No.** | **गतिविधि Activity** | **हाँ/नहीं/लागू नहीं Yes/No/NA** | **निविदा दस्तावेज़ में पृष्ठ संख्य Page No. in the Tender document** | **यदि कोई टिप्पणी हो Remarks, if any** |
|---|---|---|---|---|
| 1. | क्या आपने आवश्यक राशि की ईएमडी रसीद की प्रति संलग्न की है? (तकनीकी बोली लिफाफे के साथ) Have you enclosed EMD receipt copy of required amount?(With The Technical Bid Envelope) | | | |
| 2.a. | क्या आपने हस्ताक्षरित निविदा दस्तावेज संलग्न किया है? Have you enclosed signed Tender document? | | | |
| b. | क्या आपने हस्ताक्षरकर्ता के पक्ष में पावर ऑफ अटॉर्नी संलग्न की है? Have you enclosed Power of Attorney in favour of the signatory? | | | |
| 3. | क्या आप एक लघु उद्योग इकाई हैं, यदि हाँ तो क्या आपने उद्योग निदेशालय/एनएसआईसी द्वारा जारी पंजीकरण प्रमाणपत्र संलग्न किया है? Are you a SSI unit, if yes have you enclosed certificate of registration issued by Directorate of Industries/NSIC | | | |
| 4. | क्या आपने निर्माता का प्राधिकरण प्रमाणपत्र प्रस्तुत किया है? Have you submitted manufacturer's authorization certificate? | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 5. | क्या आपने मूल्य बोली में वस्तुओं की कीमतें जमा की हैं?<br>Have you submitted prices of goods in the Price Bid? | | | |
| 6. | क्या आपने निविदा खोलने की तारीख से 180 दिनों तक मूल्य की वैधता रखी है?<br>Have you kept validity of prices for 180 days from the Tender Opening date? | | | |
| 7. | क्या आपने प्रस्तुत किया है?<br>Have you furnished?<br>पिछले तीन वित्तीय वर्षों के आयकर रिटर्न की प्रतियाँ।<br>Copies of IT Returns for the last three financial years.<br>जीएसटी प्रमाणपत्र,<br>Copy of GST Certificate,<br>फर्म या प्रोप्राइटर के संबंध में पैन कार्ड का प्रमाण, जैसा भी मामला हो।<br>Copy of PAN Card in respect of Firm or Proprietor as the case may be. | | | |
| 8. | क्या आपने अपने बैंक खाता संख्या (प्रमुख कंपनी और स्थानीय वितरक) के साथ अपने बैंकर का नाम और पूरा पता सूचित किया है?<br>Have you intimated the name and full address of your Banker (s) along with your Bank Account Number (Principal company and Local Distributor) | | | |
| 9. | क्या आपने निविदा के अनुसार प्रस्तुत किए जाने वाले अन्य सभी घोषणाएं, दस्तावेज संलग्न किए हैं, जिनमें अनुलग्नक-'ए, बी, सी, डी, ई, एफ, जी, एच, आई, जे, के, एल, एम, एन, ओ शामिल हैं?<br>Have you enclosed other all declarations, documents required to | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | be submitted as per Tender in including Annexure-'A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N, O duly compliant? | | | |
| 10. | क्या आपने निविदा के अनुसार प्रस्तुत किए जाने वाले अन्य सभी घोषणाएं; दस्तावेज संलग्न कर दिए हैं?<br>Have you enclosed other all declarations; documents required to be submitted as per Tender | | | |
| 11. | एकल संयुक्त प्रस्ताव प्रस्तुत नहीं किया गया है या 'मूल्य निविदा' को 'तकनीकी निविदा दस्तावेज़' चिह्नित लिफाफे में संलग्न नहीं किया गया है<br>Single combined offer has not been submitted OR 'Price Bid' has not been enclosed in the Envelope marked 'Technical Bid' | | | |

**<u>ध्यान दें/N.B.</u>**

1. निविदा के सभी पृष्ठों पर पृष्ठ संख्या अंकित और अनुक्रमित होना चाहिए।
   All pages of the Tender should be page numbered and indexed.
2. निविदादाता चेकलिस्ट को ध्यान से देखें और सुनिश्चित करें कि ऊपर सूचीबद्ध सभी दस्तावेज़/पुष्टिकरण निविदा में संलग्न हैं और कोई भी कॉलम खाली नहीं छोड़ा गया है। यदि कोई कॉलम लागू नहीं होता (एनए), तो उसे एनए के रूप में भरा जा सकता है।
   The Bidder may go through the checklist and ensure that all the documents/confirmations listed above are enclosed in the tender and no column is left blank. If any column is not applicable (NA), it may be filled up as NA.

_____
(हस्ताक्षर सहित दिनांक)
(Signature with date)

_____
निविदादाता की ओर से हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत व्यक्ति का पूरा नाम, पदनाम और पता)
के लिए और की ओर से
(Full name, designation & address of the person duly authorized sign on behalf of the Bidder) For and on behalf of

_____
_____
(निविदा देने वाली फर्म का नाम, पता और मुहर)
(Name, address and stamp of the tendering firm)

**<u>फर्म द्वारा भरा जाने वाला विवरण</u>**

**<u>Details to be filled by firm</u>**

| | | |
|---|---|---|
| निविदा पूछताछ संदर्भ संख्या<br>Tender Enquiry Ref No.<br>दिनांक:<br>Date: | | |
| 1. | निविदा में उल्लिखित उपकरण का नाम, उसके बाद ब्रांड का नाम।<br>Equipment Name as mentioned on tender followed by brand name | |
| 2. | फर्म/निर्माता/प्रधान का नाम<br>Name of the Firm/Manufacturer/Principal | |
| | पूरा पत्राचार पता<br>Complete Correspondence Address | |
| | फर्म/निर्माता/प्रधान की स्थिति लिखें/<br>Write status whether Firm/Manufacturer/Principal | |
| | फर्म की स्थिति (लघु/मध्यम/बड़े पैमाने पर)<br>Status of the Firm (SMALL/MEDIUM/LARGE SCALE) | |
| | एनएसआईसी/एमएसएमई के साथ पंजीकरण (पंजीकरण संख्या और वैधता तिथि सहित)<br>Registration with NSIC/MSME (Registration No. & date with validity date) | |
| | एमआईआई सामग्री / MII content (%) | |
| | फ़ोन<br>Phone | |
| | ईमेल आईडी<br>e-mail ID | |
| | फैक्स<br>Fax | |
| | संपर्क व्यक्ति (नाम और पदनाम)<br>CONTACT PERSON (Name & Designation) | |

| | | |
|---|---|---|
| | संपर्क व्यक्ति संख्या (मोबाइल)<br>CONTACT PERSON NO. (MOB.) | |
| 3. | अधिकृत एकमात्र विक्रय एजेंट/वितरक का नाम और पता **Name & Address of authorized Sole Selling Agent/Distributor** | |
| | फ़ोन<br>Phone | |
| | ईमेल आईडी<br>e-mail ID | |
| | फैक्स<br>Fax | |
| | संपर्क व्यक्ति (नाम और पदनाम)/<br>CONTACT PERSON (Name & Designation | |
| | संपर्क व्यक्ति संख्या (मोबाइल)<br>CONTACT PERSON NO. (MOB.) | |
| 4. | आरटीजीएस/एनईएफटी के माध्यम से भुगतान हस्तांतरण के लिए आपके बैंक का विवरण<br>Details of your Bank for payment transfer through RTGS/NEFT | नीचे प्रस्तुत करने के लिए /To furnish Below |
| | फर्म के संपर्क व्यक्ति का नाम, फ़ोन, फ़ैक्स नंबर और ईमेल आईडी सहित<br>Contact person name of Firm with Phone,Fax No. & Email ID | |
| | बैंक एवं शाखा का नाम<br>Name of Bank & Branch | |
| | बैंक का पता और संपर्क नंबर<br>Bank address and contact number | |
| | बैंक और शाखा का 9 अंकों का कोड नंबर<br>9-digit code number of Bank and Branch | |
| | आरटीजीएस के माध्यम से धन हस्तांतरण के लिए बैंक शाखा का आईएफएससी कोड | |

| | | |
|---|---|---|
| | IFSC code of the Bank branch for fund transfer via RTGS | |
| | बैंक खाते का प्रकार (बचत, चालू या नकद ऋण खाता)<br>Type of Bank Account (Saving, Current or Cash Credit Account) | |
| | चेक बुक में मुद्रित पूर्ण बैंक खाता संख्या<br>Complete Bank Account number as printed in cheque book | |
| 5. | जीएसटी पंजीकरण संख्या एवं दिनांक (पंजीकरण की प्रति तकनीकी निविदा दस्तावेज़ के साथ संलग्न की जाए)<br>GST registration No. & Date (copy of registration to be enclosed with Technical Bid) | |
| 6. | पैन नंबर (पैन की प्रति तकनीकी निविदा दस्तावेज़ के साथ संलग्न की जाए)<br>PAN No. (copy of PAN to be enclosed with the Technical Bid) | |
| 7. | बयाना राशि जमा (ईएमडी) भुगतान विवरण (यदि एनएसआईसी के साथ पंजीकृत नहीं है/निर्माता नहीं है - पंजीकरण निविदा की तिथि तक वैध होना चाहिए)<br>Earnest Money Deposit (EMD) payment details (in case not registered with NSIC/not the manufacturer- registration should be valid as on the date of tender) | नीचे प्रस्तुत करने के लिए /To furnish Below |
| 8. | यदि कोई टिप्पणी हो<br>Remarks, if any | |

_____

(हस्ताक्षर सहित दिनांक)
(Signature with date)

_____

निविदादाता की ओर से हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत व्यक्ति का पूरा नाम, पदनाम और पता) के लिए और की ओर से

(Full name, designation & address of the person duly authorized sign on behalf of the Bidder) For and on behalf of

_____

_____

(निविदा देने वाली फर्म का नाम, पता और मुहर)

(Name, address and stamp of the tendering firm)

**अनुलग्नक-ए**

**उपक्रम**

**प्रत्येक निविदादाता को इस आशय का एक वचन देना होगा कि वह/वे यह वचन देते हैं कि**:

(i) निविदादाता/निविदादाता द्वारा प्रस्तुत दस्तावेज़ वास्तविक और निर्विवाद हैं और यदि बाद में यह पता चलता है कि दस्तावेज़ वास्तविक नहीं हैं, तो निविदादाता/निविदादाता आपराधिक कार्रवाई के लिए उत्तरदायी होगा और संस्थान द्वारा तय किए गए अनुसार एनआईबीएमजी को देय क्षतिपूर्ति का भुगतान करेगा।**/**

(ii) तकनीकी निविदा दस्तावेज़ खुलने के बाद निविदादाता/निविदादाता अपनी निविदा वापस नहीं लेगा/लेगी और ऐसा करने पर उसकी/उनकी अग्रिम राशि जब्त की जा सकती है।**/**

(iii) निविदादाता को पिछले तीन वर्षों के दौरान किसी भी सरकारी विभाग/सरकारी संस्थान आदि द्वारा काली सूची में नहीं डाला गया है।**/**

(iv**)** निविदादाता/निविदादाता के विरुद्ध कोई शिकायत नहीं है जैसे कि "आपूर्ति में देरी, आपूर्ति न करना, निष्पादन बैंक गारंटी प्रस्तुत न करना और आपूर्ति से इनकार करना आदि और जिसके लिए किसी भी सरकारी विभाग/सरकारी संस्थान आदि द्वारा किसी भी प्रकार की कोई सजा नहीं दी गई है।"**/**

_____

(हस्ताक्षर सहित दिनांक)

_____

निविदादाता की ओर से हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत व्यक्ति का पूरा नाम, पदनाम और पता) के लिए और की ओर से

_____

_____

(निविदा देने वाली फर्म का नाम, पता और मुहर)

**ANNEXURE-A**

**Undertaking**

**Each Bidder/Bidder has to submit an undertaking to the effect that the he/she/they undertake that:**

**(i)**The documents submitted by the Bidder are genuine and undisputable and in the event of its coming to notice at later date that the documents are not genuine, Bidder shall be liable for criminal action and such compensation payable to NIBMG as may be decided by the Institute.

(ii)The Bidder will not withdraw his/her/their tender after opening of Technical Bid and if done so; his/her/their EMD may be forfeited.

(iii)The Bidder has not been blacklisted by any of the Government Department/ Government Institutions etc. during the last three years.

(iv)There is no complaint against the Bidder such as "delayed supply, non-supply, non-submission of performance bank guarantee and refusal of supply etc. and for which 'no punishment of any type' has been given/awarded by any of the Govt. Depts. /Govt. Institutions etc.

_____

(Signature with date)

_____

(Full name, designation & address of the person duly authorized sign on behalf of the Bidder) For and on behalf of

_____

_____

(Name, address and stamp of the tendering firm)

**अनुलग्नक- बी**

**फॉल क्लॉज नोटिस प्रमाणपत्र**

यह प्रमाणित करना है कि हमने अपने उद्धरण नंबर में आपको अधिकतम संभव छूट की पेशकश की| सीमित निविदा के तहत आपूर्ति की गई दुकानों के लिए चार्ज की गई कीमतें किसी भी घटना के तहत सबसे कम कीमतों से अधिक नहीं होनी चाहिए, जिस पर पार्टी किसी भी अन्य सरकार को समान विवरण की वस्तुओं को बेचती है। संगठन/PSU/स्वायत्त निकाय/प्रा। अनुबंध की अवधि के दौरान संगठन विफल हो जाते हैं जो "फॉल क्लॉज" लागू होगा।

यदि हमारी फर्म द्वारा ली गई कीमत अधिक है, तो एनआईबीएमजी को आपूर्तिकर्ता के बाद के/अवैतनिक बिल से अतिरिक्त चार्ज की गई राशि वसूल करने का अधिकार होगा।

_____

(हस्ताक्षर सहित दिनांक)

_____

निविदादाता की ओर से हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत व्यक्ति का पूरा नाम, पदनाम और पता) के लिए और की ओर से

_____

_____

(निविदा देने वाली फर्म का नाम, पता और मुहर)

**ANNEXURE-B**

**FALL CLAUSE NOTICE CERTIFICATE**

This is to certify that we have offered the maximum possible discount to you in our Quotation No._____dated_____.

The prices charged for the stores supplied under limited tender should under no event be higher than lowest prices at which the party sells the items of identical description to any other Govt. Organization/PSU's/Autonomous bodies/Pvt. Organizations during the period of contract failing which the "FALL CLAUSE" will be applicable.

In case, if the price charged by our firm is more, NIBMG will have the right to recover the excess charged amount from the subsequent/unpaid bill of the supplier.

_____
(Signature with date)

_____
(Full name, designation & address of the person duly authorized sign on behalf of the Bidder) For and on behalf of

_____
_____
(Name, address and stamp of the tendering firm)

**अनुलग्नक-सी**

**घोषणा पत्र**

हम एतद्द्वारा प्रमाणित करते हैं कि निविदा विनिर्देशों के संबंध में हमारे संगठन द्वारा प्रदान की गई सभी जानकारी और आँकड़े हमारी सर्वोत्तम जानकारी के अनुसार सत्य और पूर्ण हैं। मैंने विनिर्देशों, शर्तों और शर्तों का विस्तार से अध्ययन कर लिया है और विनिर्देश की आवश्यकताओं और आशय का पालन करने के लिए सहमत हूँ।

यह प्रमाणित किया जाता है कि हमारे संगठन को निविदा में भाग लेने के लिए ओईएम द्वारा अधिकृत किया गया है (प्रतिलिपि संलग्न)। हम यह भी प्रमाणित करते हैं कि हमारा संगठन इस निविदा दस्तावेज़ में निर्धारित पात्रता मानदंडों की सभी शर्तों को पूरा करता है। इसके अलावा, ओईएम ने नियमित रूप से प्रौद्योगिकी/उत्पाद अद्यतन और वारंटी के लिए समर्थन प्रदान करने पर सहमति व्यक्त की है।

हम यह भी विशेष रूप से प्रमाणित करते हैं कि पिछले तीन वर्षों में हमारे संगठन को किसी भी संस्थागत एजेंसी/सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम द्वारा ब्लैकलिस्ट/डिलिस्ट या किसी भी अवकाश पर नहीं रखा गया है।

वित्तीय निविदाओं में उद्धृत मूल्य एनआईबीएमजी को दी गई शैक्षणिक छूट के कारण सब्सिडीकृत हैं।

| | |
|---|---|
| विक्रेता/निर्माता/एजेंट का नाम और पता | |
| फ़ोन | |
| फैक्स | |
| ई-मेल | |
| संपर्क व्यक्ति का नाम | |
| मोबाइल नंबर | |
| टिन नंबर | |
| पैन नंबर | |
| (ईएमडी के ऑनलाइन भुगतान के मामले में) यूटीआर नंबर | |
| ईएमडी भुगतान पावती प्रति | |

टिप्पणी: यह घोषणा पत्र कंपनी के लेटरहेड पर होना चाहिए और उस पर किसी सक्षम व्यक्ति के हस्ताक्षर होने चाहिए, जिसके पास निर्माता को बाध्य करने के लिए पावर ऑफ अटॉर्नी हो। निविदादाता को इसे अपनी तकनीकी निविदा दस्तावेज़ में शामिल करना होगा।

(निविदादाता के हस्ताक्षर)

नाम:

कंपनी की मुहर

**ANNEXURE-C**

**Declaration Sheet**

We hereby certify that all the information and data furnished by our organization with regard to the tender specifications are true and complete to the best of our knowledge. I have gone through the specifications, conditions and stipulations in details and agree to comply with the requirements and intent of specification.

This is certified that our organization has been authorized (Copy attached) by the OEM to participate in Tender. We further certify that our organization meets all the conditions of eligibility criteria laid down in this tender document. Moreover, OEM has agreed to support on regular basis with technology/product updates and extend support for the warranty.

We further specifically certify that our organization has not been Blacklisted/Delisted or put to any Holiday by any Institutional Agency/Govt. Department/Public Sector Undertaking in the last three years.

The prices quoted in the financial bids are subsidized due to the academic discount given to NIBMG.

| | |
|---|---|
| **Name and Address of the vendor/manufacturer/agent** | |
| **Phone** | |
| **Fax** | |
| **Email** | |
| **Contact Person Name** | |
| **Mobile Number** | |
| **TIN Number** | |
| **PAN Number** | |
| **(Due to on-line payment of EMD) UTR No.** | |
| **EMD Payment Acknowledgement Copy** | |

**Note:** This declaration sheet should be on the Letterhead of the company and should be signed by a person competent and having the power of attorney to bind the manufacturer. It should be included by the Bidder in its Technical bid.

(Signature of the Bidder)
Name:
Seal of the Company

**अनुलग्नक-डी**

**सरकारी अनुसंधान संस्थानों/संगठनों की सूची**

| **सरकारी अनुसंधान संस्थानों/संगठनों की सूची जिनके लिए बोलीदाता या उनके ओईएम /निर्माता ने पिछले तीन वर्षों के दौरान ऐसे उपकरणों की आपूर्ति की (खरीद आदेशों के साथ समर्थित होना चाहिए)** | | |
|---|---|---|
| **संगठन का नाम** | **संपर्क व्यक्ति का नाम** | **संपर्क नंबर** |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| **आवेदन विशेषज्ञ / सेवा अभियंता का नाम जिनके पास वारंटी अवधि के दौरान उद्धृत उत्पाद को संभालने और समर्थन करने की तकनीकी क्षमता है।** | | |
|---|---|---|
| **संगठन का नाम** | **संपर्क व्यक्ति का नाम** | **संपर्क नंबर** |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**निविदादाता के हस्ताक्षर**

**नामः**

**पदनामः**

**संगठन नामः**

**संपर्क नंबर**:

**ANNEXURE-D**

**List Of Government Research Institutes/Organizations**

| List of Government Research Institutes/Organizations for whom the Bidder or their OEM/Manufacture supplied such equipment during last three years (must be supported with Purchase orders) | | |
|---|---|---|
| **Name of Contact Person** | **Name of the organization** | **Contact no.** |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Name of application specialist/Service Engineer who have the technical competency to handle and support the quoted product during the warranty period. | | |
|---|---|---|
| **Name of Contact Person** | **Name of the organization** | **Contact no.** |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

**Signature of Bidder**
**Bidder Name:**
**Designation:**
**Organization Name:**
**Contact No.:**

**अनुलग्नक-ई**

**इलेक्ट्रॉनिक फंड ट्रांसफर/आरटीजीएस ट्रांसफर के लिए अधिदेश फॉर्म**

दिनांक: / /

निदेशक

राष्ट्रीय जैव चिकित्सा जीनोमिक्स संस्थान

पीओ: एनएसएस, कल्याणी-741251

विषय: इलेक्ट्रॉनिक वायर ट्रांसफर/आरटीजीएस ट्रांसफर के माध्यम से नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ बायोमेडिकल जीनोमिक्स, कल्याणी से भुगतान/बकाया जारी करने के लिए प्राधिकरण।

**1.** प्रधान फर्म/अधिकृत कंपनी का नाम:

**2.** पार्टी का पता:

शहर _____ पिन कोड _____

ई-मेल आईडी _____

संपर्क नंबर _____

**3.** **(ए) बैंक का विवरण [प्रमुख कंपनी के लिए]**

| | | | |
|---|---|---|---|
| बैंक का नाम | | शाखा का नाम | |
| शाखा पता | | | |
| लाभार्थी का नाम | | | |
| बैंक खाता | | | |
| शाखा कोड | | स्विफ्ट कोड | |
| | | | |

**(बी) बैंक का विवरण [स्थानीय कंपनी के लिए]**

| | | | |
|---|---|---|---|
| बैंक का नाम | | शाखा का नाम | |
| शाखा पता | | | |
| लाभार्थी का नाम | | | |
| एमआईसीआर नं | | | |
| (बैंक द्वारा आपूर्ति किए गए चेक के एमआईसीआर बैंक पर प्रदर्शित होने वाले **9** अंकों की संख्या, कृपया बैंक का नाम, शाखा का नाम और कोड नंबर सुनिश्चित करने के लिए अपने बैंक के चेक की ज़ेरो एक्स प्रति संलग्न करें) | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **आईएफएस कोड:**(11-**डिजिटलफेन्यूमेरिक कोड**) **खाता का प्रकार सहेजने के लिए चालू करेंनकदी ऋण** | | | | | | | | | | | |

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **खाता संख्या:** | | | | | | | | | | | |
| **खाता प्रकार** | **बचत** | | | **वर्तमान** | | | **नकद ऋण** | | | | |
| **खाता संख्या:** | | | | | | | | | | | |

**घोषणा**

मैं एतद्द्वारा घोषणा करता हूं कि ऊपर दिए गए विवरण सही और पूर्ण हैं। यदि किसी लेनदेन में देरी होती है और अपूर्ण या गलत जानकारी के कारणों से प्रभावित नहीं होती है, तो मैं निदेशक, राष्ट्रीय जैव चिकित्सा जीनोमिक्स संस्थान, कल्याणी जिम्मेदार नहीं रहूंगा। वायर ट्रांसफर/एनईएफटी/आरटीजीएस ट्रांसफर के माध्यम से राशि के क्रेडिट के उद्देश्य से रिकॉर्ड को अपडेट करने की सुविधा के लिए किसी भी परिवर्तन की सलाह देता हूं।

स्थान:

दिनांक:

पक्ष के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता के हस्ताक्षर और मुहर

**ANNEXURE-E**

**Mandate Form for Electronic Fund Transfer/RTGS Transfer**

Date: / /

**The Director**
**National Institute of Biomedical Genomics**
**P.O.: N.S.S., Kalyani-741251**

**Sub: Authorization for release of payment/dues from National Institute of Biomedical Genomics, Kalyani through Electronic Wire Transfer/RTGS Transfer.**

1. **Name of the Principal Firm/Authorized Company:**
2. **Address of the Party:**
   City_____ Pin Code _____
   E-Mail ID _____
   Mob No: _____
3. **(a)Particulars of Bank [ for Principal company]**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bank Name | | Branch Name | |
| Branch Address | | | |
| Name of Beneficiary | | | |
| Bank Account | | | |
| Branch Code | | Swift Code | |
| | | | |

**(b)Particulars of Bank [for Local Company]**

| | | | |
|---|---|---|---|
| Bank Name | | Branch Name | |
| Branch Address | | | |
| Name of Beneficiary | | | |
| Bank Account | | | |
| MICR No. | | | |
| (9 Digit number appearing on the MICR Bank of the Cheque supplied by the Bank, please attach a Xero x copy of a cheque of your bank for ensuring accuracy of the bank name, branch name and code number) | | | |
| IFS Code:(11-digit alphanumeric code) | | | |
| Account Type | Savings | Current | Cash Credit |
| Account Number: | | | |

**DECLARATION**

I hereby declare that the particulars given above are correct and complete. If any transaction is delayed and not effected for reasons of incomplete or incorrect information, I shall not hold Director, National Institute of Biomedical Genomics, Kalyani responsible. I also under take to advise any change in the particulars of my account to facilitate updating of records for purpose of credit of amount through Wire transfer/NEFT/RTGS Transfer.

Place:
Date:

**Signature & Seal of the Authorized Signatory of the Party**

**अनुलग्नक-एफ**

**निर्माता प्राधिकरण प्रपत्र**

[निविदादाता को निर्माता से यह प्रपत्र दिए गए निर्देशों के अनुसार भरने के लिए कहना होगा। यह प्राधिकरण पत्र निर्माता के लेटरहेड पर होना चाहिए और उस पर ऐसे व्यक्ति के हस्ताक्षर होने चाहिए जिसके पास निर्माता के लिए बाध्यकारी दस्तावेज़ों पर हस्ताक्षर करने का उचित अधिकार हो।]

दिनांक: [निविदा प्रस्तुत करने की तिथि (दिन, महीना और वर्ष) डालें]

निविदा संख्या: [निविदा आमंत्रण से संख्या डालें]

प्रति: [क्रेता का पूरा नाम और पता डालें]

यत :

हम [निर्माता का पूरा नाम डालें], जो [निर्मित माल के प्रकार को डालें] के आधिकारिक निर्माता हैं, जिनके पास कारखाने हैं [निर्माता के कारखानों का पूरा पता डालें], एतद्द्वारा एक निविदा प्रस्तुत करने के लिए अधिकृत करते हैं [निविदादाता का पूरा नाम डालें], जिसका उद्देश्य हमारे द्वारा निर्मित निम्नलिखित सामान प्रदान करना है [माल का नाम और संक्षिप्त विवरण डालें], और बाद में बातचीत करना और अनुबंध पर हस्ताक्षर करना।

हम उपरोक्त फर्म द्वारा पेश किए गए सामानों के संबंध में नियमों और शर्तों के खंड **6** के अनुसार अपनी पूरी गारंटी और वारंटी का विस्तार करते हैं।

यह प्राधिकरण तब तक मान्य है जब तक कि इसे रद्द नहीं किया जाता है।

हस्ताक्षरित: [निर्माता के अधिकृत प्रतिनिधि (ओं) के हस्ताक्षर डालें]नाम: [निर्माता के अधिकृत प्रतिनिधि (ओं) का पूरा नाम डालें]शीर्षक: [शीर्षक डालें]

की ओर से इस प्राधिकरण पर हस्ताक्षर करने के लिए विधिवत अधिकृत: [निविदादाता का पूरा नाम डालें]

दिनांक के दिन, [हस्ताक्षर करने की तारीख डालें]

**ANNEXURE-F**

## MANUFACTURERS' AUTHORIZATION FORM

*[The Bidder shall require the Manufacturer to fill in this Form in accordance with the instructions indicated. This letter of authorization should be on the letterhead of the letterhead of the Manufacturer and should be signed by a person with the proper authority to sign documents that are binding on the Manufacturer.*

Date:*[insert date (as day, month and year) of Bid Submission]*

Tender No.:*[insert number from Invitation for Bids]*

To:*[insert complete name and address of Purchaser]*

WHEREAS

**We*[insert complete name of Manufacturer],*who are official manufacturers of*[insert type of goods manufactured],*having factories at [insert full address of Manufacturer's factories], do hereby authorize*[insert complete name of Bidder]*to submit a bid the purpose of which isto provide the following Goods, manufactured by us*[insert name and or brief description ofthe Goods],*and to subsequently negotiate and sign the Contract.**

**We hereby extend our full guarantee and warranty in accordance with Clause 6 of the Terms and Conditions, with respect to the Goods offered by the above firm.**

**This authorization is valid up to .....or till it is revoked.**

Signed:*[insert signature(s) of authorized representative(s) of the Manufacturer]*Name: *[insert complete name(s)of authorized representative(s)of the Manufacturer]*Title:*[inserttitle]*

Duly authorized to sign this Authorization on behalf of:*[insert complete name of Bidder]*

Dated on day of, *[insert date of signing]*

**अनुलग्नक-जी**

**तकनीकी अनुपालन विवरण फॉर्म**

क्रेता के तकनीकी विनिर्देशों पर एक मद-दर-आइटम टिप्पणी जो उन विनिर्देशों के लिए वस्तुओं और सेवाओं की पर्याप्त जवाबदेही या तकनीकी विनिर्देशों के प्रावधानों के विचलन और अपवादों का विवरण प्रदर्शित करती है।

| आइटम नाम | | | |
|---|---|---|---|
| क्र.सं. | निविदा विनिर्देश | निविदादाता के विनिर्देश | टिप्पणियां/विचलन यदि कोई हो |
| | | | |

(इस प्रारूप के साथ तकनीकी साहित्य/ब्रोशर/मैनुअल संलग्न किए जाने चाहिए)

**कृपया ध्यान दें:**

**1.** आवश्यक विनिर्देशों के लिए उद्धृत मॉडल के विनिर्देशों की तुलना करते हुए अनुपालन/विचलन विवरण।यह कथन तकनीकी साहित्य का पृष्ठ संख्या भी देना चाहिए जहां प्रासंगिक विनिर्देश का उल्लेख किया गया है।

**2.** निविदाओं में उपरोक्त सभी बिंदुओं के लिए सहायक दस्तावेज (तकनीकी साहित्य या सेवा मैनुअल या कारखाने के परीक्षण डेटा से प्रासंगिक पृष्ठों की प्रतियां) होने चाहिए, जिसके बारे में विफलता के परिणामस्वरूप निविदा की अस्वीकृति हो सकती है।

**योग्यता आवश्यकताएं**

**1.** बिडर एक मूल निर्माता या उनका डीलर होना चाहिए जो विशेष रूप से निर्माता प्राधिकरण फॉर्म और विदेशी प्रिंसिपलों के भारतीय एजेंटों, यदि कोई हो, के अनुसार इस निविदा के लिए अपनी ओर से उद्धृत करने के लिए निर्माता द्वारा अधिकृत हो, जिन्होंने "तकनीकी विनिर्देश" में निर्दिष्ट प्रकार के समान उपकरण (ओं) को डिजाइन, विनिर्माण, परीक्षण और आपूर्ति की होगी। ऐसे उपकरण डिजाइन में नवीनतम सुधारों को शामिल करते हुए सबसे हालिया श्रृंखला/मॉडल के होने चाहिए। मॉडल भारत में निविदा खोलने की तारीख को कम से कम एक वर्ष के लिए सफल संचालन में होने चाहिए और अनुसंधान एवं विकास गतिविधियों में लगे हुए हैं।

**2.** निविदाएं नियम **144(xi)** और उसके संशोधनों के अनुरूप होनी चाहिए

**3.** बोलीदाता को निविदा की शर्तों और नियमों के अनुसार कार्य करना होगा। इसका विवरण दस्तावेजी साक्ष्यों के साथ प्रदर्शन विवरण प्रपत्र में शामिल किया जाना चाहिए।

**4.** वारंटी अवधि के बाद प्रदान की जाने वाली सेवा सहायता सुविधाओं का विवरण सेवा सहायता विवरण फॉर्म में प्रस्तुत किया जाना चाहिए।

**5.** भारत में व्यवसाय नहीं करने वाले निविदादाता के मामले में, निविदादाता भारत में एक एजेंट द्वारा प्रतिनिधित्व किया गया है / या होगा (यदि सफल हो) जो आपूर्तिकर्ता के रखरखाव, मरम्मत और स्पेयर पार्ट्स को पूरा करने में सक्षम होगा। अनुबंध की शर्तों द्वारा निर्धारित दायित्व। निविदादाता या उसके एजेंट का कोलकाता में कार्यालय होना चाहिए।

**6.** कि निविदादाता वारंटी अवधि के दौरान उपकरण, एप्लिकेशन सॉफ्टवेयर, यदि कोई हो, के दोषमुक्त संचालन और रखरखाव के लिए कुल जिम्मेदारी लेगा और यदि आवश्यक हो तो वारंटी अवधि के अंत के बाद पांच साल के लिए आवश्यक रखरखाव सेवाएं प्रदान करेगा।

**7.** निविदादाता जो ऊपर दिए गए मानदंडों को पूरा करते हैं, उन्हें अयोग्य घोषित किया जा सकता है, यदि उन्होंने योग्यता आवश्यकताओं के प्रमाण में प्रस्तुत प्रपत्रों, बयानों और अनुलग्नकों में असत्य या गलत प्रतिनिधित्व किया है या खराब प्रदर्शन का रिकॉर्ड है, अनुबंध को ठीक से पूरा नहीं किया गया है, पूरा करने में अत्यधिक देरी या वित्तीय विफलता, आदि।

**8.** अन्य चीजें समान होने के कारण, उन फर्मों को वरीयता दी जाएगी जिन्होंने या उनके प्रिंसिपल ने किसी भी सीएसआईआर/आईसीएआर/आईसीएमआर/डीएई/डीआरडीओ/डीएसटी/डीबीटी/अन्य सरकार में समान प्रणाली की आपूर्ति और स्थापना की है।या भारत में स्वायत्त अनुसंधान प्रयोगशालाएं।

**9.** कोई अतिरिक्त निविदा भागीदारी मानदंड/पात्रता शर्तें आदि। तकनीकी विनिर्देश पत्र में उल्लिखित इस अध्याय में उल्लिखित योग्यता आवश्यकताओं के साथ-साथ योग्यता आवश्यकताओं का भी हिस्सा होगा।

**(**निविदा फर्म का नाम, पता और मुहर)

.

**ANNEXURE-G**

**Technical Compliance Statement Form**

An item-by-item commentary on the Purchaser's Technical Specifications demonstrating substantial responsiveness of the goods and services to those specifications or a statement of deviations and exceptions to the provisions of the Technical Specifications.

| **Item Name** | | | |
|---|---|---|---|
| **S. No.** | **Tender Specifications** | **Bidder's Specifications** | **Remarks/Deviation if any** |
| | | | |

(Technical literature/brochures/manuals should be attached along with this format)

**Please note:**

1. Compliance/Deviation statement comparing the specifications of the quoted model to the required specifications. This statement should also give the page number(s) of the technical literature where the relevant specification is mentioned.
2. Bids must have supporting documents (technical literature or copies of relevant pages from the service manual or factory test data) for all the points noted above, failure regarding which may result in rejection of bid.

**QUALIFICATION REQUIREMENTS**

**1.** The Bidder should be a original manufacturer or their dealer specifically authorised by the manufacturer to quote on their behalf for this tender as per manufacturer authorisation form and Indian agents of foreign principals, if any who must have designed, manufactured, tested and supplied the equipment(s) similar to the type specified in the "Technical Specification". Such equipment's must be of the most recent series/models incorporating the latest improvements in design. The models should be in successful operation for at least one year as on date of Bid Opening in India and is engaged in R&D activities.

**2.** Bids should be compliant to the Rule 144(xi) and its amendments thereof

**3.** The bidder should have performance in accordance with tender terms and conditions. The details should be incorporated in the performance statement form along with documentary evidence.

**4.** Details of service support facilities that would be provided after the warranty period should be submitted in the Service Support Details Form.

**5.** That, in the case of a Bidder not doing business in India, the Bidder is/or will be (if successful) represented by an Agent in India who shall be equipped and able to carry out the Supplier's maintenance, repairs and spare parts, stocking obligations prescribed by the conditions of the contract. The bidder or his agent must have an office in Kolkata.

**6.** That the Bidder will assume total responsibility for the fault-free operation of equipment, application software, if any, and maintenance during the warranty period and provide necessary maintenance services for five years after end of warranty period if required.

**7.** Bidders who meet the criteria given above are subject to be disqualified, if they have made untrue or false representation in the forms, statements and attachments submitted in proof of the qualification requirements or have a record of poor performance, not properly completing the contract, inordinate delays in completion or financial failure, etc.

**8.** Other things being equal, preference shall be given to firms who or his principal has supplied and installed similar system at any CSIR/ICAR/ICMR/DAE/DRDO/DST/DBT/other Govt. or autonomous

research Labs in India.

**9**. Any additional bid participation criteria / eligibility conditions etc. mentioned in the Technical Specifications sheet will also form part of the Qualification Requirements along with those mentioned in this chapter.

(Name, address and stamp of the tendering firm)

**अनुलग्नक-एच**

**बैंक गारंटी का प्रारूप**

प्रदर्शन गारंटी के लिए बैंक गारंटी का प्रोफार्मा

**(**रु.100.00 के गैर-न्यायिक स्टांप पेपर पर)

स्थान :.....

दिनांक.....

बीजी न.: मूल्य: रु.....

नेशनल इंस्टीट्यूट ऑफ बायोमेडिकल जीनोमिक्स पोस्ट: एनएसएस, कल्याणी: **741 251**

विषय: रुपये की बैंक गारंटी..... के लिए प्रदर्शन गारंटी के लिए **.....** राष्ट्रीय जैव चिकित्सा जीनोमिक्स संस्थान, कल्याणी, पश्चिम बंगाल।

**(**शाखा/कार्यालय का नाम)

प्रिय महोदय

जबकि (ठेकेदार/विक्रेता का नाम और पता) (इसके बाद ठेकेदार कहा जाता है) ने राष्ट्रीय जैव चिकित्सा जीनोमिक्स, कल्याणी, पश्चिम बंगाल में

.....

.....(अनुबंध का नाम डालें) के लिए अनुबंध किया है। जैसा कि आशय पत्र और उससे संबंधित पत्राचार और निविदा में उल्लेख किया गया है, जिसे इसके बाद "उक्त अनुबंध" के रूप में संदर्भित किया गया है और ठेकेदार अनुबंध दायित्वों के अपने हिस्से का प्रदर्शन करने के लिए एनआईबीएमजी को अनुबंध के **5% (**पांच प्रतिशत) की प्रदर्शन गारंटी का उत्पादन करने के लिए सहमत हुआ है। उनका दायित्व समाप्त हो जाता है।

और जबकि उक्त अनुबंध के संदर्भ में, ठेकेदार को एनआईबीएमजी को रुपये के मूल्य के लिए एक राष्ट्रीयकृत बैंक की गारंटी प्रस्तुत करना आवश्यक है।

और जबकि (बैंक और उसकी शाखा का नाम) जिसका कार्यालय (पता) गारंटर है, ठेकेदार के अनुरोध पर एतद्द्वारा एनआईबीएमजी के पक्ष में गारंटी प्रस्तुत करता है और इसके बाद दिखाई देने वाले तरीके से गारंटी देता है।

परिसर को ध्यान में रखते हुए, हम (बैंक और उसकी शाखा का नाम) जिसका कार्यालय (पता) में है, जिसे इसके बाद "गारंटर" कहा जाता है (जो अभिव्यक्ति में इसके उत्तराधिकारी और समनुदेशिती शामिल होंगे) इसके द्वारा स्पष्ट रूप से, अपरिवर्तनीय रूप से और अनारक्षित रूप से वचन देते हैं और गारंटी देते हैं कि यदि ठेकेदार उक्त अनुबंध के तहत अपने दायित्वों के अनुसार काम निष्पादित करने में विफल रहता है, तो एनआईबीएमजी और ठेकेदार के बीच किसी भी विवाद के बावजूद

गारंटर, बिना किसी देरी के और ठेकेदार के संदर्भ के एनआईबीएमजी द्वारा दावा की गई किसी भी राशि का भुगतान तुरंत एनआईबीएमजी को उक्त अनुबंध के तहत अधिकतम राशि तक कर देगा। …… (रुपये ..... केवल)।

यदि मांग प्राप्त होने के **48** घंटे के भीतर एनआईबीएमजी द्वारा मांगी गई राशि का भुगतान नहीं किया जाता है, तो गारंटर रुपये की पूर्वोक्त राशि का भुगतान करने के लिए सहमत होता है। (रुपये ..... केवल)।

इस तरह के भुगतान किसी भी अधिकार के बावजूद ठेकेदार को सीधे एनआईबीएमजी या ठेकेदार द्वारा एनआईबीएमजी के साथ उठाए गए किसी भी विवाद या किसी भी सक्षम न्यायालय में या किसी मध्यस्थ के समक्ष लंबित किसी भी मुकदमे या कार्यवाही के खिलाफ हो सकता है। एनआईबीएमजी की लिखित मांग गारंटर को निर्णायक सबूत होगी कि ऐसा भुगतान अनुबंध की शर्तों के तहत देय है और गारंटर पर सभी तरह से बाध्यकारी होगा।

गारंटर को इस उपक्रम से छुट्टी नहीं दी जाएगी या जारी नहीं किया जाएगा और किसी भी व्यवस्था द्वारा, एनआईबीएमजी और ठेकेदार के बीच किए गए बदलावों और या एनआईबीएमजी द्वारा ठेकेदार को दिखाए गए भोग से, गारंटर की सहमति और ज्ञान के साथ या उसके बिना या किसी भी सहनशीलता द्वारा ठेकेदार के दायित्वों में परिवर्तन द्वारा, चाहे भुगतान, समय प्रदर्शन या अन्यथा के रूप में।

यह गारंटी ..... तक या ठेकेदार द्वारा विस्तारित किए जाने के कारण या एनआईबीएमजी द्वारा लिखित रूप में निर्वहन किए जाने तक, जो भी बाद में हो, तक मान्य रहेगी।

ए) यह गारंटी एक निरंतर गारंटी होगी और एनआईबीएमजी की पिछली लिखित सहमति के अलावा अपनी मुद्रा के दौरान प्रतिसंहरणीय नहीं होगी।
बी) यह गारंटी ठेकेदार के संविधान में किसी भी बदलाव से प्रभावित नहीं होगी, किसी अन्य के साथ अवशोषण द्वारा
निकाय या निगम या विघटन या अन्यथा और यह गारंटी ऐसे निकाय या निगम के लिए उपलब्ध या लागू करने योग्य होगी।

इस गारंटी को प्रभावी करने के लिए एनआईबीएमजी इस तरह कार्य करने का हकदार होगा जैसे कि गारंटर प्रमुख देनदार थे और गारंटर इसके सभी और उसके किसी भी अधिकार या ज़मानत जहाज को माफ कर देता है।

यह गारंटी कानून के संचालन द्वारा ठेकेदार के निर्वहन के बावजूद लागू रहेगी और गारंटर द्वारा एतद्द्वारा सुरक्षित राशि के एनआईबीएमजी को पूरी राशि के भुगतान पर ही बंद हो जाएगी।

यह गारंटी उक्त अनुबंध के संबंध में एनआईबीएमजी को दिए गए या दिए जाने वाले ठेकेदार के लिए किसी अन्य गारंटी या सुरक्षा के अतिरिक्त होगी न कि प्रतिस्थापन में।

अनुरोध और मांग के माध्यम से या अन्यथा यहां के तहत कोई भी नोटिस पोस्ट या किसी अन्य मोड या संचार द्वारा पूर्वोक्त रूप में संबोधित गारंटर को भेजा जा सकता है और यदि डाक द्वारा भेजा जाता है तो इसे उस समय दिया गया माना जाएगा जब इसे वितरित किया जाएगा। डाक के नियत समय में और डाक द्वारा दिए जाने पर ऐसा नोटिस प्रदान करने में यह साबित करने के लिए पर्याप्त होगा कि नोटिस वाले लिफाफे को पोस्ट किया गया था और एनआईबीएमजी के एक अधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित एक प्रमाण पत्र कि लिफाफा पोस्ट किया गया था निर्णायक होगा।

ये उपहार भारतीय कानून के अनुसार शासित और निर्मित होंगे।

इसमें कुछ भी शामिल होने के बावजूद इस गारंटी के तहत गारंटर की देयता रुपये की राशि तक सीमित है। .....।

यह गारंटी ..... तक वैध रहेगी जब तक कि इस गारंटी के तहत एक मांग या दावा ..... को या उससे पहले लिखित रूप में नहीं किया जाता है। उसके बाद गारंटी के तहत गारंटर को सभी देनदारियों से मुक्त कर दिया जाएगा।

दिनांक।
(बैंक का नाम) के लिए (हस्ताक्षरकर्ता/ओं के पदनाम के साथ हस्ताक्षर)
(बैंक का नाम और मोहर)

स्थान:.....

दिनांक.....

**Annexure-H**

**Format of Bank Guarantee**

PROFORMA OF BANK GUARANTEE TOWARDS PERFORMANCE GUARANTEE

(On Non-judicial stamp paper of Rs.100.00)

Place :…….
Date…….
B.G. No: Value: Rs……..
National Institute of Biomedical Genomics Post: N.S.S, Kalyani: 741 251
SUBJECT: BANK GUARANTEE OF RS… .....TOWARDS PERFORMANCE GUARANTEE FOR ……
…….in National Institute of Biomedical Genomics, Kalyani, West Bengal.
(Name of Branch/Office)

Dear Sir,

WHEREAS (Name and address of contractor/vendor) (hereinafter called the Contractor) have entered into contract for ..... ..... (insert name of the contract) in National Institute of Biomedical Genomics, Kalyani, West Bengal as mentioned in the letter of intent and the correspondence and tender relating thereto which is hereinafter referred to as "the said contract" and that the Contractor has agreed to produce a Performance Guarantee amounting to 5% (five percent) of the contract to NIBMG for performing their part of the contract obligations their liability ceases.

AND WHEREAS in terms of the said Contract, the contractor is required to furnish to NIBMG a Guarantee of a Nationalized Bank for a value of Rs……..to be valid up to ( ).

AND WHEREAS (Name of Bank and its branch) having their office at (address) the Guarantor, at the request of the contractor hereby furnishes a guarantee in favour of NIBMG and Guarantees in the manner hereinafter appearing.

In consideration of the premises, we (name of bank and its branch) having our office at (address) hereafter called the "Guarantor" (which expression shall include its successors and assigns) hereby expressly, irrevocably and unreservedly undertake and guarantee that if the Contractor fails to execute the work according to his obligations under the said contract, then not withstanding any dispute between NIBMG and the contractor the Guarantor shall, without demur and without reference to the contractor pay to NIBMG immediately any sum claimed

by NIBMG under the said contract up to a maximum amount of Rs……. (Rupees ..... only).

In case the amount demanded by NIBMG is not paid within 48 hours of receipt of demand, the Guarantor agrees to pay the aforesaid amount of Rs……. (Rupees ..... only).

Such payment shall be notwithstanding any right the contractor may have directly against NIBMG or any disputes raised by the Contractor with NIBMG or any suits or proceedings pending in any competent court or before any arbitrator. NIBMG's written demand shall be conclusive evidence to the Guarantor that such payment is payable under the terms of the Contract and shall be binding in all respect on the guarantor.

The Guarantor shall not be discharged or released from this undertaking and Guarantee, by any arrangement, variations made between NIBMG and the Contractor and or indulgence shown to the contractor by NIBMG, with or without the consent and knowledge of the guarantor or by alterations in the obligations of the contractor by any forbearance, whether as to payment, time performance or otherwise.

This guarantee shall remain valid until ..... or as may be caused to be extended by the contractor or until discharged by NIBMG in writing whichever is later.

a) This guarantee shall be a continuing guarantee and shall not be revocable during its currency except with the previous written consent of NIBMG.

b) This guarantee shall not be affected by any change in the constitution of the contractor, by absorption with any other

body or corporation or dissolution or otherwise and this guarantee will be available to or enforceable against such body or corporation.

In order to give effect to this guarantee NIBMG will be entitled to act as if the Guarantor were the Principal debtor and the Guarantor hereby waives all and any of its rights or surety ship.

This guarantee shall continue to be in force notwithstanding the discharge of the contractor by operation of law and shall cease only on payment of the full amount by the Guarantor to NIBMG of the amount hereby secured.

This guarantee shall be in addition to and not in substitution for any other guarantee or security for the contractor given or to be given to NIBMG in respect of the said contract.

Any notice by way of request and demand or otherwise here under may be sent by post or any other mode or communication to the guarantor addressed as aforesaid and if sent by post it shall be deemed to have been given at the time when it would be delivered in due course of post and in providing such notice when given by post it shall be sufficient to prove the envelope containing the notice was posted and a certificate signed by an officer of NIBMG that the envelope was so posted shall be conclusive.

These presents shall be governed by and constructed in accordance with Indian Law.

Notwithstanding anything contained hereinbefore the liability of the guarantor under this guarantee is restricted to a sum of Rs…….

This guarantee will remain valid up to ..... unless a demand or claim under this guarantee is made in writing on or before ..... the guarantor shall be discharged from all liability under the guarantee thereafter.

Dated the.

For (Name of Bank) (Signature/s with designation/s of signatory/ies)
(Name and Stamp of Bank)

Place:…….
Date…….

**अनुलग्नक- I**

**निविदादाता द्वारा घोषणा**

(विनिर्माता/निविदादाता के लेटर हेड में प्रस्तुत किया जाना है)

सेवा में,
निदेशक
राष्ट्रीय जैव चिकित्सा जीनोमिक्स संस्थान
पीओ: एनएसएस कल्याणी- **741251** नदिया, पश्चिम बंगाल।

मैं पुष्टि करता हूं कि:-
I_____ श्री प्रोपराइटर/निदेशक/भागीदार/प्रबंधक के बेटे/बेटी/पत्नी, _____ के निवासी एजेंसी/फर्म _____ के अधिकृत हस्ताक्षरकर्ता, इस घोषणा पर हस्ताक्षर करने और इस आवेदन दस्तावेज को निष्पादित करने के लिए सक्षम हैं।

एनआईबीएमजी के किसी भी कर्मचारी का कोई भी कर्मचारी या प्रत्यक्ष संबंध भागीदार/शेयरधारक/निदेशक/सलाहकार/सलाहकार/कर्मचारी आदि के रूप में जुड़ा नहीं है। कंपनी के साथ.

दी गई जानकारी मेरे सर्वोत्तम ज्ञान और विश्वास के अनुसार सही है।

मैंने विक्रेताओं को सामान्य निर्देशों को पढ़ा और समझा है और उसी का पालन करने का वचन दिया है।

.....
(मालिक/भागीदार/मुख्य कार्यकारी के हस्ताक्षर)
नाम .....
(पूंजीगत पत्रों में)
(सेवा प्रदाता की मुहर)

**Annexure-I**

**DECLARATION BY BIDDER**

**(To be submitted in Manufacturer's/Bidder's Letter Head)**

To,
THE DIRECTOR
NATIONAL INSTITUTE OF BIOMEDICAL GENOMICS
P.O: N.S.S KALYANI- 741251 NADIA, WEST BENGAL.

I confirm that:-

I_____Son/Daughter/Wife of Shri Proprietor/Director /Partner/ Manager Resident of_____authorized signatory of the Agency/Firm _____, am competent to sign this Declaration and execute this application document.

No employee or direct relation of any employee of NIBMG is in way connected as Partner /Shareholder/Director/Advisor/Consultant/Employee etc. with the Company.

The information furnished is correct to the best of my knowledge and belief.

I have read and understood the general instructions to vendors and undertake to abide by the same.

……..
(Signature of Proprietor/Partner/Chief Executive)
Name ……
(In Capital Letters)
(Seal of Service Provider)

Place : _____

**अनुलग्नक- जे**

**ब्लैकलिस्टिंग घोषणा**

**(निर्माता/निविदादाता के लेटरहेड पर प्रस्तुत किया जाना है)**

सेवा में, दिनांक:

निदेशक

राष्ट्रीय जैव चिकित्सा जीनोमिक्स संस्थान

डाकघर: एन.एस.एस. कल्याणी- **741251,** नदिया, पश्चिम बंगाल प्रिय

महोदय, हम मेसर्स एतद्द्वारा घोषणा/स्पष्टीकरण देते हैं कि हमें किसी भी सरकारी या अर्ध-सरकारी एजेंसी या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों द्वारा प्रतिबंधित नहीं किया गया है।

धन्यवाद।

निर्माता/निविदादाता के हस्ताक्षर और मुहर

स्थान:

दिनांक:

**नोट: यदि आपको किसी भी सरकारी या अर्ध-सरकारी एजेंसी या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों द्वारा प्रतिबंधित किया गया है, तो इस तथ्य का स्पष्ट रूप से विवरण सहित उल्लेख किया जाना चाहिए।**

**Annexure-J**

**BLACKLISTING DECLARATION**

**(To be submitted in Manufacturer's/Bidder's Letter Head)**

To Date:
THE DIRECTOR
NATIONAL INSTITUTE OF BIOMEDICAL GENOMICS
P.O: N.S.S KALYANI- 741251 NADIA, WEST BENGAL

Dear Sir,

We M/s hereby declare/clarify that we have not been banned by any Government or quasi Government agencies or Public Sector Undertakings.

Thank you.

Signature with Seal of the Manufacturer/ Bidder

Place :
Date:

**NOTE: If you are banned by any Government or Quasi Government Agencies or Public Sector Undertakings, the fact must be clearly stated with details.**

**अनुलग्नक- के**

## पिछले तीन वर्षों के लिए निर्माता/निविदादाता का वित्तीय स्थिति विवरण

प्रस्तुत किए जाने वाले विवरण को बैलेंस शीट / लाभ और हानि खाते और प्रासंगिक अधिकृत दस्तावेजों में आंकड़ों द्वारा समर्थित किया जाना चाहिए।
या आपके चार्टर्ड अकाउंटेंट के लेटरहेड पर उक्त डेटा को सहायक दस्तावेजों के बदले में भी स्वीकार किया जा सकता है।

| क्रम संख्या | वित्तीय / लेखा वर्ष | लाभ (रु.) | हानि (रु.) | वार्षिक टर्नओवर (भारतीय रुपये में) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **2023-24** | | | |
| 2 | **2024-25** | | | |
| 3 | **2025-26** | | | |
| चालू वर्ष के आंकड़ों को छोड़कर पिछले तीन वर्षों का औसत कारोबार | | | | |

**Annexure-K**

**FINANCIAL STATUS STATEMENT OF THE MANUFACTURER/BIDDER FOR LAST THREE YEARS**

The details to be furnished must be supported by figures in balance sheet/profit and loss account and relevant authorized documents.

Or The said data on the letterhead of your Chartered accountant can also be accepted in lieu of supporting documents.

| Sl No. | Financial / Accounting Year | Profit (Rs.) | Loss (Rs.) | Annual Turnover (in Indian Rupees) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | **2023-24** | | | |
| 2 | **2024-25** | | | |
| 3 | **2025-26** | | | |
| AVERAGE TURNOVER OF LAST THREE YEARS EXCLUDING CURRENT YEAR DATA | | | | |

**अनुलग्नक- एल**

**वारंटी अनुपालन उपक्रम**

**(विनिर्माता/निविदादाता के लेटर हेड में प्रस्तुत किया जाना है)**

तक :
निदेशक
राष्ट्रीय जैव चिकित्सा जीनोमिक्स संस्थान
पी.ओ: एन.एस.एस. कल्याणी- **741251** नादिया, पश्चिम बंगाल

प्रिय महोदय,

विषय: जीपीयू एआई सर्वर का विस्तार, यदि हमें आपसे अनुबंध आदेश मिलता है तो आपके उपरोक्त निविदा नोटिस को देखें।

यह हमारे उद्धरण संख्या _____ दिनांक _____ का संदर्भ देता है

**1)** हम वारंट करते हैं कि हमारे द्वारा आपूर्ति की जाने वाली हर चीज ब्रांड नई होगी, सामग्री, कारीगरी और निर्माण में सभी दोषों और दोषों से मुक्त होगी और उच्चतम ग्रेड और गुणवत्ता की होगी और सामग्री विनिर्देश, ड्राइंग या नमूनों के लिए स्थापित मानकों के अनुरूप होगी। , यदि कोई हो, और ठीक से काम करेगा। हम इसके कुशल संचालन के लिए पूरी तरह से जिम्मेदार होंगे।

**2)**_____वर्ष की वारंटी अवधि में मौजूदा उपकरण/माल/मशीन में उत्पन्न होने वाले प्रमुख दोषों के मामले में संस्थान को दो सप्ताह के भीतर वैकल्पिक उपकरण/माल नि:शुल्क प्रदान किया जाएगा।

भवदीय

निर्माता/निविदादाता की मुहर के साथ हस्ताक्षर

स्थान:
दिनांक:

**Annexure-L**

**Warranty Compliance Undertaking**

(To be submitted in Manufacturer's/Bidder's Letter Head)

To Date:

THE DIRECTOR
NATIONAL INSTITUTE OF BIOMEDICAL GENOMICS
P.O: N.S.S KALYANI- 741251 NADIA, WEST BENGAL

Dear Sir,

Subject: Augmentation of GPU AI server**,** vide your above tender notice if we get the contract order from you.

This bears reference to our quote no._____ dated _____

1) We warrant that everything to be supplied by us shall be brand new, free from all defects and faults in material, workmanship and manufacture and shall be of the highest grade and quality and consistent with the established standards for materials specification, drawings or samples if any, and shall operate properly. We shall be fully responsible for its efficient operation.

2) Alternative equipment/goods shall be provided free of cost to the Institute within two weeks in case of major defects arising in the existing equipment/goods/machine in the warranty period of ___ year/s.

Yours faithfully

Signature with Seal of the Manufacturer/ Bidder
Place:
Date:

**Annexure- M**

**Format of Integrity Pact**

**INTEGRITY PACT**

Between National Institute of Biomedical Genomics (NIBMG), a Society registered under the Indian Societies Act 1860 represented by MANAGER (ADMINISTRATION) (SAP OFFICER) hereinafter referred to as "The Principal".

And .....herein referred to as "The Bidder/ Contractor."

Preamble

The Principal intends to award, under laid down organizational procedures, contract/s for ..... The Principal values full compliance with all relevant laws of the land, rules, regulations, economic use of resources and of fairness/ transparency in its relations with its Bidder(s) and/or Contractor(s).

In order to achieve these goals, the Principal will monitor the tender process and the execution of the contract for compliance with the principles mentioned below.

**Section A: Commitments of the Principal**

The Principal commits itself to take all measures necessary to prevent corruption and to observe the following principles:

a) No employee of the Principal, personally or through family members, will in connection with the tender for, or the execution of a contract, demand, take a promise for or accept, for self or third person, any material or immaterial benefit which the person is not legally entitled to.

b) The Principal will, during the tender process treat all Bidder(s) with equity and reason. The Principal will in particular, before and during the tender process, provide to all Bidder(s) the same information and will not provide to any Bidder(s) confidential/additional information through which the Bidder(s) could obtain an advantage in relation to the tender process or the contract execution.

c) The Principal will exclude from the process all known prejudiced persons.

d) If the Principal obtains information on the conduct of any of its employees which is a criminal offence under the IPC/PC Act, or if there be a substantive suspicion in this regard, the Principal will inform the Chief Vigilance Officer and in addition can initiate disciplinary action.

**Section B:** – Commitments of the Bidder(s)/Contractor(s)

a) The Bidder(s)/Contractor(s) commit himself to take all measures necessary to prevent corruption. He commits himself to observe the following principles during his participation in the tender process and during the contract execution. (a) The Bidder(s)/Contractor(s) will not, directly or through any other Person or firm, offer, promise or give to any of the Principal's employees involved in the tender process or the execution of the contract or to any third person any material or other benefit which he/she is not legally entitled to, in order to obtain in exchange any advantage of any kind whatsoever during the tender process or during the execution of the contract.

b) The Bidder(s)/Contractor(s) will not enter with other Bidders into any undisclosed agreement or understanding, whether formal or informal. This applies in particular to prices, specifications, Certifications, subsidiary contracts, submission or non-submission of bids or any other actions to restrict competitiveness or to introduce cartelization in the bidding process.

c) The Bidder(s)/Contractor(s) will not commit any offence under the relevant IPC/PC Act; further the Bidder(s)/Contractor(s) will not use improperly, for purposes of competition or personal gain, or pass on to others, any information or document provided by the Principal as part of the business relationship, regarding plans, technical proposals and business details, including information contained or transmitted electronically.

d) The Bidder(s)/Contractor(s) of foreign origin shall disclose the name and address of the Agents/representatives in India, if any. Similarly, the Bidder(s)//Contractors(s) of

1) The Bidder declares that no previous transgressions occurred in the last 3 Years with any other Company in any country conforming to the anti-corruption approach or with any other Public Sector Enterprise in India that could justify his exclusion from the tender process.

2) If the Bidder makes incorrect statement on this subject, he can be disqualified from the tender process or action can be taken as per the procedure mentioned in "Guidelines on Banning of business dealings."

**Section 6 – Equal treatment of all Bidders / Contractors/ Sub-contractors**

1) The Bidder(s)/Contractor(s) undertake(s) to demand from all Subcontractors a commitment in conformity with this Integrity Pact, and to submit it to the Principal before contract signing.

2) The Principal will enter into agreements with identical conditions as this one with all Bidders, Contractors and Subcontractors.

3) The Principal will disqualify from the tender process all bidders who do not sign this Pact or violate its provisions.

**Section 7 – Criminal charges against violating Bidders / Contractors/ Subcontractors**

If the Principal obtains knowledge of conduct of a bidder, Contractor or Subcontractor or of an employee or a representative or an associate of a bidder, Contractor or Subcontractor which constitutes corruption, or if the Principal has substantive suspicion in this regard, the Principal will inform the same to the Chief Vigilance Officer.

**Section 9 – Pact Duration This Pact begins when both parties have legally signed it.**

It expires for the Contractor 10 months after the last payment under the contract, and for all other Bidders 6 months after the contract has been awarded. If any claim is made/lodged during this time, the same shall be binding and continue to be valid despite the lapse of this pact as specified above, unless it is discharged/determined by Director, National Institute of Biomedical Genomics.

**Section 10 – Other provisions**

1) This agreement is subject to Indian Law. Place of performance and Jurisdiction is the Office of the Principal, i.e. Kalyani.

2) Changes and supplements as well as termination notices need to be made in writing. Side agreements have not been made.

3) If the Contractor is a partnership or a consortium, this agreement must be signed by all partners or consortium members.

4) Should one or several provisions of this agreement turn out to be invalid, the remainder of this agreement remains valid. In this case, the parties will strive to come to an agreement to their original intentions.

| | |
|---|---|
| (For & On behalf of the Principal) | (For & On behalf of Bidder/Contractor) |
| (Office Seal) | (Office Seal) |
| Place... KALYANI | Place..... |
| Date... 27/07/22 | Date..... |

Witness 1: (Name & Address):

Witness 2: (Name & Address):

**अनुलग्नक-एन**

**भूमि सीमाओं को साझा करने वाले और भारत के साथ सीमा रेखा विवाद वाले देशों से संबंधित निविदादाता और/या ओईएम से संबंधित घोषणा**

हम _____ एतद्द्वारा प्रमाणित करते हैं कि हमने किसी ऐसे देश के निविदादाता से खरीद पर प्रतिबंध के संबंध में खंड पढ़ा है जो भारत के साथ भूमि सीमा साझा करता है और ऐसे देशों से सहायक कंपनी पर।

हम_____ प्रमाणित करते हैं कि यह _____(निविदा लगाने वाला नाम) ऐसे देश से नहीं है या, यदि ऐसे देश से, विभाग के साथ पंजीकृत किया गया है उद्योग और आंतरिक व्यापार को बढ़ावा (डीपीआईआईटी)

हम_____एतद्द्वारा प्रमाणित करते हैं कि यह_____(निविदादाता का नाम) इस संबंध में सभी आवश्यकताओं को पूरा करता है और खरीद के लिए विचार किए जाने के योग्य है।

हमने _____ कोई फर्जी प्रमाण पत्र / दस्तावेज प्रस्तुत नहीं किया है और बाद में यदि ऐसा कोई 'प्रमाण पत्र / दस्तावेज' नकली / गलत पाया जाता है, और बयाना राशि और ब्लैकलिस्टिंग आदि की जब्ती के अलावा मेरे/हमारी फर्म / एजेंसी के खिलाफ आपराधिक और कानूनी कार्रवाई की जा सकती है।

**कंपनी की निविदादाता/निविदादाता (नाम) मुहर के हस्ताक्षर**

**Annexure-N**

**Declaration pertaining to bidder and / OEM not belonging to countries sharing land borders and having borderline disputes with India**

We _____hereby certify that we have read the clause regarding restrictions on procurement from a bidder of a country which shares a land border with India and on subsidiary from such countries.

We _____certify that this _____(OEM name)or us are not from such a country or, if from such a country, has been registered with the Department of Promotion of Industry and internal Trade (DPIIT).

We _____hereby certify that this _____( OEM name) and us fulfil all requirements in this regard and are eligible to be considered for procurement.

We _____have not submitted any fake certificates/documents and later on if any such 'certificates/documents' found to be fake/wrong, and criminal and legal action can be taken against my/our Firm/Agency besides forfeiture of Earnest Money & blacklisting etc.

**Signature of the Bidder (Name) Seal of the Company**

**अनुलग्नक- ओ**

**मूल्य निविदा**

**(स्वदेशी वस्तुओं के लिए)**

संदर्भ / निविदा संख्या: - **NIBMG/2026-27/034** नियत तिथि: - **30/11/2026**

| **क्र.सं.** | **आइटम का विवरण** | **इकाई मूल्यसूची** | **छूट (%)** | **जीएसटी (%)** | **अन्य शुल्क (कृपया विवरण निर्दिष्ट करें) यदि कोई हो)** | **कुल मूल्य** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | जीपीयू एआई सर्वर का विस्तार | 1 | | | | |

- कृपया अपेक्षित कैटलॉग संख्या के साथ मद-वार मूल्य निर्धारण प्रदान करें

**1.** डिलीवरी मोड: - संस्थान में डिलीवरी, केवल साइट पर। (किसी भी स्थिति में डिलीवरी की अवधि **16** सप्ताह से अधिक नहीं होनी चाहिए)

**2.** उपरोक्त कॉलम में कुल मूल्य निविदाओं में सभी कर और लेवी परिवहन, लोडिंग, अनलोडिंग आदि शामिल होने चाहिए।

**3.** डिलीवरी अवधि: खरीद आदेश जारी होने से **16** सप्ताह।

**4.** कोटेशन/निविदा प्रस्तुत करने की तारीख से **180** दिनों की निविदा की वैधता।

**5.** भुगतान की शर्तें: जैसा कि भुगतान शर्तों में उल्लेख किया गया है।

हस्ताक्षर .....

नाम .....

व्यवसाय पता.....

.....

रबर स्टैम्प लगाएं .....

स्थान: .....

दिनांक: .....

**टिप्पणी: मूल्य निविदा केवल दिए गए प्रारूप में प्रस्तुत की जानी चाहिए। अतिरिक्त जानकारी/अतिरिक्त मदों के लिए प्रारूप को टाइप और उपयोग किया जा सकता है।**

**ANNEXURE-O**

**Price Bid**
**(For Indigenous items)**

Reference/Tender No.: - NIBMG/2026-27/034 Due Date: - 30/11/2026

| Sl. No. | Description of Item | Qty | Unit Price | Discount (%) | GST(%) | Other charges (if any, please specify details) | Total Price |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Augmentation of GPU AI server | 1 | | | | | |

- Please provide item-wise pricing with requisite catalogue numbers

1. Delivery Mode: -Delivery at Institute, at site only. (In any case the delivery period should not exceed 16 weeks)
2. Total price bids in the above column should be inclusive of all taxes and levies transport,loading, unloading etc.
3. Delivery Period: 16 Weeks from the Issue of Purchase Order.
4. Validity of the bid 180 days from the date of submission of quotation/tender.
5. Terms of payment: As mentioned in the Payment Terms.

Signature…… …….
Name……..
Business
Address……
…….
Affix Rubber Stamp……..
Place: ……..
Date: ……..

**Note: - Price Bid should be submitted in the given format only. For additional information/extra items above format may be typed and use.**

Government eProcurement System

# eProcurement System Government of India

## Tender Details

Date : 09-Nov-2026 10:56 AM

Print

### Basic Details

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Organisation Chain** | National Institute of Biomedical Genomics\|\|HQ-Kalyani - NIBMG | | |
| **Tender Reference Number** | NIBMG/2026-27/034 | | |
| **Tender ID** | 2026_NIBMG_933683_1 | **Withdrawal Allowed** | Yes |
| **Tender Type** | Open Tender | **Form of contract** | Supply |
| **Tender Category** | Goods | **No. of Covers** | 2 |
| **General Technical Evaluation Allowed** | No | **ItemWise Technical Evaluation Allowed** | No |
| **Payment Mode** | Offline | **Is Multi Currency Allowed For BOQ** | No |
| **Is Multi Currency Allowed For Fee** | No | **Allow Two Stage Bidding** | No |

### Payment Instruments

**Offline**

| S.No | Instrument Type |
|---|---|
| 1 | Direct Credit |

### Cover Details, No. Of Covers - 2

| Cover No | Cover | Document Type | Description |
|---|---|---|---|
| 1 | Fee/PreQual /Technical | .pdf | TENDER DOCUMENT |
| 2 | Finance | .xls | BOQ |

### Other Important Documents

| S.No | Category | Sub Category | Sub Category Description | Format/File |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Certificate Details | Permanent Account Number | Permanent Account Number Details | |
| 2 | Certificate Details | Registration Certificate | Registration Certificate Details | |
| 3 | Certificate Details | Income Tax Certificate | Income Tax Certificate Details | |
| 4 | Certificate Details | GST Registration Certificate | GST Registration Certificate | |
| 5 | Certificate Details | The Micro, Small and Medium Enterprises Certificate | The Micro, Small and Medium Enterprises Certificate | |
| 6 | Financial Details | Annual Turn Over Details | Annual Turn Over Details | |
| 7 | Financial Details | Bankers Details | Bankers Details | |
| 8 | Financial Details | Annual Turn over certificates from CA | Annual Turn over certificates from CA | |
| 9 | Financial Details | Audited Profit and Loss Account and Balance Sheet Details for last 3 Years | Audited Profit and Loss Account and Balance Sheet Details for last 3 Years | |
| 10 | Man Power Details | Miscellaneous Docs | Miscellaneous Docs | |
| 11 | Purchase Order Details | Purchase Orders - 1 | Purchase Orders - 1 | |
| 12 | Purchase Order Details | Purchase Orders - 2 | Purchase Orders - 2 | |
| 13 | Purchase Order Details | Purchase Orders - 3 | Purchase Orders - 3 | |

### Tender Fee Details, [Total Fee in ₹ * - 0.00]

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Tender Fee in ₹** | 0.00 | | |
| **Fee Payable To** | Nil | **Fee Payable At** | Nil |
| **Tender Fee Exemption Allowed** | No | | |

### EMD Fee Details

| | | | |
|---|---|---|---|
| **EMD Amount in ₹** | 9,50,000 | **EMD Exemption Allowed** | Yes |
| **EMD Fee Type** | fixed | **EMD Percentage** | NA |
| **EMD Payable To** | NATIONAL INSTITUTE OF BIOMEDICAL GENOMICS | **EMD Payable At** | KALYANI |

Click to view modification history

## Work /Item(s)

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Title** | NIBMG/2026-27/034 | | | | |
| **Work Description** | Tender for procurement of Augmentation of GPU AI server | | | | |
| **Pre Qualification Details** | AS PER TENDER DOCUMENT | | | | |
| **Independent External Monitor/Remarks** | AS PER TENDER DOCUMENT | | | | |
| **Show Tender Value in Public Domain** | No | | | | |
| **Tender Value in ₹** | 4,75,00,000 | **Product Category** | Computer-H/W | **Sub category** | AS PER THE TENDER DOCUMENT |
| **Contract Type** | Tender | **Bid Validity(Days)** | 180 | **Period Of Work(Days)** | 112 |
| **Location** | NIBMG KALYANI | **Pincode** | 741251 | **Pre Bid Meeting Place** | NIBMG KALYANI |
| **Pre Bid Meeting Address** | NIBMG KALYANI | **Pre Bid Meeting Date** | 19-Nov-2026 03:00 PM | **Bid Opening Place** | NIBMG KALYANI |
| **Should Allow NDA Tender** | No | **Allow Preferential Bidder** | No | | |
| **Tenderer Class** | As per Tender Document | | | | |

## Critical Dates

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Publish Date** | 09-Nov-2026 06:00 PM | **Bid Opening Date** | 01-Dec-2026 04:00 PM |
| **Document Download / Sale Start Date** | 10-Nov-2026 09:00 AM | **Document Download / Sale End Date** | 30-Nov-2026 03:00 PM |
| **Clarification Start Date** | 10-Nov-2026 09:00 AM | **Clarification End Date** | 19-Nov-2026 12:00 PM |
| **Bid Submission Start Date** | 10-Nov-2026 09:00 AM | **Bid Submission End Date** | 30-Nov-2026 03:00 PM |

## Tender Documents

**NIT Document**

| S.No | Document Name | Description | Document Size (in KB) |
|---|---|---|---|
| 1 | Tendernotice_1.pdf | TENDER DOCUMENT | 2787.34 |

**Work Item Documents**

| S.No | Document Type | Document Name | Description | Document Size (in KB) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Tender Documents | TENDERDOCUMENT.pdf | TENDER DOCUMENT | 2768.56 |
| 2 | BOQ | BOQ_981165.xls | BOQ | 400.00 |

## Bid Openers List

| S.No | Bid Opener Login Id | Bid Opener Name | Certificate Name |
|---|---|---|---|
| 1. | am3@nibmg.ac.in | Arindam Majumdar | ARINDAM MAJUMDAR |
| 2. | sd4@nibmg.ac.in | SUJATA DAS | SUJATA DAS |
| 3. | sh1@nibmg.ac.in | Sujit Halder | SUJIT HALDER |

## GeMARPTS Details

| | |
|---|---|
| **Reason for non availability of GeMARPTS ID** | Urgent nature of Procurement |
| **Remarks** | MINUTES |

| | |
|---|---|
| **Document Name** | Minutes.pdf |
| **Document Size (in KB)** | 373.64 |

## Tender Properties

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Auto Tendering Process allowed** | No | **Show Technical bid status** | Yes |
| **Show Finance bid status** | Yes | **Stage to disclose Bid Details in Public Domain** | Technical Bid Opening |
| **BoQ Comparative Chart model** | Normal | **BoQ Compartive chart decimal places** | 2 |
| **BoQ Comparative Chart Rank Type** | L | **Form Based BoQ** | No |

## TIA Undertaking

| S.No | Undertaking to Order | Tender complying with Order | Reason for non compliance of Order |
|---|---|---|---|
| 1 | PPP-MII Order 2017 | Agree | |
| 2 | MSEs Order 2012 | Agree | |

## Tender Inviting Authority

| | |
|---|---|
| **Name** | DIRECTOR |
| **Address** | NIBMG KALYANI |

## Tender Creator Details

| | |
|---|---|
| **Created By** | Sujit Halder |
| **Designation** | Jr. Management Asst. |
| **Created Date** | 09-Nov-2026 10:45 AM |